

Na podlagi Pogodbe o ustanovitvi lokalnega partnerstva Lokalne akcijske skupine Vipavska dolina sklenjene med pogodbenimi strankami dne 22.12.2015, Sklepa Občinskih svetov Občine Ajdovščina in Občine Vipava št.: 303-01/2015 z dne 6.3.2015 (v nadaljevanju Sklep), Smernic za pripravo strategij lokalnega razvoja v okviru lokalnega razvoja, ki ga vodi skupnost v programskem obdobju 2014 – 2020 (Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, Ljubljana, junij 2015) in Uredbe o izvajanju lokalnega razvoja, ki ga vodi skupnost, v programskem obdobju 2014 – 2020 (Ur. list RS, št. 42/2015 z dne 16.6.2015, Ur. list RS, št. 28/2016 z dne 15.4.2016, Ur. list RS, št.: 73/2016 z dne 18.11.2016, Ur. list RS, št. 72/2017 z dne 15.12.2017, Ur. list RS, št. 23/2018 z dne 6.4.2018 ; v nadaljevanju Uredba CLLD)

sklepajo pogodbene stranke, ki so navedene v prilogah, ki so sestavni del te pogodbe

## **ANEKS ŠT. 1 K POGODBI O USTANOVITVI LOKALNEGA PARTNERSTVA**

### **LOKALNA AKCIJSKA SKUPINA VIPAVSKA DOLINA**

**z dne 22. 12. 2015**

**(čistopis pogodbe)**

#### **I. UVODNE DOLOČBE**

Pogodbene stranke uvodoma ugotavljajo, da je bila dne 22. 12. 2015 s Pogodbo o ustanovitvi lokalnega partnerstva Lokalna akcijska skupina Vipavska dolina ustanovljena Lokalna akcijska skupina Vipavska dolina. Pogodba o ustanovitvi lokalnega partnerstva Lokalna akcijska skupina Vipavska dolina sklenjena med pogodbenimi strankami dne 22.12.2015 se spremeni v naslednjih členih: 1., 3., 4., 5., 6., 7., 8., 9., 11., 13., 14., 15., 16., 18., 19., 20., 21., 22., 23., 24. in 28., na način, kot je razvidno iz nadaljevanja tega aneksa k pogodbi. Členi 2., 10., 12., 17., 25., 26., in 27. ostajajo nespremenjeni in so kot taki navedeni v nadaljevanju. Vsebina vseh členov tega Aneksa št. 1 k pogodbi z dne 22. 12. 2015, ki so navedeni v nadaljevanju, predstavlja čistopis pogodbe.

#### **1. člen**

Pogodbene stranke se s to pogodbo dogovorijo za partnersko sodelovanje v okviru Lokalne akcijske skupine Vipavska dolina (v nadaljevanju LAS) z namenom izvajanja EU mehanizma »Lokalni razvoj, ki ga vodi skupnost« (za ta mehanizem se uporablja kratica angleškega prevoda in sicer »CLLD«, v nadaljevanju mehanizem CLLD). Namen uporabe mehanizma CLLD je spodbujanje celovitega in uravnoteženega razvoja lokalnih območij po pristopu »od spodaj navzgor« ob upoštevanju endogenih razvojnih potencialov in zmogljivosti, predvsem krepitve socialnega kapitala z aktivnim vključevanjem prebivalstva v skupno načrtovanje in odločanje o lastnem lokalnem razvoju po načelu subsidiarnosti in participativne demokracije.

S kombinacijo finančnih virov različnih evropskih strukturnih skladov mehanizem CLLD spodbuja socialno vključenost, boj proti revščini, diskriminaciji, zmanjšuje regionalne razvojne razlike in gospodarski razvoj območij ter prispeva k ohranjanju in varstvu okolja, kulturne krajine, kulturne dediščine in njenih elementov.

## **2. člen**

Ta pogodba vsebuje določbe o organizaciji in delu LAS, uresničevanju pravic in obveznosti njenih članov oziroma partnerjev - pogodbenih strank (v nadaljevanju člani LAS), o sestavi in delovanju organov LAS. V tej pogodbi so za vsak organ oziroma funkcijo LAS opredeljeni sestava, naloge, način imenovanja, pravice in odgovornosti ter postopki sprejemanja odločitev.

## **3. člen**

LAS se ustanavlja v pogodbeno pravni obliki kot pogodbeno partnerstvo javnih in zasebnih subjektov, ki ni registrirano kot pravna oseba. Pogodbeno partnerstvo ima ločen transakcijski račun oziroma podračun in ločene računovodske kode za vodenje prihodkov in odhodkov (stroškov) za delovanje LAS pri vodilnem partnerju LAS.

LAS je neprofitno pogodbeno partnerstvo enakopravnih partnerjev ustanovljeno za namen razvoja podeželja in urbanih območij. Namen ustanovitve pogodbenega partnerstva LAS ni ustvarjanje ali delitev dobička med partnerji, temveč se morebitni presežki prihodkov nad odhodki porabijo izključno za izvajanje dejavnosti LAS.

## **4. člen**

Območje delovanja LAS obsega območji občin Ajdovščina in Vipava (v nadaljevanju območje). LAS sestavljajo člani iz celotnega območja.

LAS je sestavljen po načelu tripartitnosti iz predstavnikov različnih socialno-ekonomskih interesnih skupin in sicer iz:

- javnega sektorja (občine, krajevne skupnosti, javni zavodi, javne agencije, javni skladi in druge osebe javnega prava),
- ekonomskega sektorja (gospodarske družbe, osebe, ki samostojno opravljajo dejavnost, kmetje in druge pravne osebe zasebnega prava, ustanovljene za ustvarjanje ali delitev dobička) in
- zasebnega sektorja (društva, zasebni zavodi, ustanove in druge nevladne organizacije oziroma pravne osebe zasebnega prava, ki niso ustanovljene za namene ustvarjanja ali delitve dobička in posamezniki – fizične osebe).

## **II. IME IN SEDEŽ LAS**

## **5. člen**

LAS posluje z imenom: Lokalna akcijska skupina Vipavska dolina; skrajšani naziv: LAS Vipavska dolina. Naziv LAS v angleškem prevodu je Local Action Group Vipavska dolina/Vipava Valley, skrajšano: LAG Vipavska dolina/Vipava Valley.

Poslovni naslov LAS je na poslovnem naslovu vodilnega partnerja, ki se ga izbere v skladu s to pogodbo.

### III. NAMEN, CILJI IN NALOGE LAS

#### 6. člen

Namen vzpostavitve LAS je uresničevanje lokalnih razvojnih potreb območja po pristopu »od spodaj navzgor« s pomočjo sredstev in v skladu s pravili izvajanja EU mehanizma CLLD za programsko obdobje 2014 – 2020.

Glavni cilj vzpostavitve LAS je doseganje zastavljenih ciljev, opredeljenih v Strategiji lokalnega razvoja za Lokalno akcijsko skupino Vipavska dolina (v nadaljevanju SLR). LAS Vipavska dolina bo cilje svoje SLR zasledoval in uresničeval s pomočjo sredstev mehanizma CLLD, in sicer s sredstvi Evropskega kmetijskega sklada za razvoj podeželja (v nadaljevanju sklad EKSRP/LEADER) preko Programa razvoja podeželja RS 2014-2020 in Evropskega sklada za regionalni razvoj (v nadaljevanju sklad ESRR) preko Operativnega programa RS za izvajanje evropske kohezijske politike 2014-2020.

#### 7. člen

Naloge LAS so:

- da krepí zmogljivosti lokalnih akterjev za razvoj in izvajanje operacij, vključno s spodbujanjem zmogljivosti njihovega upravljanja operacij,
- priprava dokumentov in pravnih podlag za delovanje LAS ,
- da oblikuje nediskriminatorne in pregledne izbirne postopke ter nepristranska merila za izbiro operacij, ki preprečujejo navzkrižja interesov,
- da pri izbiri operacij z njihovo prednostno razvrstitvijo zagotovi skladnost s SLR, glede na njihov prispevek k doseganju ciljev in ciljnih vrednosti SLR,
- priprava in objava pozivov za zbiranje predlogov operacij ali stalnega razpisa, vključno z opredelitvijo meril za izbor,
- sprejemanje in ocenjevanje vlog za podporo,
- izbira operacij in določitev zneska podpore ter predložitve predlogov organom, pristojnim za končno potrditev upravičenosti pred odobritvijo,
- spremljanje izvajanja SLR in operacij, ki prejemajo podporo ter izvajanje posebnih vrednotenj, povezanih s SLR.

Poleg prej navedenih nalog, ki izhajajo iz 34. člena Uredbe EU št. 1303/2013 Evropskega parlamenta in sveta z dne 17. 12. 2013 (v nadaljevanju Uredba EU št. 1303/2013), mora LAS opravljati tudi naslednje naloge, ki jih opredeljuje Uredba CLLD:

1. pripraviti SLR za celotno programsko obdobje in biti sposoben uresničevati cilje, zastavljene v SLR,
2. v SLR določiti, s sredstvi katerega zadevnega sklada uresničuje cilje SLR,
3. animirati območje, zagotavljati informacije zainteresiranim prebivalcem na območju LAS, spodbujati izvajanje operacij ter nuditi pomoč potencialnim upravičencem pri pripravi operacij,
4. spremljati in vrednotiti ter skrbeti za pravilno izvajanje operacij v skladu s SLR in tudi za doseganje mejnikov in ciljev operacij ter imeti pregled nad izvajanjem operacij tudi po izplačilu sredstev,
5. izvajati postopke za izbor operacij, izbrati operacije in jih predložiti v končno potrditev v skladu s postopki zadevnega sklada (skladno z Uredbo EU št. 1303/2013 in Uredbo CLLD),
6. skrbeti za informiranost upravičencev v zvezi s pravicami in dolžnostmi tudi po zadnjem izplačilu sredstev,
7. zagotoviti posredovanje vlog ter zahtevkov za izplačilo za posamezne podukrepe iz 8. člena

- Uredbe CLLD, v skladu posebnimi pogoji zadevnega sklada iz Uredbe CLLD,
8. predhodno preverjati upravičenost stroškov, skladnost s SLR in operativnimi programi, preverjati, ali imajo nosilci operacij zmogljivosti za izvajanje operacij in zakonitost izvedenih operacij,
  9. sodelovati z organi, kot jih določata 3. in 4. člen Uredbe CLLD, revizijskimi organi ter drugimi nadzornimi organi vseh zadevnih skladov,
  10. pripravljati letna poročila o izvajanju SLR v skladu z drugim odstavkom 49. člena Uredbe CLLD,
  11. pred posredovanjem zahtevka za izplačilo preveriti, da so sofinancirane operacije označene v skladu s pravili označevanja določenimi za zadevni sklad,
  12. prvi letni načrt aktivnosti za tekoče leto mora posredovati najpozneje do vložitve prvega zahtevka za podukrep »Podpora za tekoče stroške in stroške animacije«,
  13. vsako nadaljnje leto pa na naslov Koordinacijskega odbora CLLD (v nadaljevanju KO CLLD) posredovati letni načrt aktivnosti za podukrep »Podpora za tekoče stroške in stroške animacije«, v roku in na način, kot ga določi KO CLLD,
  14. urediti dostop do ustreznega informacijskega sistema zadevnega sklada pred vlaganjem vlog in zahtevkov za izplačilo v informacijski sistem,
  15. imenovati organe LAS,
  16. pripraviti dokumente (splošne akte in ostale) za delovanje LAS,
  17. vzpostaviti samostojno spletno stran LAS in ažurno javno objavljati vse relevantne informacije, namenjene večji informiranosti upravičencev, vključno z objavo javnih pozivov za izbor operacij, ki so predmet sofinanciranja v okviru podukrepa »Podpora za izvajanje operacij v okviru strategije lokalnega razvoja, ki ga vodi skupnost« in rezultate izbora operacij. Pri objavi vseh informacij je potrebno upoštevati evropske in nacionalne predpise glede varovanja osebnih podatkov.

LAS mora določiti naslov za sprejem pošte in zagotoviti varen elektronski predal za sprejem elektronske pošte in kvalificirano elektronsko potrdilo za oddajo vlog in zahtevkov za izplačilo.

LAS mora izbrat vodilnega partnerja LAS ob upoštevanju Uredbe CLLD.

Ob izvajanju nalog mora LAS vseskozi:

- zagotavljati preglednost delovanja in sledljivost ter nadzor nad zakonito porabo proračunskih sredstev,
- zagotavljati transparentnost in sledljivost postopkov in
- preprečevati navzkrižje interesov.

#### **IV. ČLANSTVO V LAS**

##### **8. člen**

Članstvo v LAS je prostovoljno in odprtega tipa, dostopno vsem pod enakimi pogoji. V LAS se lahko vključi vsak, ki bo s svojim prostovoljnim delom deloval v dobro ciljev LAS. Vključitev v LAS predpostavlja odgovorno in aktivno delovanje v prid celostnemu in trajnostnemu razvoju območja.

Kandidat za članstvo v LAS mora izpolniti Pristopno izjavo o članstvu v Lokalni akcijski skupini Vipavska dolina, s katero se zaveže, da bo deloval v skladu s to pogodbo, drugimi akti LAS ter upošteval pravila partnerskega pristopa.

Člani LAS so lahko fizične in pravne osebe z območja, kar pomeni, da imajo na območju stalno prebivališče oziroma sedež.

Član LAS lahko postane pod enakimi pogoji tudi pravna oseba, ki sicer nima sedeža na območju, ima pa na območju sedež svoje izpostave. Ta pravna oseba je lahko član LAS s svojo izpostavo.

Člani LAS so lahko tudi javne institucije, ki s svojim delovanjem ne pokrivajo zgolj območja LAS, ampak širše geografsko območje. Člani LAS so lahko tudi društva in druge pravne osebe zasebnega prava, ki delujejo v javnem interesu na območju več LAS. Za te javne in zasebne institucije ni nujno, da imajo sedež na območju LAS, pomembno pa je, da izkazujejo svoje delovanje tudi na območju LAS.

V primeru pravnih oseb izpolnijo pristopno izjavo njihovi zakoniti zastopniki, ki so jim kot takim podeljene pravice in dolžnosti članov LAS. V primeru občin izpolnijo pristopno izjavo župani, posamezne občine pa v okviru LAS zastopajo tiste osebe, ki jih predlagajo posamezne občine skladno s svojimi akti in so jim kot takim podeljene pravice in dolžnosti članov. Vsakega kandidata oziroma člana LAS lahko zastopa le ena oseba.

Član LAS – fizična oseba mora biti polnoleten.

## 9. člen

Za člane LAS velja načelo enakopravnosti, z enakimi pravicami in dolžnostmi.

Pravice članov LAS so:

- voliti in biti voljeni v organe LAS,
- glasovati na skupščini,
- predlagati zadeve v obravnavo organom LAS,
- predlagati vsebine operacij, ki jih lahko izvaja LAS z namenom uresničevanja ciljev SLR,
- predlagati vsebine operacij sodelovanja LAS z namenom uresničevanja ciljev SLR,
- dajati pobude povezane z delom in poslovanjem LAS,
- sodelovati pri pripravi, spreminjanju in izvajanju SLR,
- uresničevati svoje interese in javne interese povezane s cilji LAS,
- biti seznanjeni z informacijami o delu in poslovanjem LAS,
- udeleževati se izobraževanj, strokovnih posvetov, strokovnih ekskurzij, ogledov dobrih praks, ki jih organizira LAS.

Ne glede na določbe prejšnjega odstavka tega člena, član, ki je hkrati vodilni partner LAS, nima pravice kandidirati za članstvo v organih LAS, katerih sestava temelji na volitvah.

Ne glede na določbe prejšnjega odstavka tega člena, član LAS, ki predstavlja posamezno občino, ne more kandidirati za članstvo v nadzornem odboru LAS.

Dolžnosti članov LAS so:

- spoštovati to pogodbo, druge splošne akte LAS in sklepe organov LAS,
- aktivno sodelovati in s svojim delovanjem prispevati k uresničevanju ciljev in nalog LAS,
- udeleževati se skupščine LAS,
- redno poravnati članarino v višini, kot jo določi Skupščina LAS,
- skrbeti za uresničevanje SLR,
- nemudoma obvestiti LAS o spremembi svojih kontaktnih podatkov, statusnih spremembah dejavnosti (velja za fizične in pravne osebe), spremembah zakonitega zastopnika (velja za pravne osebe),
- posredovati LAS informacije, ki so potrebne za doseganje ciljev LAS in izvajanje dogovorjenih nalog,

- delovati povezovalno in skrbeti za prenos znanj in izkušenj do drugih članov LAS in prebivalcev območja LAS,
- vzdržati se dejanj, ki bi kakorkoli škodovala interesom LAS ali njenih članov in
- varovati ugled LAS v javnosti.

## 10. člen

Članstvo v LAS preneha s prostovoljnim izstopom člana, z izključitvijo člana, s smrtjo člana ter s prenehanjem delovanja LAS.

Član LAS prostovoljno izstopi iz LAS, če Upravnemu odboru LAS pošlje Izjavo o izstopu iz Lokalne akcijske skupine Vipavska dolina (v nadaljevanju izstopna izjava). Trimesečni izstopni rok začne teči od dne, ko Upravni odbor LAS prejme izstopno izjavo. Razlog za izstop ne sme biti zvijačen in v materialno škodo LAS. Z izstopom člana iz LAS prenehajo tudi njegove funkcije v organih LAS.

O izključitvi člana iz LAS odloča Upravni odbor LAS. Upravni odbor LAS sprejme sklep o izključitvi določenega člana iz LAS, če ta kljub pisnemu opominu ne opravlja svojih dolžnosti, ki so določene v tej pogodbi ali na njeni podlagi in so skladne z vsebino pristopne izjave. Pred sprejetjem sklepa o izključitvi mora imeti član možnost, da Upravnemu odboru LAS pojasni vsa dejstva in okoliščine, pomembne za odločitev Upravnega odbora LAS. Zoper sklep Upravnega odbora LAS, ki mora biti obrazložen, je s strani člana LAS dopustna pritožba na Skupščino LAS. Pritožba se lahko vloži v roku 15 dni od dneva prejema pisnega odpravka sklepa o izključitvi člana iz LAS.

## V. ORGANI LAS

### 11. člen

Organi LAS so:

- Skupščina LAS,
- Upravni odbor LAS,
- predsednica oziroma predsednik LAS (v nadaljevanju predsednik LAS),
- podpredsednica oziroma podpredsednik LAS (v nadaljevanju podpredsednik LAS),
- Nadzorni odbor LAS in
- Ocenjevalna komisija.

Prvi organi LAS, ki temeljijo na volitvah, se imenujejo na ustanovni skupščini LAS, za sklic katere je na podlagi sklepa odgovorna Razvojna agencija ROD Ajdovščina. Predlog dnevnega reda prve seje mora vsebovati tudi točko: volitve organov LAS (izvolitev članov Upravnega odbora LAS, predsednika LAS in podpredsednika LAS ter izvolitev članov Nadzornega odbora LAS).

### Skupščina LAS

### 12. člen

Skupščino sestavljajo vsi člani LAS. Skupščina se sestaja na rednih in izrednih sejah. Seje skupščine, razen ustanovne, sklicuje predsednik LAS.

Redne seje se sklicujejo enkrat letno.

Vabilo na sejo Skupščine mora biti članom LAS poslano po navadni pošti in elektronski pošti najmanj sedem (7) dni pred dnevom, določenim za sejo Skupščine. Gradivo potrebno za odločanje se pošlje članom LAS po elektronski pošti skupaj z vabilom, po navadni pošti pa le v primeru, ko član za to zaprosi.

Izredne seje se skličejo po potrebi; na podlagi sklepa Upravnega odbora LAS, na podlagi zahteve Nadzornega odbora LAS, na podlagi zahteve vodilnega partnerja LAS ali na zahtevo ene tretjine vseh članov LAS. Predsednik LAS je dolžan sklicati izredno sejo v roku 30 dni od prejema zahteve za sklic. Zahteva za sklic mora vsebovati vzroke za sklic in predloge sklepov.

Če predsednik LAS izredne seje ne skliče v predpisanem roku, jo skliče predlagatelj, ki mora predložiti tudi dnevni red z ustreznim gradivom. Skupščina LAS lahko na izredni seji sklepa le o zadevi, za katero je bila seja sklicana. Vabilo na izredno sejo Skupščine LAS in gradiva se lahko pošljejo tudi tri dni pred sejo, v primerih, ko mora Skupščina zaradi interesov LAS hitro odločiti. Izjemoma se gradivo lahko predstavi šele na izredno sklicani seji Skupščine LAS, če ga iz objektivnih razlogov ni mogoče pripraviti prej.

Člani LAS na seji Skupščine LAS nastopajo osebno ali po zakonitih zastopnikih, člane LAS pa lahko zastopajo tudi druge osebe in sicer na podlagi izrecnega pooblastila, izdanega za vsako posamezno sejo Skupščine posebej. Pooblaščenca imajo enake pravice kot člani LAS.

Skupščina je na seji sklepčna, če je prisotnih in zastopanih več kot polovica članov, pri čemer mora biti zagotovljeno, da so zastopani vsi trije sektorji.

Če Skupščina ni sklepčna, se zasedanje seje odloži za 30 minut in se preveri ali so bili člani pravilno vabljeni na sejo. Če se ugotovi, da so bili člani pravilno vabljeni na sejo, je Skupščina po preteku trideset (30) minut sklepčna, ne glede na število navzočih članov, pri čemer mora biti zagotovljeno, da so zastopani vsi trije sektorji.

### **13. člen**

Naloge in pristojnosti Skupščine:

- sklepa o dnevnem redu seje,
- sprejema, spreminja in dopolnjuje vsebino te pogodbe in drugih splošnih aktov LAS (Pravilnik o volitvah v organe LAS Vipavska dolina, Pravilnik LAS Vipavska dolina za izbor operacij za uresničevanje ciljev SLR, Pogodba o nalogah vodilnega partnerja pri lokalnem partnerstvu LAS Vipavska dolina),
- sodeluje pri pripravi SLR,
- na predlog Upravnega odbora LAS potrdi SLR, njene spremembe in dopolnitve,
- na predlog Upravnega odbora LAS potrdi letni načrt aktivnosti LAS,
- na predlog Upravnega in Nadzornega odbora potrdi letno poročilo o delu LAS in finančno poročilo LAS za preteklo leto,
- predlaga, voli, imenuje in razrešuje člane Upravnega odbora LAS in člane Nadzornega odbora LAS,
- izmed članov upravnega odbora LAS izvoli predsednika LAS in podpredsednika LAS,
- razreši predsednika, podpredsednika, člane Upravnega odbora in člane Nadzornega odbora, če ti delujejo v nasprotju s to pogodbo, splošnimi akti LAS, sklepi organov LAS ali v nasprotju z nameni in interesi LAS,
- razreši predsednika, podpredsednika, člane Upravnega odbora in člane Nadzornega odbora, če niso več izpolnjeni pogoji vezani na članstvo v LAS iz 8. člena (3., 4., 5., in 6. odstavek) pogodbe o ustanovitvi LAS,

- razreši predsednika, podpredsednika, člana Upravnega odbora in člana Nadzornega odbora, če ta iz osebnih razlogov poda Upravnemu odboru oziroma Nadzornemu odboru izstopno izjavo iz članstva v posameznem organu,
- na predlog Upravnega odbora LAS razreši člana Upravnega odbora, če se ta v obdobju enega leta brez upravičenega razloga ne udeleži več kot polovice sej Upravnega odbora. Obdobje enega leta prične teči od prve seje Upravnega odbora po podelitvi mandata,
- če predčasno preneha mandat članu Upravnega odbora ali Nadzornega odbora, Skupščina izvoli novega člana za preostanek mandatnega obdobja prejšnjega člana,
- odloča o načinu izbora vodilnega partnerja; izmed članov LAS lahko izbere vodilnega partnerja ali odloči, da se vodilnega partnerja izbere v skladu s predpisi, ki urejajo javno naročanje,
- na predlog Upravnega odbora odloča o uvedbi in višini članarine,
- obravnava in dokončno odloča o ugovorih in pritožbah zoper sklepe organov LAS,
- dokončno odloča o izključitvi člana iz LAS,
- podaja predloge Upravnemu odboru LAS za aktivnosti, ki so v skladu s cilji in nalogami LAS,
- podaja predloge zadev za obravnavo Nadzornemu odboru LAS,
- odloča in podaja mnenja o drugih zadevah, ki jih predlagajo člani in so v skladu s cilji in nalogami LAS.

Sejo Skupščine vodi predsednik LAS. O delu na seji Skupščine se vodijo zapisniki, ki jih podpišeta zapisnikar in predsednik LAS. Zapisnik obsega podatke o:

- dnevnem redu,
- udeležbi na seji,
- sklepih, ki so bili na seji sprejeti,
- izidih glasovanja, itd.

Zapisniku mora biti priložena lista prisotnosti.

### **Glasovanje na skupščini LAS**

Glasovanje na Skupščini LAS poteka dvofazno z namenom izpolnjevanja pogojev drugega (b) odstavka druge (2) točke 32. člena Uredbe EU št. 1303/2013 preko celotnega programskega obdobja 2014-2020.

Glasujejo lahko le člani. Vsak član ima en glas. Člani LAS glasujejo v okviru svojega sektorja. Glasovanje je javno. Večina opredeljenih glasov v okviru posameznega sektorja predstavlja odločitev sektorja oziroma skupni glas sektorja. Druga faza predstavlja pregled odločitev oziroma glasov posameznega sektorja.

Sklep je podprt, če zanj glasujeta vsaj dva (2) sektorja.

### **Upravni odbor LAS**

#### **14. člen**

Upravni odbor LAS Vipavska dolina (v nadaljevanju upravni odbor) šteje deset (10) članov. Sestavljen je tripartitno, kar pomeni, da so v njem zastopani člani iz vseh treh sektorjev.

Upravni odbor LAS je organ upravljanja in odločanja ter izvršilni organ LAS. Pri sestavi Upravnega odbora je potrebno upoštevati drugi (b) odstavek druge (2) točke 32. člena Uredbe EU št. 1303/2013, ki pravi, da na ravni odločanja noben od treh sektorjev ne sme imeti več kot 49% glasovalnih pravic.



Skladno s to dikcijo je članska sestava Upravnega odbora je naslednja:

- 4 (štirje) predstavniki javnega sektorja: dva predstavnika, ki ju predlagajo in izvolijo člani LAS iz javnega sektorja, dva predstavnika, ki ju predlagata občini skladno s svojimi akti,
- 3 (trije) predstavniki ekonomskega sektorja, ki ju predlagajo in izvolijo člani LAS iz ekonomskega sektorja,
- 3 (trije) predstavniki zasebnega sektorja, ki ju predlagajo in izvolijo člani LAS iz zasebnega sektorja.

Člane Upravnega odbora volijo in razrešujejo člani posameznih sektorjev v okviru svojega sektorja, razen dveh predstavnikov javnega sektorja, ki ju, vsaka enega, predlagata Občina Ajdovščina in Občina Vipava skladno s svojimi akti. Upravni odbor sestavljajo predsednik, podpredsednik in člani upravnega odbora.

Mandatna doba članov Upravnega odbora je štiri (4) leta in so lahko ponovno imenovani. Mandatna doba članov Upravnega odbora se skrajša, če niso več izpolnjeni pogoji vezani na članstvo v LAS iz 8. člena (3., 4., 5., in 6. odstavek) te pogodbe.

Mandatna doba se skrajša tudi v primeru, ko član iz osebnih razlogov poda izstopno izjavo iz članstva v Upravnem odboru. Trimesečni izstopni rok začne teči od dne, ko Upravni odbor LAS prejme izstopno izjavo iz članstva v upravnem odboru. Razlog za izstop ne sme biti zvižčen in v materialno škodo LAS.

Upravni odbor ima naslednje naloge in pristojnosti:

- skrbi za učinkovito delovanje LAS in usklajenost postopkov LAS z veljavno zakonodajo,
- skrbi za izvajanje sklepov Skupščine,
- se glede svojih odločitev posvetuje z zainteresiranimi člani LAS,
- sprejme predlog SLR ter njene spremembe in jih da v potrditev Skupščini,
- obravnava pobude in predloge članov LAS vezane na učinkovito izvajanje SLR,
- sprejme letno poročilo o delu in finančno poročilo LAS, ki ju pripravi vodilni partner, in ju po potrditvi s strani Nadzornega odbora da v potrditev Skupščini,
- sprejme letni načrt aktivnosti LAS s finančnim načrtom in ga da v potrditev Skupščini,
- sprejme odločitve, potrebne za izvajanje SLR, kar zajema tudi vzpostavitev sistema njenega spremljanja in vrednotenja,
- sprejme splošni akt LAS, v katerem opredeli transparentne postopke za izbor operacij, potencialnih za sofinanciranje s sredstvi mehanizma CLLD v okviru SLR, vključno z merili za izbor operacij, in ga da v potrditev Skupščini,
- sprejme druge splošne akte LAS, ki so potrebni za učinkovito in transparentno delovanje LAS in jih da v potrditev Skupščini,
- sprejme druge akte LAS, ki so potrebni za učinkovito izvajanje nalog LAS,
- imenuje in razrešuje Komisijo za ocenjevanje vlog za izbor operacij, potencialnih za sofinanciranje s sredstvi mehanizma CLLD v okviru SLR,
- na podlagi poročila Komisije za ocenjevanje vlog za vsako predlagano operacijo za sofinanciranje odloči, ali se bo financirala, in o tem obvesti vse člane LAS,
- po potrebi imenuje delovna telesa za učinkovito izvajanje SLR,
- odloča o operacijah, potencialnih za sofinanciranje s sredstvi mehanizma CLLD v okviru SLR, ki jih lahko izvaja LAS,
- odloča o pripravi operacij sodelovanja LAS,
- odloča o nalogah in obveznostih vodilnega partnerja,
- aktivno sodeluje z vodilnim partnerjem,
- obravnava primere za izključitev člana iz LAS in o tem obvesti Skupščino,
- obravnava primere za prostovoljni izstop člana iz LAS in o tem obvesti Skupščino,
- obravnava primere izstopnih izjav iz članstva v posameznem organu LAS in o tem obvesti Skupščino,
- ko predčasno preneha mandat članu v organu LAS, sprejme sklep o predčasnih volitvah LAS,

- predlaga uvedbo in višino letne članarine,
- skrbi, da je LAS sestavljen iz različnih partnerjev javnega sektorja, ekonomskega sektorja in zasebnega sektorja,
- nosi odgovornost za finančno, materialno in zakonito poslovanje LAS,
- opravlja druge naloge, določene s to pogodbo, drugimi splošnimi akti LAS ali predpisi, in naloge, ki mu jih naloži Skupščina.

## 15. člen

Upravni odbor je za svoje delo odgovoren Skupščini. Upravni odbor mora Nadzornemu odboru LAS predložiti poročila o delu najkasneje 21 dni pred sklicem seje Skupščine.

Upravni odbor se sestaja glede na potrebe LAS, vendar najmanj dvakrat letno. Seje sklicuje in vodi predsednik, v njegovi odsotnosti pa ga nadomešča podpredsednik. Vabilo na sejo mora biti članom poslano po elektronski pošti najmanj sedem (7) dni pred dnevom, določenim za sejo. Gradivo potrebno za odločanje se pošlje članom Upravnega odbora po elektronski pošti, po navadni pošti pa le v primeru, ko član za to zaprosi. Izjemoma se gradivo lahko pošlje v roku krajšem od sedem (7) dni oziroma se ga predstavi šele na seji Upravnega odbora, če ga iz objektivnih razlogov ni mogoče pripraviti prej. Upravni odbor lahko odloči, da se vabila in gradiva pošilja tudi po navadni pošti.

V primerih, ki jih oceni predsednik za nujne oz. v primeru objektivnih okoliščin, lahko predsednik skliče sejo Upravnega odbora v roku krajšem od sedem (7) dni; do tri (3) dni pred sejo. Na tako sklicani seji Upravnega odbora se lahko odloča izključno o zadevah, zaradi katerih je bila sklicana.

V izjemnih primerih lahko predsednik objavi sklic dopisne seje. V sklicu se navede, kako in do kdaj lahko člani Upravnega odbora pošljejo svoja sporočila oz. odločitve. Rok za pošiljanje sporočil oziroma odločitev ne sme biti krajši od pet (5) ur in ne daljši od treh (3) dni.

Predsednik je dolžan sklicati sejo Upravnega odbora LAS tudi na zahtevo članov Upravnega odbora, članov Nadzornega odbora in ostalih članov LAS. Predlagatelj za sklic mora na predsednika pisno nasloviti zahtevo za sklic seje, navesti razloge za sklic seje ter predloge sklepov. Če predsednik Upravnega odbora na podlagi zahteve ne skliče Upravnega odbora na način, da ta zaseda v 15 dneh od prejema zahteve, lahko Upravni odbor skliče sklicatelj. Tako sklican Upravni odbor lahko odloča samo o zadevah, za katere je sklican.

Upravni odbor je sklepčen, če je na seji navzočih vsaj šest (6) članov, pri čemer mora biti zagotovljeno, da so prisotni člani iz vseh treh sektorjev. Pri glasovanju ima vsak član Upravnega odbora en glas. Glasovanje je javno. Upravni odbor odloča z večino opredeljenih glasov prisotnih članov Upravnega odbora.

Na sejah Upravnega odbora so prisotni člani Upravnega odbora in zaposleni pri vodilnem partnerju LAS, ki so odgovorni za tehnično – administrativni potek seje ter za strokovna pojasnila pri vprašanih vezanih na naloge vodilnega partnerja. Na sejah so lahko prisotni in lahko sodelujejo tudi člani Nadzornega odbora LAS, vendar brez pravice glasovanja. Članom Nadzornega odbora LAS se pred vsako sejo Upravnega odbora LAS pošlje po elektronski pošti vabilo v vednost.

Na sejo Upravnega odbora so zaradi pojasnil k določeni točki dnevnega reda lahko vabljeni tudi ostali člani LAS ter druge relevantne osebe.

## **Glasovanje o izbiri operacij za uresničevanje ciljev SLR**

Ko je na dnevnem redu seje Upravnega odbora izbira operacij oz. projektov predlaganih za sofinanciranje s sredstvi mehanizma CLLD v okviru SLR velja posebno pravilo glede sklepčnosti; Upravni odbor je sklepčen, če je na seji navzočih vsaj šest (6) članov Upravnega odbora, pri čemer mora biti zagotovljeno, da so prisotni člani iz vseh treh sektorjev in da članov iz vrst javnega sektorja ni več kot 50% vseh prisotnih članov.

Pri odločitvi o izbiri operacij oz. projektov, predlaganih za sofinanciranje s sredstvi mehanizma CLLD v okviru SLR, morajo najmanj 50% glasov prispevati člani Upravnega odbora, ki ne predstavljajo oz. zastopajo javnega sektorja, kar je pogoj, ki ga opredeljuje drugi (b) odstavek tretje (3) točke 34. člena Uredbe EU št. 1303/2013. Člani Upravnega odbora glasujejo za vsako operacijo oz. projekt posebej. Po vsakem glasovanju se preverja opredeljene glasove in izpolnjevanje prej navedenega pogoja.

O delu na sejah Upravnega odbora se vodijo zapisniki, ki jih podpišeta zapisnikar in predsednik. O odločitvah Upravnega odbora se po potrebi izdajajo samostojni sklepi v pisni obliki, ki jih podpiše predsednik.

## **Predsednik LAS**

### **16. člen**

Predsednik LAS je hkrati predsednik Upravnega odbora LAS (v nadaljevanju predsednik). Predsednik zastopa in predstavlja LAS v javnosti in v pravnem prometu ter preko vodilnega partnerja sodeluje s pristojnimi ministrstvi in drugimi pristojnimi organi. Predsednik je odgovoren za delovanje LAS v skladu s to pogodbo in drugimi splošnimi akti LAS.

Predsednika LAS izmed izvoljenih članov Upravnega odbora LAS javno predlagajo in volijo vsi na seji Skupščine prisotni in zastopani člani LAS. Vsak član ima en glas. Volitve potekajo javno. Za predsednika LAS je izvoljen tisti član Upravnega odbora LAS, ki izmed predlaganih članov, prejme največ glasov.

Mandatna doba predsednika je štiri leta in je lahko ponovno imenovan. V času njegove zadržanosti ali odsotnosti opravlja to funkcijo podpredsednik LAS.

Predsednik ima sledeče naloge in pristojnosti:

- samostojno in neomejeno predstavlja in zastopa LAS,
- podpisuje dokumente in listine v imenu LAS, po potrebi tudi skupaj z odgovorno osebo vodilnega partnerja,
- sklicuje in vodi seje Upravnega odbora LAS,
- skrbi za izvajanje sklepov Upravnega odbora,
- sklicuje in vodi seje Skupščine LAS,
- razpisuje volitve v organe LAS,
- opravlja druge naloge, določene s to pogodbo, drugimi splošnimi akti LAS ali predpisi, in naloge, ki mu jih naložita Upravni odbor ali Skupščina.

Predsednik svoje delo opravlja v skladu z navodili Skupščine in Upravnega odbora. Za svoje delo je predsednik LAS odgovoren Skupščini in Upravnemu odboru.

## **Podpredsednik LAS**

### **17. člen**

Podpredsednik opravlja naloge predsednika in ima vse njegove pristojnosti v primeru, ko je predsednik odsoten, nedosegljiv, nezmožen za delo, če predsedniku predčasno preneha mandat ali če ga predsednik pooblasti za opravljanje svojih pristojnosti ali nalog.

Izvolijo ga člani LAS na seji Skupščine. Podpredsednika LAS izmed izvoljenih članov Upravnega odbora LAS javno predlagajo in volijo vsi na seji Skupščine prisotni in zastopani člani LAS. Vsak član ima en glas. Volitve potekajo javno. Za podpredsednika LAS je izvoljen tisti član Upravnega odbora LAS, ki izmed predlaganih članov, prejme največ glasov. Mandatna doba podpredsednika je štiri leta in je lahko ponovno imenovan.

Za svoje delo je podpredsednik odgovoren Skupščini, Upravnemu odboru in predsedniku.

## **Nadzorni odbor LAS**

### **18. člen**

Nadzorni odbor LAS spremlja delo Upravnega odbora in vodilnega partnerja. Šteje šest (6) članov. Sestavljen je tripartitno, na način, da so v njem enakovredno zastopani člani LAS iz vseh treh sektorjev. Članska sestava Nadzornega odbora je naslednja:

- dva (2) predstavnika javnega sektorja, ki ju predlagajo in izvolijo člani LAS iz javnega sektorja,
- dva (2) predstavnika zasebnega sektorja, ki ju predlagajo in izvolijo člani LAS iz zasebnega sektorja,
- dva (2) predstavnika ekonomskega sektorja, ki ju predlagajo in izvolijo člani LAS iz ekonomskega sektorja.

Nadzorni odbor ima sledeče naloge in pristojnosti:

- nadzira finančno in materialno poslovanje LAS,
- nadzira delo predsednika, podpredsednika in Upravnega odbora,
- nadzira delo vodilnega partnerja,
- nadzira gospodarnost poslovanja LAS,
- na zahtevo predsednika LAS, Upravnega odbora ali Skupščine poda oceno o pravilnosti ali gospodarnosti posameznega posla LAS ali delovanja vodilnega partnerja,
- enkrat letno o svojem delu poroča Skupščini,
- pred sprejemom letnega poročila o delu in finančnega poročila LAS poda Skupščini svoje mnenje o obeh poročilih,
- izmed svojih članov izvoli predsednika Nadzornega odbora in namestnika predsednika,
- opravlja druge naloge, določene s to pogodbo, drugimi splošnimi akti LAS ali predpisi.

### **19. člen**

Člane Nadzornega odbora volijo in razrešujejo člani posameznih sektorjev v okviru svojega sektorja,. Mandatna doba članov Nadzornega odbora je štiri leta in so lahko ponovno imenovani. Mandatna doba članov Nadzornega odbora se skrajša, če niso več izpolnjeni pogoji vezani na članstvo v LAS iz 8. člena (3., 4., 5., in 6. odstavek) te pogodbe.

Mandatna doba se skrajša tudi v primeru, ko član iz osebnih razlogov poda izstopno izjavo iz članstva v Nadzornem odboru. Izstopno izjavo član poda Nadzornemu odboru, ki o tem v roku osmih (8) dni obvesti Upravni odbor LAS. Trimesečni izstopni rok začne teči od dne, ko Upravni odbor LAS prejme izstopno izjavo. Razlog za izstop ne sme biti zvižaten in v materialno škodo LAS.

Člani Nadzornega odbora lahko sodelujejo na sejah Upravnega odbora brez pravice glasovanja.

Član Nadzornega odbora ne more biti član Upravnega odbora, oseba, ki opravlja finančno-računovodske posle za LAS, oseba, ki opravlja delo pri vodilnem partnerju ali druga oseba, pri kateri bi lahko prišlo do navzkrižja interesov.

Prvo sejo Nadzornega odbora skliče predsednik LAS. Člani Nadzornega odbora LAS na svojem prvem zasedanju izmed sebe izvolijo predsednika Nadzornega odbora in podpredsednika Nadzornega odbora.

Nadzorni odbor se sestaja po potrebi, vendar najmanj enkrat letno. Vabilo na sejo mora biti članom poslano po elektronski pošti najmanj sedem (7) dni pred dnem, določenim za sejo. Gradivo potrebno za odločanje se pošlje članom nadzornega odbora LAS po elektronski pošti, po navadni pošti pa le v primeru, ko član za to zaprosi. Izjemoma, se gradivo lahko pošlje v roku krajšem od sedem (7) dni ali predstavi na seji Nadzornega odbora, kadar ga iz objektivnih razlogov ni mogoče pripraviti prej. Nadzorni odbor lahko odloči, da se vabila in gradiva pošilja tudi po navadni pošti.

V primerih, ki jih oceni predsednik za nujne oz. v primeru objektivnih okoliščin, lahko predsednik skliče sejo Nadzornega odbora v roku krajšem od sedem dni; do tri (3) dni pred sejo. Na tako sklicani seji Nadzornega odbora se lahko odloča izključno o zadevah, zaradi katerih je bila sklicana.

V izjemnih primerih lahko predsednik objavi sklic dopisne seje. V sklicu se navede, kako in do kdaj lahko člani Nadzornega odbora pošljejo svoja sporočila oz. odločitve. Rok za pošiljanje sporočil oziroma odločitev ne sme biti krajši od pet (5) ur in ne daljši od treh (3) dni.

Predsednik je dolžan sklicati sejo Nadzornega odbora LAS tudi na zahtevo članov Upravnega odbora, članov Nadzornega odbora in ostalih članov LAS. Predlagatelj za sklic seje, navesti razloge za sklic seje, gradivo ter predloge sklepov. Če predsednik Nadzornega odbora na podlagi zahteve ne skliče Nadzornega odbora na način, da ta zaseda v petnajstih (15) dneh od prejema zahteve, lahko Nadzorni odbor skliče sklicatelj. Tako sklican Nadzorni odbor lahko odloča samo o zadevah, za katere je sklican.

Nadzorni odbor je sklepčen, če so na seji navzoči vsaj štiri (4) člani, pri čemer mora biti zagotovljeno, da so zastopani vsi trije sektorji. Pri glasovanju ima vsak član Nadzornega odbora en glas. Glasovanje je javno. Nadzorni odbor odloča z večino opredeljenih glasov prisotnih članov nadzornega odbora. O delu na seji Nadzornega odbora LAS se vodijo zapisniki, ki jih podpišeta zapisnikar in predsednik Nadzornega odbora LAS.

Podpredsednik opravlja naloge predsednika in ima vse njegove pristojnosti v primeru, ko je predsednik odsoten, nedosegljiv, nezmožen za delo, če predsedniku predčasno preneha mandat ali če ga predsednik pooblasti za opravljanje svojih pristojnosti ali nalog.

## **Ocenjevalna komisija**

### **20. člen**

Ocenjevalna komisija pregleduje popolnost in ustreznost prijav na javne pozive LAS za izbor operacij, potencialnih za sofinanciranje s sredstvi mehanizma CLLD v okviru SLR ter jih ocenjuje in o tem pripravi poročilo za Upravni odbor.

Član Ocenjevalne komisije se je dolžan samoizločiti iz pregledovanja in ocenjevanja prejetih vlog, kadar je zasebno ali poslovno kakorkoli povezan s prijaviteljem ali njegovim partnerjem v operaciji, ali kadar bi iz drugih razlogov lahko nastalo navzkrižje interesov.

Člani Ocenjevalne morajo imeti strokovne reference zlasti z naslednjih področij: strateškega in projektnega načrtovanja, priprave in vodenja operacij oz. projektov, sofinanciranih z evropskimi sredstvi, poznavanja nacionalnih operativnih programov za črpanje evropskih sredstev v obdobju 2014-2020 (Program razvoja podeželja RS, Operativni program za izvajanje evropske kohezijske politike), poznavanja mehanizma CLLD ter poznavanja Uredbe CLLD.

Za svoje delo je Ocenjevalna komisija odgovorna Upravnemu odboru LAS. Delo Ocenjevalne komisije lahko ureja Pravilnik o delu Ocenjevalne komisije LAS, ki ga sprejme Upravni odbor LAS.

### **Ocenjevalno komisijo sestavljata dve (2) komisiji:**

#### **1. Strokovna komisija pri vodilnem partnerju**

Strokovna komisija pri vodilnem partnerju pregleduje prejete vloge in opravlja naslednje naloge: preverja njihovo pravočasnost, administrativno popolnost in jih pregleda na podlagi izločitvenih meril oz. obveznih pogojev.

Strokovno komisijo pri vodilnem partnerju sestavljata dve osebi, ki opravljata strokovno-administrativne naloge za LAS. Za svoje delo je Strokovna komisija odgovorna Upravnemu odboru. Strokovna komisija je dolžna svojo nalogo opraviti strokovno in nepristransko. O vseh postopkih se vodi dokumentacija, ki zagotavlja transparentnost in sledljivost. Strokovna komisija pripravi poročilo za Komisijo za ocenjevanje vlog.

#### **2. Komisija za ocenjevanje vlog**

Komisija za ocenjevanje vlog ocenjuje vloge, katere ji preda v ocenjevanje strokovna komisija pri vodilnem partnerju. Komisija za ocenjevanje ima pet (5) članov, ki jih na podlagi javnega poziva imenuje Upravni odbor. Mandat člana Komisije za ocenjevanje je dve (2) leti. Isti član je lahko večkrat imenovan v komisijo. Vsak član Komisije za ocenjevanje ima pri odločanju en glas.

Komisija za ocenjevanje se lahko sestane z namenom ocenjevanja prejetih vlog, ko je zagotovljena prisotnost najmanj štirih (4) članov. V primerih, ko se Komisija za ocenjevanje ne more sestati, ker ni zagotovljene prisotnosti najmanj štirih (4) članov in je obenem nujno izvesti postopek ocenjevanja prejetih vlog zaradi časovnih omejitev izvedbe posameznih postopkov, lahko na podlagi sklepa Upravnega odbora postane/ta član/a Komisije za ocenjevanje član/a Strokovne komisije pri vodilnem partnerju.

Upravni odbor lahko razreši člana Komisije za ocenjevanje vlog:

- če krši to pogodbo, druge splošne akte LAS, predpise ali sklepe organov LAS,
- če deluje nestrokovno,
- če ne deluje neodvisno,
- če deluje v nasprotju z nameni in interesi LAS,
- če javno govori o posameznikih in posameznih operacijah, ki jih predlagajo prijavitelji, ne spoštuje poklicne molčečnosti in ne varuje poslovnih skrivnosti, ki se nanašajo na katerokoli dokumentacijo, ki so jo videli v okviru svojega dela v Komisiji za ocenjevanje,
- če blati ugled Ocenjevalne komisije ali drugih organov LAS.

Seje Komisije za ocenjevanje vlog sklicuje vodilni partner, vodi pa jih predsednik Komisije za ocenjevanje, ki ga člani Komisije za ocenjevanje izvolijo izmed sebe. Vodilni partner mora biti prisoten na sejah komisije, saj je dolžan poskrbeti za tehnično-administrativni potek seje. Za svoje delo je Komisija za ocenjevanje odgovorna Upravnemu odboru.

Predsednik Komisije za ocenjevanje vlog po opravljenem ocenjevanju prejetih vlog oziroma predlogov operacij v roku sedmih (7) dni dni pripravi poročilo o delu komisije na obrazcih, ki jih pripravi vodilni

partner, in ga preda Upravnemu odboru LAS v pregled in odločanje o izboru operacij, potencialnih za sofinanciranje s sredstvi mehanizma CLLD v okviru SLR. Poročilo vključuje tudi Poročilo Strokovne komisije pri vodilnem partnerju oziroma celotno revizijsko sled postopkov.

## **Vodilni partner LAS**

### **21. člen**

Vodilni partner skrbi za učinkovito in nemoteno delovanje LAS. Za LAS opravlja vse administrativno-strokovne naloge in naloge finančnega organa LAS, zlasti naslednje:

- organizira delovanje LAS in skrbi za dokumentacijo LAS,
- nudi organom LAS prostorsko, logistično, administrativno in tehnično podporo, ki jo ti potrebujejo za svoje delovanje,
- informira člane LAS o svojem delu,
- izvaja informiranje, animacijo in motivacijo prebivalcev ter drugih subjektov z območja LAS in jih spodbuja k aktivnemu sodelovanju pri zasledovanju ciljev SLR,
- skrbi za krepitev lokalnih akterjev za razvoj in izvajanje operacij, potencialnih za sofinanciranje s sredstvi mehanizma CLLD v okviru SLR, vključno z izvajanjem strokovnega svetovanja pri pripravi, upravljanju in vodenju operacij,
- pregleduje prejete vloge na javni poziv v okviru nalog »Strokovne komisije pri vodilnem partnerju«, ki sestavlja Ocenjevalno komisijo,
- predloži s strani Upravnega odbora izbrane operacije v potrditev ustreznemu organu na nacionalnem nivoju,
- informira izvajalce operacij o njihovih pravicah in obveznostih,
- upoštevač akte LAS pripravi javni poziv in ga objavi na spletni strani LAS,
- lahko izvaja operacije v imenu LAS,
- posreduje nacionalnemu organu vloge in zahtevke za izplačila, pri čemer pred tem preveri, da so upoštevana vsa pravila glede označevanja,
- zagotavlja vse potrebne informacije, potrebne za omogočanje spremljanja in vrednotenja SLR,
- opravlja nadzor nad izvedbo operacij in financiranjem,
- nadzoruje izvajanje SLR,
- sodeluje pri pripravi SLR in jo promovira,
- pripravi letno poročilo o delu in finančno poročilo LAS in ju da v sprejem Upravnemu in Nadzornemu odboru,
- zagotavlja ločen transakcijski račun za LAS in ga upravlja,
- zagotavlja ločene računovodske kode za vodenje prihodkov in odhodkov za delovanje LAS in po potrebi za operacije, ki jih izvaja LAS,
- zagotavlja sprejem pošte za LAS in zagotavlja varen elektronski predal za prejem elektronske pošte za LAS in kvalificirano elektronsko potrdilo za oddajo vlog in zahtevkov,
- zagotavlja in upravlja spletno stran LAS, na kateri se objavljajo javni pozivi LAS in ostale relevantne informacije, ob upoštevanju evropskih in nacionalnih predpisov o varstvu osebnih podatkov,
- zagotavlja preglednost svojega delovanja za LAS ter sledljivost in nadzor nad zakonito porabo javnih sredstev,
- zagotavlja javnost delovanja LAS,
- se udeležuje vseh potrebnih usposabljanj in izobraževanj z namenom pridobitve dodatnih znanj za čimbolj učinkovito delovanje LAS,
- opravlja druge naloge, določene v tej pogodbi, drugih splošnih aktih LAS ali v predpisih in naloge, ki se še dodatno določijo v pogodbi med LAS in vodilnim partnerjem.

Vodilni partner mora biti kadrovsko, finančno in upravno sposoben voditi LAS. Zagotoviti mora operativno delovanje.

Vodilni partner za LAS ne sme opravljati nalog, s katerimi bi povzročil navzkrižje interesov.

Vodilni partner sodeluje z državnimi organi, revizijskimi in nadzornimi organi v skladu s predpisi.

LAS v razmerjih do vodilnega partnerja zastopa predsednik, vodilnega partnerja v razmerjih do LAS zastopa odgovorna oseba.

## **22. člen**

Skladno z Uredbo CLLD lahko LAS izbere vodilnega partnerja izmed članov LAS, upoštevajoč njegove reference ter kadrovske, finančne in upravne sposobnosti za vodenje LAS ali v skladu s predpisi, ki urejajo javno naročanje. Mandat vodilnega partnerja je za programsko obdobje 2014 - 2020.

Če vodilni partner krši to pogodbo, druge splošne akte LAS, predpise ali sklepe organov LAS ali če deluje v nasprotju z nameni in interesi LAS, ga Skupščina na predlog Upravnega odbora lahko razreši te funkcije in izbere novega vodilnega partnerja.

Medsebojne pravice in obveznosti med LAS in vodilnim partnerjem se podrobneje definira v posebni pogodbi, v kateri se opredeli obseg nalog in se jih finančno ovrednoti.

## **VI. JAVNOST DELA LAS**

### **23. člen**

Delo LAS in njegovih organov je javno ob upoštevanju evropskih in nacionalnih predpisov s področja varstva osebnih podatkov, poslovnih skrivnosti LAS in ob varovanju interesov LAS in njegovih članov.

Javnost dela se zagotavlja na naslednje načine:

- s pravico vpogleda članov LAS v zapisnike organov LAS na sedežu vodilnega partnerja na podlagi pisne zahteve, ki mora biti predložena posameznemu organu,
- preko objav na spletni strani LAS.

LAS obvešča širšo javnost o svojem delu tudi tako, da organizira posvete, okrogle mize in novinarske konference. Na seje Skupščine lahko vabi predstavnike zainteresiranih organov, ustanov, organizacij in civilne družbe ter predstavnike sredstev javnega obveščanja.

Za zagotovitev javnosti dela je odgovoren predsednik LAS. Predsednik lahko za stike z javnostmi pooblasti vodilnega partnerja, ki v tem primeru odgovarja za resničnost in pravilnost javnostim posredovanih podatkov.



## **VII. FINANCIRANJE LAS**

### **24. člen**

Finančni viri za delovanje LAS so:

- sredstva mehanizma CLLD iz virov Operativnega programa za izvajanje evropske kohezijske politike v obdobju 2014–2020 (sofinanciranje Evropskega sklada za regionalni razvoj/ESRR) in Programa razvoja podeželja Republike Slovenije 2014 – 2020 (sofinanciranje Evropskega kmetijskega sklada za razvoj podeželja/EKSRP/LEADER)
- državni in lokalni proračuni,
- članarina,
- prispevki donatorjev in sponzorjev in
- drugi viri v skladu z zakonom.

Odgovornost za namensko porabo sredstev mehanizma CLLD za izvedbo operacij nosijo izvajalci operacij (upravičenci), za porabo sredstev za delovanje LAS pa predsednik LAS in odgovorna oseba vodilnega partnerja LAS.

LAS se v materialnem smislu poslužuje infrastrukture in opreme vodilnega partnerja LAS.

## **VIII. KONČNE DOLOČBE**

### **25. člen**

Podrobnosti delovanja posameznih organov LAS se po potrebi uredijo s posebnimi internimi akti (poslovnik, navodila, ...).

### **26. člen**

LAS Vipavska dolina se s to pogodbo ustanavlja za programsko obdobje 2014 - 2020.

### **27. člen**

Stranke te pogodbe se zavezujejo, da bodo morebitne spore reševale sporazumno, z medsebojnim dogovarjanjem ali na drug miren način. Če ne bo možno doseči dogovora na miren način, pa pri stvarno pristojnem sodišču v Novi Gorici. Če posamezne določbe te pogodbe ne urejujejo določenih obveznostnih razmerij, se uporabijo določbe Obligacijskega zakonika.

To pogodbo so pogodbene stranke sklenile prostovoljno, zavedajoč se vseh pravic, obveznosti ter posledic, ki lahko nastanejo in v znak priznanja, da je zapis te pogodbe izraz njihove pristne in prave volje, pogodbo lastnoročno podpišejo in prevzamejo pogodbene pravice, obveznosti in dolžnosti.

### **28. člen**

Ta pogodba je sestavljena v štirih (4) originalnih izvodih, od katerih prejmejo po en izvod Občina Ajdovščina in Občina Vipava, vodilni partner pa dva izvoda. Vse ostale pogodbene stranke prejmejo kopijo originala pogodbe, na kateri je žig »kopija je enaka originalu« in podpis predsednika LAS ter odgovorne osebe vodilnega partnerja.

Spremembe in dopolnitve te pogodbe lahko pogodbene stranke uredijo samo z aneksom k tej pogodbi.

Pogodba začne veljati od dneva datuma sprejema na 4. seji Skupščine, z dnem 30. 5. 2018. Za novega pristopnika – novo pogodbeno stranko pa z dnem podpisa pristopne izjave.