

**2. J A V N I P O Z I V LAS Vipavska dolina  
za izbor **standardnih** operacij za uresničevanje ciljev  
Strategije lokalnega razvoja (SLR) za območje  
LAS Vipavska dolina 2014 - 2020 sofinanciranih  
s sredstvi Evropskega kmetijskega sklada za razvoj podeželja  
(EKSRP / UKREP LEADER)**

Ajdovščina, 10. januar 2020



**LAS Vipavska dolina**  
LOKALNA AKCIJSKA SKUPINA

## 1. Osnovni podatki o javnem pozivu

Pravne osnove za objavo javnega poziva	
<ul style="list-style-type: none"><li>- Program razvoja podeželja Republike Slovenije 2014 – 2020 (dostopen na <a href="https://www.program-podezelja.si/sl/kaj-je-program-razvoja-podezelja-2014-2020">https://www.program-podezelja.si/sl/kaj-je-program-razvoja-podezelja-2014-2020</a>)</li><li>- Uredba o izvajanju lokalnega razvoja, ki ga vodi skupnost, v programskem obdobju 2014 – 2020 (Ur. list RS, št. 42/2015 z dne 16.6.2015, Ur. list RS, št. 28/2016 z dne 15.4.2016, Ur. list RS, št. 73/2016 z dne 18.11.2016, Ur. list RS, št. 72/2017 z dne 15.12.2017, Ur. list RS, št. 23/2018 z dne 6.4.2018, Ur. list RS, št. 68/2018 z dne 26.10.2018, Ur. list RS, št. 68/19 z dne 15. 11. 2019 (v nadaljevanju Uredba CLLD),</li><li>- Navodila za določanje in preverjanje tipov stroškov v okviru pristopa CLLD (sklad EKSRP in sklad ESPR), MKGP, ARSKTRP, verzija 2. 2. 2018,</li><li>- Pogodba o ustanovitvi lokalnega partnerstva Lokalna akcijska skupina Vipavska dolina z dne 22. 12. 2015 in Aneks št. 1 k Pogodbi z dne 30. 5. 2018 (čistopis pogodbe z dne 30. 5. 2018),</li><li>- Strategija lokalnega razvoja za območje LAS Vipavska dolina 2014 – 2020, 21. 12. 2018 (v nadaljevanju SLR),</li><li>- Odločba Ministrstva za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano za LAS Vipavska dolina št. 33151-37/2015/28 z dne 24. 10. 2016 in Odločba Ministrstva za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano za LAS Vipavska dolina št. 33151-37/2015/48 z dne 14. 12. 2018 (v nadaljevanju Odločba MKGP),</li><li>- Pravilnik Lokalne akcijske skupine Vipavska dolina za izbor operacij za uresničevanje ciljev SLR 2014 – 2020 z dne 30. 5. 2018,</li><li>- Sklep Upravnega odbora LAS Vipavska dolina o objavi Javnega poziva za izbor standardnih operacij za uresničevanje ciljev Strategije lokalnega razvoja (SLR) za območje LAS Vipavska dolina 2014 - 2020 sofinanciranih s sredstvi Evropskega kmetijskega sklada za razvoj podeželja (ukrep LEADER) z dne 20. 11. 2019 in z dne 20. 12. 2019.</li><li>- Sklep Upravnega odbora LAS Vipavska dolina o višini razpisanih sredstev z dne 20. 11. 2019,</li><li>- Sklep Upravnega odbora LAS Vipavska dolina o določitvi maksimalnega števila operacij, v katerih lahko sodelujejo potencialni upravičenci bodisi kot prijavitelji oz. partnerji z dne 20. 11. 2019,</li><li>- Sklep Upravnega odbora LAS Vipavska dolina o določitvi deleža sofinanciranja operacij z dne 20. 11. 2019,</li><li>- Sklep Upravnega odbora LAS Vipavska dolina o določitvi najnižjega in najvišjega zneska javne podpore z dne 20. 11. 2019,</li><li>- Sklep Upravnega odbora LAS Vipavska dolina o določitvi maksimalnega datuma zaključka operacij z dne 20. 11. 2019.</li></ul>	

<b>Predmet javnega poziva</b>	Dodelitev nepovratnih sredstev na podlagi Odločbe MKGP iz naslova podukrepa 19.2 »Podpora za izvajanje operacij v okviru strategije lokalnega razvoja, ki ga vodi skupnost« za sofinanciranje upravičenih stroškov, ki nastanejo pri izvajanju posameznih operacij na območju LAS Vipavska dolina.
<b>Razpisana sredstva</b>	Višina razpisanih sredstev znaša <b>266.489,27 EUR</b> .  Sredstva se zagotavljajo na podlagi Odločbe MKGP iz proračunskih postavk Ministrstva za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, in sicer: <ul style="list-style-type: none"><li>- iz proračunske postavke 140021 Program razvoja podeželja 2014–2020 – EU (80% sredstev) in</li><li>- iz proračunske postavke 140022 Program razvoja podeželja 2014–2020 – slovenska udeležba (20% sredstev).</li></ul>
<b>Delež sofinanciranja upravičenih stroškov v operacijah / stopnja pomoči</b>	85%

<b>Najnižji in najvišji znesek javne podpore na posamezno operacijo</b>	Najnižji znesek javne podpore na posamezno operacijo: 25. 000, 00 EUR. Najvišji znesek javne podpore na posamezno operacijo: 150.000,00 EUR.
<b>Maksimalni datum zaključka operacij</b>	30. 9. 2022
<b>Maksimalno število operacij, v katerih lahko sodelujejo potencialni upravičenci bodisi kot prijavitelji oz. partnerji</b>	2

<b>Schema državne pomoči</b>	Shema de minimis pomoči »Izvajanje lokalnega razvoja, ki ga vodi skupnost«, številka priglasitve: M001-5022851-2016
<b>Vrsta javnega poziva</b>	ZAPRTI
<b>Informacije o pozivu</b>	Razpisna dokumentacija: <a href="http://www.las-vipavskadolina.si">www.las-vipavskadolina.si</a>  Vodilni partner LAS Vipavska dolina: Regijska razvojna agencija ROD Ajdovščina, Vipavska cesta 4, 5270 Ajdovščina  E-mail: <a href="mailto:info@las-vipavskadolina.si">info@las-vipavskadolina.si</a>  Kontaktne osebe: Suzana Žvokelj Ferjančič (05 365 36 08), Melita Mavrič (05 365 36 09), Meta Bratina (05 365 36 04).

<b>Rok za oddajo vlog in način prijave</b>
<p>Pisne vloge za vsako operacijo posebej morajo prijavitelji dostaviti v zaprtih ovojnica, opremljenih z izpolnjeno predlogo etikete za naslavljanje, ki je sestavni del razpisne dokumentacije.</p> <p>Ovojnica s prijavo mora prispeti v sprejemno pisarno Regijske razvojne agencije ROD Ajdovščina, Vipavska cesta 4, 5270 Ajdovščina <b>najkasneje do 27. 3. 2020 do 15.00 ure</b>.</p> <p>Prijavitelji lahko ovojnico s prijavo tudi pošljejo po pošti na naslov: LAS Vipavska dolina, vodilni partner LAS, Regijska razvojna agencija ROD Ajdovščina, Vipavska cesta 4, 5270 Ajdovščina s priporočeno pošiljko. Za zadnji sprejemljiv datum poštnega žiga velja 27. 3. 2020.</p> <p>Nepravočasne in nepravilno označene prijave ne bodo obravnavane in bodo vrnjene prijavitelju.</p>

## 2. Prijavitelji

Na javni poziv se lahko v vlogi prijavitelja oziroma partnerja prijavi:

- člani LAS<sup>1</sup>
- pravne ter fizične osebe s stalnim prebivališčem oziroma sedežem v občinah Ajdovščina in Vipava

s predlogi operacij, ki bodo izvedene na območju, ki ga pokriva LAS, to je območje občin: Ajdovščina in Vipava.

<sup>1</sup> Članstvo se preverja na dan objave javnega poziva.

Prijavitelji oziroma partnerji, ki so pravne ali fizične osebe, imajo lahko na dan oddaje vloge do 50 eurov neporavnanih davčnih obveznosti do države.

Podpore se ne dodeli podjetju v težavah, kot ga določa 2. člen Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014 z dne 25. junija 2014 o razglasitvi nekaterih vrst pomoči v kmetijskem in gozdarskem sektorju ter na podeželju za združljive z notranjim trgovom z uporabo členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije (UL L št. 193 z dne 1. 7. 2014, str. 1).

### 3. Predmet podpore

Predmet podpore je sofinanciranje izbranih operacij, katerih rezultati prispevajo k uresničevanju posebnih ciljev SLR LAS Vipavska dolina 2014 – 2020 na vseh štirih tematskih področjih ukrepanja. Predlog operacije mora vplivati na doseganje enega ali več v nadaljevanju navedenih posebnih ciljev SLR.

RAZPISANA TEMATSKA PODROČJA UKREPANJA				
Tematsko področje ukrepanja - TPU	Splošni cilji SLR	Posebni cilji SLR	Ukrepi	Razpisana sredstva
Ustvarjanje delovnih mest	1. Spodbuda podjetniškega okolja in aktiviranje podjetniške miselnosti	1.1 Ustvarjanje pogojev za nova delovna mesta	1.1.1: Spodbujanje podjetniških aktivnosti	121.324,92
		1.2 Spodbujanje rabe lokalnih izdelkov in storitev	1.2.1: Spodbujanje aktivnosti za izrabo endogenih potencialov z namenom dviga rabe lokalnih produktov	
Razvoj osnovnih storitev	2. Dvig kvalitete bivanja in povečati dostopnost do storitev za lokalno prebivalstvo na podeželju	2.1 Izboljšanje kvalitete in povečanje obsega infrastrukture za osnovne storitve	2.1.1: Aktivnosti za nadgradnjo obstoječe infrastrukture in aktivnosti za vzpostavitev nove za izboljšanje bivalnega okolja	101.042,01
		2.2 Povečanje dostopnosti do storitev za lokalno prebivalstvo na podeželju	2.2.1: Nadgradnja obstoječih in razvoj novih programov ter dejavnosti, ki izboljšujejo kakovost življenja	
Večja vključenost mladih, žensk in drugih ranljivih skupin	3. Zmanjšanje neenakosti in večanje vključenosti ranljivih skupin	3.1 Omogočiti nove dejavnosti za ranljive skupine	3.1.1: Razvoj, povezovanje in promocija programov za pospeševanje vključevanja ranljivih skupin v družbo in na trg dela	16.254,29
Varstvo okolja in ohranjanje narave	4. Zagotovitev trajnostnega razvoja območja	4.1 Ohranjanje in izboljšanje okolja	4.1.1: Podpora aktivnostim za spoznavanje in ohranjanje okolja	27.868,05
SKUPAJ				266.489,27

#### 4. Upravičeni stroški

- (1) Stroški se priznajo v obliki stroškov dela, materiala, naložb, storitev zunanjih izvajalcev in prispevka v naravi v skladu z 69. členom Uredbe 1303/2013/EU. Do podpore je upravičen tudi nakup zemljišč v skladu s točko (b) tretjega odstavka 69. člena 1303/2013/EU.
- (2) Upravičeni so samo stroški, ki so nastali v skladu s pravili Uredbe CLLD, ki so vezani na Evropski kmetijski sklad za razvoj podeželja (EKSRP).
- (3) Pri upravičenosti stroškov se upoštevajo določbe 65. člena Uredbe 1303/2013/EU.
- (4) Stroški nakupa zemljišč lahko predstavljajo največ deset odstotkov upravičenih stroškov za zadevno operacijo.
- (5) Stroški storitev zunanjih izvajalcev za storitve arhitektov, inženirjev in svetovalcev, za pridobitev gradbene, projektne oziroma tehnične dokumentacije, za svetovanje v zvezi z okoljsko in ekonomsko trajnostjo, vključno s stroški za študije izvedljivosti, za geodetska in agronomska dela, za arheološka izkopavanja in arheološki nadzor ter za nadzor nad izvedbo gradbenih in obrtniških del so upravičeni, če so neposredno povezani s pripravo in izvedbo naložbe. Stroški za študije izvedljivosti ostanejo upravičen strošek tudi takrat, ko glede na njihove rezultate niso nastali nobeni stroški v okviru izvedbe naložbe. Datum začetka upravičenosti teh stroškov je 1. januar 2014.
- (6) Stroški iz prejšnjega odstavka lahko predstavljajo največ deset odstotkov upravičenih stroškov za zadevno operacijo.
- (7) Stroški za namen koordinacije in vodenja operacije lahko zajemajo največ deset odstotkov upravičenih stroškov za zadevno operacijo.
- (8) Stroški promocije na programskem območju, ki se neposredno navezujejo na izvajanje operacije, lahko zajemajo največ deset odstotkov upravičenih stroškov za zadevno operacijo.
- (9) Do podpore niso upravičeni naslednji stroški:
  - stroški materiala, opreme in storitev, namenjenih za zasebno rabo,
  - splošni upravni stroški,
  - obresti za dolgove,
  - davek na dodano vrednost,
  - stroški priprave vloge in zahtevka za izplačilo,
  - rabljena oprema in mehanizacija,
  - štipendije in nagrade,
  - naročnine na časopise in drugo periodiko,
  - stroški izobraževanj in usposabljanj, ki niso neposredno povezani z aktivnostmi operacije in
  - stroški izdelave dokumentacije, študij, analiz, ocen, strategij in drugih podobnih raziskav, kadar niso neposredno povezane z določeno operacijo.
- (10) Upravičeni so stroški, ki so nastali po vložitvi vloge za odobritev operacije na ARSKTRP. Kot začetek stroška se šteje prevzem obveznosti upravičenca (predlagatelj oz. partner v operaciji) na račun morebitnih dodeljenih sredstev (sklenitev katerekoli pogodbe, naročila materiala, opreme, storitev ali del).
- (11) Upravičeni stroški posamezne operacije ne smejo biti financirani z drugimi javnimi sredstvi.
- (12) V primeru naložbenih operacij je pri upravičenih stroških potrebno upoštevati omejitve iz 45. člena Uredbe 1305/2013/EU in 60. ter 61. člena Uredbe 1305/2013/EU.
- (13) Za najvišje priznane vrednosti stroškov kmetijske in gozdarske mehanizacije se uporablja predpis, ki ureja seznam kmetijske in gozdarske mehanizacije in katalog stroškov kmetijske in gozdarske mehanizacije. Katalog stroškov kmetijske in gozdarske mehanizacije določa Pravilnik o seznamu kmetijske in gozdarske mehanizacije ter katalogu stroškov kmetijske in gozdarske mehanizacije (Uradni list RS, št. 7/16).
- (14) Predpis, ki ureja katalog stroškov in najvišjih priznanih vrednosti, se uporablja za najvišje priznane vrednosti naslednjih kategorij stroškov:
  - gradnja in vzdrževanje objektov z osnovno notranjo opremo objektov ter stroški nakupa dodatne opreme objektov, ki je samostojna funkcionalna celota,

- stroški ureditve cestne, vodovodne in energetske infrastrukture ter stroški ureditve gozdnih prometnic,
- stroški izgradnje naprav na kmetijskih zemljiščih in
- stroški nakupa kmetijskih zemljišč.

Katalog stroškov in najvišjih priznanih vrednosti določa Pravilnik o katalogu stroškov in najvišjih priznanih vrednosti (Uradni list RS, št. 7/16, 38/16 in 73/17).

- (15) Upravičeni stroški se priznajo do zgornje višine posameznih upravičenih stroškov, ki so določeni v predpisih iz prejšnje točke 13. in prejšnje točke 14. Za stroške, ki so navedeni v predpisih iz prejšnje točke 13. in prejšnje točke 14. mora predlagatelj oz. partner v operaciji vlogi priložiti eno ponudbo. Če predlagatelj oz. partner v vlogi uveljavlja višje stroške, kot so določeni v predpisih prejšnje točke 13. in prejšnje točke 14., se pri izračunu priznane vrednosti stroškov upoštevajo najvišje priznane vrednosti iz predpisa iz prejšnje točke 13. in prejšnje točke 14. Če predlagatelj oz. partner v vlogi uveljavlja nižje stroške, kot so navedeni v predpisu iz prejšnje točke 13. in prejšnje točke 14., se pri izračunu priznane vrednosti stroškov upoštevajo vrednosti iz vlogi priložene ponudbe.
- (16) Če je predlagatelj oz. partner naročnik v skladu s predpisi, ki urejajo javno naročanje, se določbe iz prejšnje točke 15. uporabljajo pri izračunu višine upravičenih stroškov. Če je vrednost ponudbe izbranega izvajalca višja, kot je priznana vrednost iz predpisov prejšnje točke 13. in prejšnje točke 14., se pri izračunu priznane vrednosti stroškov upoštevajo najvišje priznane vrednosti stroškov iz predpisa iz prejšnje točke 13. in prejšnje točke 14. Če predlagatelj oz. partner v vlogi uveljavlja nižje stroške, kot so navedeni v predpisu iz prejšnje točke 13. in prejšnje točke 14. se pri izračunu priznane vrednosti stroškov upoštevajo vrednosti iz predložene ponudbe izbranega izvajalca.
- (17) Predlagatelj oz. partner mora vlogi priložiti tržno primerljive pisne ponudbe najmanj treh med seboj neodvisnih (lastniška povezanost, pogodbeno povezanost, povezanost preko fizičnih oseb) ponudnikov, razen kadar:
- gre za vrste stroškov, ki so predpisani s strani države ali lokalne skupnosti,
  - gre za stroške dela osebja iz drugega odstavka 35. člena Uredbe CLLD,
  - gre za stroške prispevka v naravi iz drugega odstavka 35. člena Uredbe CLLD,
  - je upravičenec naročnik v skladu s predpisi, ki urejajo javno naročanje,
  - gre za vrsto stroška, za katero je na trgu le en ponudnik, kjer upravičenec priloži eno ponudbo.
- (18) Predlagatelj oz. partner mora vsem potencialnim ponudnikom poslati enako povpraševanje z navedenimi minimalnimi zahtevami. Ponudbe so tržno primerljive, če vsebujejo vse zahteve, ki jih je upravičenec navedel v povpraševanju. Pri izračunu višine upravičenih stroškov se upošteva vrednost najugodnejše ponudbe. Če ponudba ne vsebuje minimalnih zahtev, je predlagatelj oz. partner ne izbere.
- (19) Če vrednost upravičenega stroška ne presega 2.000 eurov, lahko predlagatelj oz. partner ne glede na vsebino prejšnje točke 17., namesto tržno primerljivih pisnih ponudb k vlogi priloži eno vabilo k dajanju ponudb ali katalog ali oglas, kot ga določa zakon, ki ureja obligacijska razmerja.
- (20) Predlagatelj oz. partner mora za vrste stroškov iz prejšnje točke 17. priložiti k vlogi utemeljitev, iz katere je razvidno, da ni mogoče priložiti treh tržno primerljivih ponudb.
- (21) Strošek prispevka v naravi v obliki zagotavljanja dela ne sme presegati ocenjenih vrednosti ure prostovoljskega dela, kot so določene v predpisih, ki urejajo prostovoljstvo.
- (22) Javna podpora, plačana operaciji, ki vključuje prispevke v naravi, v obliki zagotavljanja del, blaga, storitev, zemljišč in nepremičnin, ne sme presegati skupnih upravičenih izdatkov brez prispevkov v naravi ob koncu operacije (v skladu z 69. članom Uredbe 1303/2013/EU).
- (23) Kadar stroški niso določeni v predpisih, ki so navedeni v prejšnjih točkah 13. in 14. in uradna oseba na Agenciji RS za kmetijske trge in razvoj podeželja, ki vodi postopek, oceni, da so predvideni stroški za določeno operacijo glede na vrednost operacije nerealni oziroma previsoki, lahko dodatno preveri vrednosti operacije ter v skladu z ugotovitvijo omeji priznano vrednost operacije.

## 5. Postopek za izbor upravičencev

Sosledje postopkov za izbor upravičencev do sofinanciranja operacij:

Na ravni LAS	Prvi korak: Preveritev pravočasnosti, popolnosti prejetih vlog, ustreznosti predlaganih operacij in izpolnjevanja obveznih pogojev oz. izločitvenih meril (tri stopnje preverjanja s strani Strokovne komisije pri vodilnem partnerju).
	Drugi korak: Ocenjevanje vlog na podlagi specifičnih meril s strani Komisije za ocenjevanje vlog.
	Tretji korak: Odločanje Upravnega odbora LAS o izboru operacij za sofinanciranje.
Na ravni ARSKTRP	Odločanje Agencije RS za kmetijske trge in razvoj podeželja (ARSKTRP) o dejanski dodelitvi sredstev sklada EKSRP/LEADER operacijam, ki jih LAS posreduje na ARSKTRP.

1. Preveritev popolnosti prejetih vlog, ustreznosti predlaganih operacij, izpolnjevanje obveznih pogojev in ocenjevanje vlog opravlja Ocenjevalna komisija, sestavljena iz Strokovne komisije pri vodilnem partnerju in Komisije za ocenjevanje vlog, ki o vseh postopkih pripravi poročilo za upravni odbor LAS, da odloča o končnem izboru operacij na nivoju LAS.
2. Pozitivni sklep upravnega odbora LAS o izbiri operacije za sofinanciranje ne pomeni dejanske dodelitve sredstev upravičencu.
3. O dejanski dodelitvi sredstev sklada EKSRP/LEADER z Odločbo odloči Agencija RS za kmetijske trge in razvoj podeželja (ARSKTRP).

## 6. Merila za izbor operacij

Merila temeljijo na naslednjih načelih:

- prispevek k doseganju ciljev SLR,
- prispevek k doseganju horizontalnih ciljev EU,
- okoljska trajnost,
- socialna vzdržnost,
- vključenost partnerjev in
- vpliv na območje LAS.

**Predlogi operacij morajo zadostiti vsem obveznim pogojem, ki so spodaj naštet.**

	Obvezni pogoji oziroma izločitvena merila	DA (drži)	NE (ne drži)
1.	Operacija se bo izvajala na območju LAS Vipavska dolina.		
2.	Prijavitelj je član LAS in/ali pravna oziroma fizična oseba s stalnim prebivališčem oziroma sedežem v občinah Ajdovščina ali Vipava.		
3.	Prijavitelj ni podjetje v težavah, kot ga določa Uredba Komisije (EU) št. 702/2014 z dne 25. junija 2014 o razglasitvi nekaterih vrst pomoči v kmetijskem in gozdarskem sektorju ter na podeželju za združljive z notranjim trgov z uporabo členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije (UL. L. št. 193 z dne 1. 7. 2014, str. 1).		
4.	Operacija prispeva k cilju ukrepa LEADER znotraj Programa razvoja podeželja RS 2014 – 2020 »Spodbujanje socialne vključenosti, zmanjševanje revščine in gospodarski razvoj podeželskih območij s poudarkom na pospeševanju lokalnega razvoja podeželskih območij«.		
5.	Operacija izhaja iz razvojnih potreb območja, prispeva k uresničevanju ciljev SLR LAS Vipavska dolina in je skladna s prednostnimi vsebinami javnega poziva.		

6.	Operacija se še ni pričela izvajati.		
7.	Operacija ima opredeljen terminski načrt izvedbe, ki je skladen z zahtevami javnega poziva.		
8.	Operacija ima zaprto finančno konstrukcijo in zagotovljene (premostitvene) finančne vire za izvedbo operacije v celoti.		
9.	Stroškovni načrt operacije je izpolnjen skladno z zahtevami javnega poziva.		
10.	Zaprošen znesek za sofinanciranje je v mejah, kot jih določa javni poziv.		
11.	Upravičeni stroški operacije, ki so predmet financiranja, se ne financirajo iz drugih javnih ali zasebnih sredstev (dvojno financiranje je prepovedano).		
12.	Operacija ima usklajene kazalnike s kazalniki posameznih ukrepov SLR, na katere kandidira.		
13. <sup>2</sup>	V kolikor gre za operacijo, ki se lahko izvede v okviru katerega drugega ukrepa Programa razvoja podeželja RS 2014 – 2020, se le-ta izvaja v partnerstvu najmanj treh članov (člani partnerstva so fizične in/ali pravne osebe).		
14. <sup>3</sup>	V kolikor gre za operacijo, ki se lahko izvede v okviru katerega drugega ukrepa Programa razvoja podeželja RS 2014 – 2020, je iz vloge jasno razvidno, da gre za operacijo za skupno korist oziroma skupno uporabo rezultatov, utemeljena je dodana vrednost operacije; skupni interes, dostop javnosti do rezultatov operacije in inovativne značilnosti operacije na lokalni ravni.		
15. <sup>4</sup>	V kolikor gre za operacijo, ki: - vključuje »naložbo« na kmetiji ali v podjetje in - bi se lahko sofinancirala preko drugih ukrepov Programa razvoja podeželja RS 2014-2020, ni pa nujno in - se ne izvaja v partnerstvu najmanj treh članov (člani partnerstva so fizične in/ali pravne osebe), ki izvajajo operacijo za skupno korist oziroma skupno uporabo rezultatov, je obvezni rezultat operacije tudi ustvarjeno novo delovno mesto (en PDM) <sup>5</sup> .		

S točkami se na podlagi specifičnih meril ocenjuje le pravočasno prispele, administrativno ustrezne in popolne vloge, ki zadostujejo obveznim pogojem oziroma izločitvenim merilom.

	<b>Specifična merila za ocenjevanje vlog</b>	<b>Možno število točk</b>
1.	Prispevek k doseganju posebnih ciljev SLR LAS Vipavska dolina	8
2.	Partnerstvo v operacijah; sodelovanje članov LAS pri pripravi in izvedbi operacije	4

<sup>2</sup> Obvezni pogoj izključno pri predlogih operacij, ki se lahko izvedejo v okviru katerega drugega ukrepa Programa razvoja podeželja RS 2014 – 2020 ([www.program-podezelja.si](http://www.program-podezelja.si)).

<sup>3</sup> Obvezni pogoj izključno pri predlogih operacij, ki se lahko izvedejo v okviru katerega drugega ukrepa Programa razvoja podeželja RS 2014 – 2020 ([www.program-podezelja.si](http://www.program-podezelja.si)).

<sup>4</sup> Obvezna priloga pri tovrstnih operacijah je tudi poslovni načrt.

<sup>5</sup> Vzpostavitev novega delovnega mesta je rezultat operacije in pomeni eno novo zaposlitev za polni delovni čas v skladu z zakonom, ki ureja delovna razmerja. Pomeni novo zaposlitev še ene osebe, ne pomeni npr. razporeditve obstoječe zaposlene osebe z enega delovnega mesta na drugo delovno mesto.

Število novo ustvarjenih delovnih mest se prikazuje z ekvivalentom polnega delovnega časa (EPDČ). En EPDČ se lahko razume kot en človek/leto oziroma en PDM (polna delovna moč). En PDM lahko sestavlja več novih zaposlitev za krajši delovni čas. V primerih, ko je oseba zaposlena za polovični delovni čas, to predstavlja 0,5 PDM. Oseba/e zaposlena/e na ustvarjenem delovnem mestu se lahko zamenjajo, pomembno je, da se novo ustvarjeno delovno mesto ohranja še najmanj tri (3) leta od zadnjega izplačila sredstev upravičencu.

V primeru, ko gre za novo registracijo s.p., se to lahko šteje kot novo ustvarjeno delovno mesto le v primeru, ko gre za plačevanje prispevkov pokojninskega in invalidskega zavarovanja za polni delovni čas za obdobje najmanj treh (3) let po zadnjem izplačilu sredstev upravičencu.

Delovno mesto mora ustvariti prijavitelj in/ali partner operacije. Ohranjati se mora delovno mesto, ki je nastalo z izvajanjem operacije podprte s sredstvi EKSRR/LEADER preko LAS Vipavska dolina.



3.	Teritorialna pokritost in povezovanje med sektorji	2
4.	Inovativnost operacije (prispevek k doseganju horizontalnega cilja EU inovacije)	10
5.	Družbena upravičenost operacije/Širši družbeni interes/ Krepitev zmogljivosti LAS	42
6.	Kakovost in izvedljivost operacije	6
7.	Finančna preglednost in stroškovna učinkovitost operacije	4
8.	Časovni načrt izvajanja operacije	4
9.	Upravljanje operacije (pregled sposobnosti in referenc prijavitelja)	6
10.	Trajnost operacije	6
11.	Usmerjenost operacije k ranljivim ciljnim skupinam	4
12.	Prispevek k doseganju horizontalnega cilja EU podnebne spremembe in prilagajanje nanje	2
13.	Prispevek k doseganju horizontalnega cilja EU okoljska trajnost	2
	Skupaj	100

## 7. Minimalni prag števila točk za uvrstitev v nadaljnji izbor

Skladno s sklepom Upravnega odbora LAS z dne 20. 11. 2019 je minimalni prag **60** točk od 100 možnih točk.

## 8. Finančne določbe

Podpora se upravičencu dodeli v obliki nepovratne finančne podpore.

Pri določitvi stopnje podpore se upoštevajo pravila državnih pomoči. Javna podpora se dodeljuje kot pomoč po pravilu de minimis v skladu s prvim odstavkom 54. člena ter v skladu s 54.a, 54.b ter 54.c členi Uredbe CLLD.

Kadar vrednost posamezne operacije znaša več kot 20.000 eurov, se ta lahko izvaja v treh fazah, pri čemer posamezni zahtevki za izplačilo ne sme biti nižji od 5.000 eurov.

## 9. Obveznosti upravičenca

- (1) Upravičenec, ki prejme podporo na podlagi tega javnega poziva, mora v skladu z drugim odstavkom 50. člena Uredbe CLLD vso dokumentacijo, ki je bila podlaga za izplačilo podpore, hraniti še najmanj pet let od dneva zadnjega izplačila podpore.
- (2) V skladu s prvim odstavkom 49. člena Uredbe CLLD mora upravičenec podprto naložbo uporabljati izključno za namen in dejavnost, za katero je bila javna podpora izplačana v skladu z 71.členom Uredbe 1303/2013/EU še najmanj pet let od zadnjega izplačila podpore.
- (3) V skladu s četrtem odstavkom 53. člena Uredbe CLLD mora upravičenec omogočiti dostop do dokumentacije o operaciji ter kontrolo na kraju samem kontrolnim organom, organu upravljanja, revizijskemu organu in drugim organom, ki opravljajo nadzor nad porabo finančnih sredstev EKSRP.

- (4) V skladu s 65. členom Uredbe CLLD mora upravičenec, ki prejme podporo iz Programa razvoja podeželja Republike Slovenije za obdobje 2014–2020 izpolniti zahteve glede označevanja vira sofinanciranja skladno s Pravilnikom o označevanju vira sofinanciranja iz Programa razvoja podeželja Republike Slovenije za obdobje 2014 – 2020 (Uradni list RS, št. 67/18 z dne 19.10.2018).

## 10. Sprememba obveznosti o pravici do sredstev

Upravičenec lahko v obdobju izvajanja operacije in pred nastankom sprememb največ dvakrat zaprosi za spremembo operacije.

## 11. Zahtevek za izplačilo sredstev

Nepovratna javna podpora se upravičencem izplačuje na podlagi popolnega zahtevka za izplačilo po opravljeni kontroli.

## 12. Izvedba kontrol in neizpolnjevanje obveznosti

1. Neizpolnitev ali kršitev obveznosti se v skladu s prvim odstavkom 52. člena Uredbe CLLD sankcionira v skladu s 63. členom Uredbe 1306/2013/EU, 63. členom Uredbe 809/2014/EU ter 41.a členom Zkme-1.
2. Če upravičenec ne odstopi od izvedbe operacije v roku 30 dni od prejema odločbe o odobritvi operacije ali zamudi rok za vložitev zahtevka za izplačilo, ki je določen v odločbi o odobritvi operacije, v skladu s tretjim odstavkom 52. člena Uredbe CLLD ni upravičen do sredstev iz naslova podukrepa 19.2 in se ga izključi iz podukrepa 19.2 za koledarsko leto neizpolnitve obveznosti in naslednje koledarsko leto.
3. Upravičenec, ki uvede bistvene spremembe, določene v 71. členu Uredbe 1303/2013/EU, in odtuji predmet podpore ali predmet podpore uporablja v nasprotju z namenom, za katerega je prejel javno podporo, mora v skladu s petim odstavkom 52. člena Uredbe CLLD vsa izplačana sredstva vrniti v proračun Republike Slovenije skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi. Poleg tega se upravičenca izključi iz prejemanja podpore v okviru istega podukrepa 19.2 za koledarsko leto ugotovitve kršitve in naslednje koledarsko leto.
4. Upravičenec, ki ne hrani dokumentacije v skladu s prvim odstavkom točke 9 tega javnega poziva, mora v skladu z dvanajstim odstavkom 52. člena Uredbe CLLD v proračun Republike Slovenije vrniti deset odstotkov izplačanih sredstev skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi.
5. Upravičenec, ki iz neutemeljenega razloga ne omogoči kontrole na kraju samem iz točke 9 tega javnega poziva in jo nepreklicno odkloni, mora v skladu s trinajstim odstavkom 52. člena Uredbe CLLD v proračun Republike Slovenije vrniti vsa izplačana sredstva skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi.
6. Za upravičenca, ki v nasprotju s točko 9 tega javnega poziva ne označi sofinancirane operacije ali označbo odstrani, velja sankcija trinajstega odstavka 52. člena Uredbe CLLD, ki določa, da se upravičencu, ki krši določbo 65. člena uredbe na način, da označenosti ne zagotavlja v obdobju trajanja obveznosti označevanja, izrečejo sankcije v naslednjih deležih:
  - po prvi ugotovljeni kršitvi se upravičencu izreče opozorilo,
  - po drugi in vsaki nadaljnji ugotovljeni kršitvi se upravičencu do odprave pomanjkljivosti zaustavijo izplačila.
7. Če se ugotovi, da je upravičenec namerno vložil napačno vlogo ali zahtevek za izplačilo iz 11. točke tega javnega poziva (navajanje lažnih podatkov, izjav), mora v skladu s petnajstim odstavkom 52. člena Uredbe CLLD v proračun Republike Slovenije vrniti vsa izplačana sredstva skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi. Upravičenec se izključi iz podukrepa 19.2 za koledarsko leto neizpolnitve obveznosti in naslednje koledarsko leto.

8. Kadar upravičenec operacije ne izvede v skladu z odobreno operacijo, kot je navedeno v Odločbi ARSKTRP, in krši področno zakonodajo, se mu podpora ne izplača.
9. Če upravičenec ne doseže ciljev in kazalnikov operacije, kot je to opredelil v vlogi, se mu obseg podpore v sorazmernem deležu zniža, kar pomeni, da se mu zniža delež podpore v enakem odstotku, kot ni bil dosežen zastavljeni cilj.
10. Upravičencu ni treba vrniti že izplačane podpore v primeru višje sile in izrednih okoliščin v skladu z drugim odstavkom 2. člena Uredbe 1306/2013/EU.

### 13. Razpisna dokumentacija

Razpisna dokumentacija vsebuje:

- navodila prijaviteljem za izdelavo vloge,
- podrobno opisan postopek za izbor upravičencev/operacij,
- podrobneje opisana merila za ocenjevanje vlog in najnižje število točk, ki jih mora vloga doseči, da se uvrsti v nadaljnji postopek izbora za sofinanciranje,
- vzorec pogodbe med LAS in upravičencem oziroma vodilnim partnerjem partnerstva v operaciji,
- vzorec pogodbe o sodelovanju za primere partnerskih projektov (v okviru obveznih prilog),
- seznam upravičenih stroškov in obdobje njihove upravičenosti,
- vlogo, ki vsebuje:
  - prijavni obrazec (vsebinski in finančni del),
  - seznam obveznih prilog.<sup>6</sup>

Celotna razpisna dokumentacija je objavljena na spletni strani LAS Vipavska dolina: [www.las-vipavskadolina.si/](http://www.las-vipavskadolina.si/). V primeru sprememb javnega poziva ali razpisne dokumentacije bodo popravki objavljeni na isti spletni strani.

---

<sup>6</sup> Pri operacijah, ki vključujejo »naložbo«, je obvezni sestavni del dokumentacije tudi »lokacijska informacija«, v kolikor je to relevantno glede na vrsto naložbe. Obvezni sestavni del dokumentacije je tudi vsa ostala dokumentacija, kot jo zahtevajo predpisi Evropske unije ali nacionalna zakonodaja, v kolikor je to relevantno za vrsto naložbe. Za operacije, ki vključujejo naložbo velja, da morajo biti vsa potrebna dovoljenja oziroma soglasja, kot jih za izvedbo operacij določajo področni predpisi, izdana najpozneje do zaključka izbirnega postopka na ravni odločanja v LAS. Če je za operacijo predpisano gradbeno dovoljenje v skladu z zakonom, ki ureja graditev, mora biti pravnomočno gradbeno dovoljenje priloženo ob oddaji vloge na LAS.

Pri operacijah, ki vključujejo »naložbo« na kmetiji ali v podjetje in ki bi se lahko sofinancirale preko drugih ukrepov Programa razvoja podeželja RS 2014-2020, ni pa nujno, in katere se ne izvajajo v partnerstvu najmanj treh članov (člani partnerstva so fizične in/ali pravne osebe), ki skupaj izvajajo operacijo za skupno korist oziroma skupno uporabo rezultatov, je obvezna priloga tudi poslovni načrt.

»Naložba« pomeni investicije v izgradnjo, prenovo ali opremljenost objektov, nakup mehanizacije, strojev ali opreme, nakup zemljišč ter investicije v prometno, komunalno, komunikacijsko, namakalno, turistično, okoljsko, parkovno in drugo infrastrukturo.

## 14. Pravice LAS

LAS si pridržuje pravico, da:

- ne razdeli vseh razpisanih sredstev iz javnega poziva,
- v kolikor podatki o prijaviteljih in partnerjih niso dosegljivi v javnih evidencah, od prijaviteljev/partnerjev zahteva dodatna dokazila kot so: dokazila o registraciji, statut, ipd.,
- dopolni ta javni poziv.

Številka: LAS VD-7/2020-2/2JP

Ajdovščina, 10. januar 2020

Predsednik LAS Vipavska dolina  
Janez Furlan, l. r.