**PRIJAVNICA– VLOGA NA 2. JAVNI POZIV LAS VIPAVSKA DOLINA**

**ZA IZBOR STANDARDNIH OPERACIJ (PROJEKTOV) za sofinanciranje   
iz sredstev Evropskega kmetijskega sklada za razvoj podeželja   
ukrep LEADER (EKSRP / LEADER)**

**z namenom uresničevanja ciljev Strategije lokalnega razvoja območja (SLR) LAS Vipavska dolina za obdobje 2014-2020**

**TOČKA 4**

**OBVEZNE PRILOGE**

**Priloga 1:**

**PODROBEN STROŠKOVNI NAČRT OPERACIJE**

Natisnite izpolnjen dokument v xls formatu na način, da bodo podatki berljivi. Priporočljiv format je A3, izpis, ki ni širši od 1 strani.

**Natisniti je potrebno vse »liste« oziroma zavihke, ki jih mora podpisati in požigosati odgovorna oseba prijavitelja oziroma vodilnega partnerja v primeru partnerskih operacij.**

**Navodilo:**

**Za to stranjo priložite natisnjen dokument v xls formatu**

**Priloga 2:**

**IZJAVA GLEDE IZPOLNJEVANJA SPLOŠNIH POGOJEV JAVNEGA POZIVA**

V primeru partnerskih operacij poleg prijavitelja (vodilnega partnerja) podajo izjavo tudi vsi ostali partnerji.

**Navodilo:**

**Ustrezno izpolnite izjavo/i/e.**

**Za to stranjo priložite zahtevane dokumente**

**Priloga 2: IZJAVA GLEDE IZPOLNJEVANJA SPLOŠNIH POGOJEV JAVNEGA POZIVA**

|  |
| --- |
| **Prijavitelj - Vodilni partner / Partner:** |
|  |
| **Naslov/sedež:** |
|  |

Izjavljam,

* da smo seznanjeni s pogoji in obveznostmi iz 2. javnega poziva LAS Vipavska dolina za izbor standardnih operacij (projektov) za sofinanciranje iz sredstev Evropskega kmetijskega sklada za razvoj podeželja ukrep LEADER (EKSRP / LEADER) z namenom uresničevanja ciljev Strategije lokalnega razvoja območja (SLR) LAS Vipavska dolina za obdobje 2014-2020   
  in razpisne dokumentacije;
* da so vsi podatki, ki smo jih navedli v vlogi na javni poziv, resnični, točni, popolni   
  ter da za svoje izjave prevzemamo vso kazensko in materialno odgovornost;
* da dovoljujemo pridobivanje osebnih podatkov in podatkov, ki štejejo za davčno tajnost, iz uradnih evidenc.

|  |
| --- |
| **Ime in priimek odgovorne osebe:** |
|  |
| **Kraj in datum:** |
|  |
|  |
| **Podpis odgovorne osebe:** |

žig

*(v kolikor poslujete z žigom)*

**Priloga 3:**

**IZJAVA GLEDE IZPOLNJEVANJA SPLOŠNIH POGOJEV UREDBE CLLD**

V primeru partnerskih operacij poleg prijavitelja (vodilnega partnerja) podajo izjavo tudi vsi ostali partnerji.

**Navodilo:**

**Ustrezno izpolnite izjavo/i/e.**

**Za to stranjo priložite zahtevane dokumente**

**PRILOGA 3: IZJAVA GLEDE IZPOLNJEVANJA SPLOŠNIH POGOJEV UREDBE CLLD**

|  |
| --- |
| **Prijavitelj - Vodilni partner / Partner:** |
|  |
| **Naslov/sedež:** |
|  |

Izjavljam,

* da smo seznanjeni s pogoji in obveznostmi iz Uredbe o izvajanju lokalnega razvoja, ki ga vodi skupnost, v programskem obdobju 2014–2020 ( (Ur. list RS, št. 42/2015 z dne 16.6.2015, Ur. list RS, št. 28/2016 z dne 15.4.2016, Ur. list RS, št.: 73/2016 z dne 18.11.2016, Ur. list RS, št. 72/2017 z dne 15.12.2017, Ur. list RS, št. 23/2018 z dne 6.4.2018, Ur. list RS, št. 68/2018 z dne 26.10.2018, Ur. list RS, št. 68/19 z dne 15. 11. 2019) za podukrep 19.2 Podpora za izvajanje operacij v okviru strategije lokalnega razvoja,   
  ki ga vodi skupnost;
* da se operacija še ni pričela izvajati,
* da nismo izključeni iz prejemanja podpore iz podukrepa 19.2 v skladu zakonom, ki ureja kmetijstvo;
* da imamo poravnane vse davčne obveznosti do države;
* da nimamo neporavnanih nalogov za izterjavo, izdanih s strani Evropske komisije v skladu s (27) točko Smernic za kmetijstvo, gozdarstvo in podeželje;
* da nismo v postopku prenehanja, prisilne poravnave, stečaja, prepovedi delovanja, sodne likvidacije ali izbrisa iz sodnega registra;
* da nismo podjetje v težavah v skladu z 2. členom Uredbe Komisije (EU) št.702/2014 z dne 25. junija 2014 o razglasitvi nekaterih vrst pomoči v kmetijskem in gozdarskem sektorju ter na podeželju za združljive z notranjim trgom z uporabo členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije   
  (UL L št. 193 z dne 1. 7. 2014, str. 1);
* da nepremičnine, na katerih se izvaja naložba, niso predmet sklepa o izvršbi na nepremičnino.

|  |
| --- |
| **Ime in priimek odgovorne osebe:** |
|  |
| **Kraj in datum:** |
|  |
|  |
| **Podpis odgovorne osebe:** |

žig

*(v kolikor poslujete z žigom)*

**Priloga 4:**

**PISNA IZJAVA GLEDE ENOTNEGA PODJETJA IN KUMULACIJ POMOČI   
»DE MINIMIS« IN ŽE PREJETIH JAVNIH SREDSTEV**

V primeru partnerskih operacij poleg prijavitelja (vodilnega partnerja) podajo izjavo tudi vsi ostali partnerji.

**Navodilo:**

**Ustrezno izpolnite izjavo/i/e.**

**Za to stranjo priložite zahtevane dokumente**

**Priloga 4: Pisna izjava glede enotnega podjetja in kumulacij pomoči »de minimis«   
in že prejetih javnih sredstev**

|  |
| --- |
| **Naziv operacije** |
|  |
| **Prijavitelj - Vodilni partner / Partner:** |
|  |
| **Naslov/sedež:** |
|  |
| **Matična številka/KMG\_MID:** |
|  |

**IZJAVLJAM:**

* da za iste upravičene stroške, kot jih navajam v vlogi na 2. javni poziv LAS Vipavska dolina za izbor standardnih operacij (projektov) za sofinanciranje iz sredstev Evropskega kmetijskega sklada za razvoj podeželja ukrep LEADER (EKSRP / LEADER) z namenom uresničevanja ciljev Strategije lokalnega razvoja območja (SLR) LAS Vipavska dolina za obdobje 2014-2020 **SEM / NISEM** *(ustrezno obkrožite)* prejel javnih sredstev Republike Slovenije ali sredstev Evropske unije v skladu s prvim odstavkom 47. člena Uredbe o izvajanju lokalnega razvoja, ki ga vodi skupnost,   
  v programskem obdobju2014-2020 (Uradni list RS, št. [42/15](http://www.uradni-list.si/1/objava.jsp?sop=2015-01-4132), [28/16](http://www.uradni-list.si/1/objava.jsp?sop=2016-01-1425), [73/16](http://www.uradni-list.si/1/objava.jsp?sop=2016-01-2851), 72/17, 23/18, 68/18   
  in 68/19).
* da **SMO / NISMO** *(ustrezno obkrožite)* **enotno podjetje** v skladu z drugim odstavkom 2. člena Uredbe 1407/2013/EU\*.

|  |  |
| --- | --- |
| Kot enotno podjetje smo v razmerju z naslednjimi podjetji*(obvezno izpolniti, če ste zgoraj obkrožili »SMO«)* | |
| **Naziv podjetja, naslov** | **Matična številka** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

\* Enotno podjetje v skladu z drugim odstavkom 2. člena Uredbe 1407/2013/EU pomeni vsa podjetja, ki so med seboj najmanj v enem od naslednjih razmerij:

(a) podjetje ima večino glasovalnih pravic delničarjev ali družbenikov drugega podjetja;

(b) podjetje ima pravico imenovati ali odpoklicati večino članov upravnega, poslovodnega ali nadzornega organa drugega podjetja;

(c) podjetje ima pravico izvrševati prevladujoč vpliv na drugo podjetje na podlagi pogodbe, sklenjene z navedenim podjetjem, ali določbe v njegovi družbeni pogodbi ali statutu;

(d) podjetje, ki je delničar ali družbenik drugega podjetja, na podlagi dogovora z drugimi delničarji ali družbeniki navedenega podjetja sámo nadzoruje večino glasovalnih pravic delničarjev ali družbenikov navedenega podjetja.

Podjetja, ki so v katerem koli razmerju iz točk (a) do (d) preko enega ali več drugih podjetij, prav tako veljajo za enotno podjetje

* da sem **SEM / NISEM** *(ustrezno obkrožite)* prejel oziroma **SEM / NISEM** (ustrezno obkrožite) zaprosil za pomoč **»**de minimis«v predhodnih dveh letih in v tekočem proračunskem letu   
  na podlagi Uredbe 1407/2013/EU ali drugih uredb **»**de minimis«*.*
* da sem **SEM / NISEM** *(ustrezno obkrožite)* prejel oziroma **SEM / NISEM**  (ustrezno obkrožite) zaprosil za iste upravičene stroške, kot so navedeni v vlogi za operacijo v okviru strategije lokalnega razvoja, ki ga vodi skupnost, ter skupaj z dodeljenim zneskom pomoči **»**de minimis«ne bo presežena zgornja meja **»**de minimis«pomoči ter intenzivnosti pomoči po drugih predpisih.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *Obvezno izpolnite, če ste obkrožili SEM)* | | |
| **Datum odobritve sredstev** | **Višina sredstev** | **Institucija, ki je dodelila sredstva** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |
| --- |
| **Ime in priimek odgovorne osebe:** |
|  |
| **Kraj in datum:** |
|  |
|  |
| **Podpis odgovorne osebe:** |

žig

*(v kolikor poslujete z žigom)*

**Priloga 5:**

**OBVEZNE PRILOGE, KI IZHAJAJO IZ PREDPISOV EVROPSKE UNIJE   
ALI NACIONALNE ZAKONODAJE GLEDE NA TIP OPERACIJE**

V primeru partnerskih operacij poleg prijavitelja (vodilnega partnerja) priložijo vse relevantne priloge tudi ostali partnerji.

Natančno preberite navodila na naslednji strani in potem priložite zahtevane dokumente!

**Navodilo:**

**Natančno preberite navodila na naslednji strani in potem priložite zahtevane dokumente!**

**Priloga 5: Obvezne priloge, ki izhajajo iz predpisov Evropske unije ali nacionalne zakonodaje glede na tip operacije**

**4.1 Dokumentacija za gradnjo objektov ali nakup nepremične opreme v objektih, pravnomočno gradbeno dovoljenje oziroma druga dokazila za gradnjo objektov ali nakup opreme v objektih v skladu s področno zakonodajo**

Dokumentacija in druga dokazila se morajo glasiti na partnerja, ki izvede in postane lastnik naložbe.

* **V primeru naložbe, ki zadeva gradnjo objektov in/ali izvajanje del na zemljiščih in/ali objektih,   
  je potrebno priložiti dokument »Lokacijska informacija«, ki jo izda pristojna občina;** tudi,   
  kooperacija vključuje investicijo v **enostavni objekt** oziroma, ko gre za posege v prostor, za katere ni potrebno pridobiti upravnih dovoljenj. Iz lokacijske informacije mora biti razvidno, za kakšen namen je izdana in da predviden poseg v prostor izpolnjuje prostorske izvedbene pogoje.
* **V primeru gradbeno obrtniških del** je potrebno priložiti projektno dokumentacijo (original ali kopija) oziroma dokumentacijo in skice, iz katere so razvidni:
* tehnična rešitev z detajli predvidenih posegov,
* projektantski predračun,
* kopija najmanj treh ponudb, *(če višina stroška ne presega 2000 EUR, je dovolj ena ponudba).*
* **V primeru gradbeno obrtniških del, za katera je bilo potrebno predhodno pridobiti gradbeno dovoljenje je potrebno priložiti kopijo pravnomočnega gradbenega dovoljenja, ki se glasi   
  na vlagatelja/partnerja (lastnika naložbe).**
* V primeru, da naložba vključuje gradbeno-obrtniška dela in ne prilagate kopije pravnomočnega gradbenega dovoljenja, priložite podpisano izjavo s strani projektanta skupaj z obrazložitvijo   
  in navedbo pravne podlage, čemu gradbeno dovoljenje ni potrebno.
* **V primeru nakupa opreme je potrebno predložiti:**
* kopija najmanj treh ponudb, *(če višina stroška ne presega 2000 EUR, je dovolj ena ponudba)*
* v primeru nakupa premične opreme je potrebno opredeliti natančno lokacijo, kje se bo ta oprema nahajala oz. shranjevala.
* V primeru nakupa strojev in opreme, ko za naložbo ni bilo potrebno gradbeno dovoljenje   
  oz. je gradbeno dovoljenje že bilo predhodno pridobljeno, je potrebno priložiti kopijo pravnomočnega uporabnega dovoljenja za obstoječi objekt (le v primeru, da bo naložba izvedena v objektu).

Kadar gre za naložbe v novogradnje oz. adaptacije prostorov in nakup pripadajoče opreme,   
ki se nahajajo ali se bodo nahajali v objektih zgrajenih tudi za druge namene, se od vseh skupnih stroškov izgradnje oz. adaptacije celotnega objekta (skupni prostori, streha, fasada, ipd.)   
kot opravičljivi stroški priznajo le stroški v sorazmernem deležu glede na neto tlorisno površino objekta, ki jo prostori zasedajo.

**4.2 Druga dovoljenja in soglasja pristojnih organov, ki izhajajo iz predpisov Evropske unije ali nacionalne zakonodaje glede na tip operacije**

V primeru, ko operacija predvideva poseg v prostor ali se operacija izvaja na območju, kjer veljajo okoljske omejitve zaradi katerih je potrebno pridobiti soglasje pristojnega organa (Natura 2000, zavarovana območja, območje kulturne dediščine, poplavno območje, vodovarstvano območje, varovalni pas infrastrukture, ipd.) se priložijo ustrezna soglasja in dovoljenja.

Na spletni strani:

<http://gis.arso.gov.si/atlasokolja/profile.aspx?id=Atlas_Okolja_AXL@Arso> se lahko preveri   
ali na zemljišču, kjer se izvaja operacija, veljajo okoljske omejitve (Natura 2000, zavarovana območja, poplavno območje, vodovarstvano območje, varovalni pas infrastrukture, ipd.), zaradi katerih   
je potrebno pridobiti soglasje pristojnega organa. Območje kulturne dediščine se preveri   
na: <http://evrd.situla.org>.

**Navodilo: za to stranjo priložite vsa zahtevana dokazila!**

**Priloga 6:**

**DOKAZILA O LASTNIŠTVU NEPREMIČNIN (OBJEKTOV, ZEMLJIŠČ)**

V primeru operacije, ki vključuje ureditve objektov ter nakup nove nepremične opreme mora upravičenec (prijavitelj oz. partner) dokazati lastništvo nepremičnin – objektov oziroma zemljišč, kjer se bo izvajala naložba.

Upravičenec (prijavitelj oz. partner) izpolni tabelo na naslednji strani in priloži zemljiškoknjižni izpisek, ki ni starejši od 30 dni oziroma kopijo potrdila o vložitvi predloga za vpis lastninske pravice v zemljiško knjigo, glede na datum oddaje vloge.

Če upravičenec ni lastnik nepremičnin mora priložiti:

1. kopijo **overjene** pogodbe o najemu, zakupu, služnosti ali stavbni pravici za obdobje najmanj pet let po zaključku naložbe in
2. kopijo **overjenega** soglasja lastnika(-ov) ali solastnika(-ov), da naložba ni v nasprotju   
   s pogodbo.

**Navodilo:**

**Ustrezno izpolnite dokazilo o lastništvu in po potrebi priložite ostala dokazila.**

**Za to stranjo priložite zahtevane dokumente!**

**Priloga 6: Dokazila o lastništvu nepremičnin (objektov, zemljišč)**

|  |
| --- |
| **Naziv operacije** |
|  |
| **Prijavitelj - Vodilni partner / Partner:** |
|  |
| **Naslov/sedež:** |
|  |
| **Naziv/opis naložbe** |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| **K.O.:** |  |
| **Številka parcele:** |  |

**Priloga 7:**

**DOKAZILO PRISTOJNEGA SODIŠČA**

V primeru partnerskih operacij poleg prijavitelja (vodilnega partnerja) priložijo vse relevantne priloge tudi ostali partnerji.

**Priloži se:**

* Kopija dokazila pristojnega sodišča, da upravičenec ni v postopku prenehanja, stečajnem postopku, prisilni poravnavi, prepovedi poslovanja, sodne likvidacije ali izbrisa iz registra, ki ni starejše od 30 dni od datuma oddaje vloge na javni poziv LAS.

*Prijavitelju/partnerju ni potrebno prilagati potrdila, da ima poravnane davčne obveznosti   
do države (potrdilo FURS), saj bo to preverila Agencija RS za kmetijske trge in razvoj podeželja (ARSKTRP). Na dan oddaje vloge na LAS imajo lahko prijavitelji oziroma partnerji, ki so pravne ali fizične osebe, do 50 eurov neporavnanih davčnih obveznosti do države.*

*Prijavitelju/partnerju se zato predlaga, da, preden odda vlogo na javni poziv LAS, preveri   
na FURSu ali v aplikaciji e-davki ali ima odprt davčni dolg do države in če ga ima, naj ga pred oddajo vloge poravna.*

**Navodilo: za to stranjo priložite zahtevana dokazila!**

**Priloga 8:**

**DOKAZILA O PREDRAČUNSKI VREDNOSTI OPERACIJE**

**Za to stranjo priložite izpolnjeno tabelo in vsa dokazila skladno z »navodili za dokazila   
o predračunski vrednosti operacije«**

TABELA: Aktivnosti oziroma stroški se morajo ujemati z besedilom in zneski v finančni tabeli (xls dokument). Pod rubriko »podlaga za izračun ocenjene vrednosti« vnesite po posameznem strošku vse dokumente, ki so bili podlaga za izbran znesek (npr.: vse tri ponudbe, projektantski predračun, …). V tabeli po potrebi dodajte vrstice.

**Priloga 8: TABELA - PODLAGE ZA IZRAČUN PREDRAČUNSKE VREDNOSTI OPERACIJE**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Aktivnost/strošek** | **Podlaga za Izračun ocenjene vrednosti (dokument/i)** | **Izbran znesek  z vključenim DDVjem v EUR** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**Priloga 8: NAVODILA ZA DOKAZILA O PREDRAČUNSKI VREDNOSTI OPERACIJE**

* **Predračun oz. ponudba s popisom del po fazah gradnje različnih vrst objektov glede   
  na zahtevnost**

Za stroške, ki so navedeni v katalogu stroškov, mora biti predložen predračun/ponudba s popisom del. Predračun/ponudba mora biti potrjen s strani ponudnika in pripravljen tako, da ga je mogoče nedvoumno uvrstiti v objavljen katalog stroškov kmetijske in gozdarske mehanizacije ali katalog stroškov in najvišjih priznanih vrednosti.

Pri rekonstrukciji je potreben tudi podroben opis obstoječega stanja.

* **TRI PONUDBE**

Prijavitelj (v primeru partnerskih projektov tudi vsi partnerji) mora za stroške, ki niso navedeni   
v seznamu stroškov iz kataloga stroškov kmetijske in gozdarske mehanizacije ali kataloga stroškov   
in najvišjih priznanih vrednosti, pridobiti tržno primerljive pisne ponudbe najmanj treh med seboj neodvisnih ponudnikov. Pri izračunu višine upravičenih stroškov se upošteva vrednost najugodnejše ponudbe.

Za stroške, ki so navedeni v seznamu stroškov iz kataloga stroškov kmetijske in gozdarske mehanizacije ali kataloga stroškov in najvišjih priznanih vrednosti, mora prijavitelj (v primeru partnerskih projektov tudi vsi partnerji) vlogi priložiti eno ponudbo. Če se v vlogi uveljavlja višje stroške, kot so določeni   
v prej navedenih predpisih, se pri izračunu priznane vrednosti stroškov upoštevajo najvišje priznane vrednosti iz zadevnega predpisa. Če se v vlogi uveljavlja nižje stroške, kot so navedeni v zadevnem predpisu, se pri izračunu priznane vrednosti stroškov upoštevajo vrednosti iz vlogi priložene ponudbe.

V skladu s petim odstavkom 64. člena Uredbe CLLD mora prijavitelj (v primeru partnerskih projektov tudi vsi partnerji) vlogi tega poziva priložiti tržno primerljive pisne ponudbe najmanj treh ponudnikov, razen kadar:

* gre za vrste stroškov, ki so predpisani s strani države ali lokalne skupnosti,
* gre za stroške dela osebja iz drugega odstavka 35. člena Uredbe CLLD,
* gre za stroške prispevka v naravi iz drugega odstavka 35. člena Uredbe CLLD,
* je prijavitelj/partner naročnik v skladu s predpisi, ki urejajo javno naročanje,
* gre za vrsto stroška, za katero je na trgu le en ponudnik, kjer prijavitelj/partner priloži eno ponudbo.

Priložiti je potrebno utemeljitev, iz katere je razvidno, da ni mogoče priložiti treh tržno primerljivih ponudb.

Če vrednost upravičenega stroška ne presega 2.000 eurov, lahko upravičenec namesto tržno primerljivih pisnih ponudb vlogi priloži eno vabilo k dajanju ponudb ali katalog ali oglas, kot ga določa zakon, ki ureja obligacijska razmerja (natisnjen spletni cenik, letak z navedenimi minimalnimi zahtevanimi lastnostmi blaga oziroma storitve, natisnjeni podatki s spletne strani ponudnika, javno objavljene tarife).

Končne ponudbe, na podlagi katerih je vlagatelj sklenil pogodbe ali naročil opremo ali storitve,  
je potrebno priložiti ob vložitvi zahtevka za izplačilo sredstev. **V končnem poročilu mora biti razvidno povpraševanje, prejete ponudbe, odločitev za nakup in utemeljitev izbora.**

* **Če je upravičenec naročnik po zakonu,** **ki ureja javno naročanje,** mora biti ob vlogi priložen popis del oz. pridobljena ena ponudba. Dokumentacija v zvezi z oddajo in izvedbo javnega naročila,   
  se predloži ob oddaji zahtevka za izplačilo sredstev.
* **V primeru uveljavljanja t.i. splošnih stroškov** (stroški storitev zunanjih izvajalcev za storitve arhitektov, inženirjev in svetovalcev, za pridobitev gradbene, projektne oziroma tehnične dokumentacije, za svetovanje v zvezi z okoljsko in ekonomsko trajnostjo, vključno s stroški   
  za študije izvedljivosti, za geodetska in agronomska dela, za arheološka izkopavanja in arheološki nadzor ter za nadzor nad izvedbo gradbenih in obrtniških del, ki so neposredno povezani s pripravo in izvedbo naložbe se predloži **račune in predračuni za stroške storitev zunanjih izvajalcev.**

**Navodilo: za to stranjo priložite zahtevana dokazila!**

**Priloga 9:**

**IZJAVA UPRAVIČENCA ALI JE ZAVEZANEC/NAROČNIK PO ZJN-3**

Izjava vseh potencialnih upravičencev glede zavezanosti v skladu z zakonom, ki ureja javno naročanje.

V primeru partnerskih operacij poleg prijavitelja (vodilnega partnerja) priložijo izjavo tudi vsi partnerji.

**Navodilo: izpolnite izjavo/i/e.**

**Za to stranjo priložite zahtevane dokumente!**

**Priloga 9: Izjava upravičenca ali je zavezanec/naročnik po ZJN-3**

**IZJAVA**

|  |
| --- |
| **Prijavitelj - Vodilni partner / Partner:** |
|  |
| **Naslov/sedež:** |
|  |

izjavljam, da

**SEM / NISEM**

*(ustrezno obkrožiti)*

naročnik, kot ga določa Zakon o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 in 14/18).

|  |
| --- |
| **Ime in priimek odgovorne osebe:** |
|  |
| **Kraj in datum:** |
|  |
|  |
| **Podpis odgovorne osebe:** |

žig

*(v kolikor poslujete z žigom)*

**Priloga 10:**

**INVESTICIJSKO TEHNIČNA DOKUMENTACIJA**

V kolikor gre za kombinirano operacijo, ki vključuje investicijo, mora partner, ki je nosilec investicije predložiti vso investicijsko tehnično dokumentacijo, ki jo zahtevajo nacionalni predpisi. Če je partner občina, je potrebno priložiti tudi Sklep o potrditvi investicijsko tehnične dokumentacije skladno   
z veljavnimi pravnimi akti.

V primeru, ko je v operaciji več partnerjev, mora biti iz investicijske dokumentacije razvidna celotna finančna konstrukcija, vsi partnerji morajo biti navedeni, njihove vire se navaja pod »ostale vire«.

Če vlagatelj kandidira za pridobitev sredstev samo za del naložbe, mora biti iz investicijsko tehnične

dokumentacije razvidno še:

* + popis del in stroškov, ki se nanaša na celotno naložbo,
  + ločen popis del in stroškov, ki jih vlagatelj uveljavlja za sofinanciranje po tem javnem pozivu,
  + predloženo dokazilo o vrednosti že izvedenih del in stroškov.

Kadar gre za naložbe v novogradnje oz. adaptacije prostorov in nakup pripadajoče opreme,   
ki se nahajajo ali se bodo nahajali v objektih zgrajenih tudi za druge namene, se od vseh skupnih stroškov izgradnje oz. adaptacije celotnega objekta (skupni prostori, streha, fasada, ipd.)   
kot opravičljivi stroški priznajo le stroški v sorazmernem deležu glede na neto tlorisno površino objekta, ki jo prostori zasedajo.

**Navodilo: za to stranjo priložite zahtevana dokazila!**

**Priloga 11:**

**UVRSTITEV OPERACIJE V PLANE OZ. NAČRTE**

Predložiti je potrebno:

* kadar je vodilni partner/partner občina:
  + kopijo veljavnega akta o proračunu samouprave lokalne skupnosti,
  + kopijo NRP - kadar gre za kombinirano operacijo, ki vključuje investicijo;

kopija NRP mora biti žigosana in podpisana s strani odgovorne osebe vodilnega partnerja/partnerja. NRP mora biti pripravljen za višino celotne operacije,   
ne le za del posamezne občine. V primeru, da je v operacijo vključenih več partnerjev, mora biti njihov finančni prispevek opredeljen pod ostale vire.

V kolikor za operacijo, ki je predmet prijave, viri in/ali poimenska navedba operacije   
v proračunu oz. NRP niso usklajeni, podajte izjavo, da jih boste vrednostno in poimensko uskladili do posredovanja 1. zahtevka za izplačilo.

* v primeru, da je vodilni partner/partner pravna oseba (razen občina):
  + kopijo potrjenega finančnega načrta/letnega programa dela oz. drugo ustrezno dokumentacijo, iz katere izhaja, da ima vodilni partner/partner za izvedbo operacije in sofinanciranje zagotovljena sredstva.

**Navodilo: za to stranjo priložite zahtevana dokazila!**

**Priloga 12:**

**POGODBA O SODELOVANJU**

V primeru partnerskih operacij je potrebno priložiti kopijo sklenjene pogodbe o sodelovanju   
v zadevi operaciji.

Uporabite predlogo na naslednji strani na način, da vsebino skopirate v nov dokument, odstranite besedilo v »nogi« dokumenta in dodate številke strani. Vsebino ustrezno prilagodite skladno s številom partnerjev.

Vsebina v Prilogi 1 pogodbe mora biti usklajena z vsebino prijavnice, z njenim vsebinskim   
in finančnim delom.

**Navodilo: za to stranjo priložite pogodbo!**

Vodilni partner:      , Naslov/sedež:      , Davčna številka:      , ki ga zastopa:

(v nadaljevanju **vodilni partner**)

in

Partner št. 1:      , Naslov/sedež:      , Davčna številka:      , ki ga zastopa:

(v nadaljevanju **partner 1**)

sklepata/jo

**POGODBO O SODELOVANJU PRI IZVEDBI OPERACIJE**

1. **člen**

**(uvodne ugotovitve)**

1. Stranke pogodbe uvodoma ugotavljajo in si priznavajo:

* da so vodilni partner in partnerji zasnovali in pripravil predlog operacije (projekta), ki ga bo vodilni partner prijavil na 2. javni poziv za izbor za izbor standardnih operacij za uresničevanje ciljev Strategije lokalnega razvoja (SLR) za območje LAS Vipavska dolina 2014 - 2020 sofinanciranih s sredstvi Evropskega kmetijskega sklada za razvoj podeželja (EKSRP/ukrep LEADER), ki je bil objavljen 10. 01. 2020 (v nadaljevanju operacija, javni poziv),
* da so vodilni partner in vsi partnerji seznanjeni s predlogom operacije, kar zajema tudi seznanjenost vsake od pogodbenih strank z načrtovanimi aktivnostmi vseh ostalih pogodbenih strank ter finančnim okvirjem za izvedbo teh aktivnosti,
* da so vodilni partner in vsi partnerji seznanjeni s pravili javnega poziva.

1. Stranke pogodbe sklepajo to pogodbo z namenom ureditve medsebojnih pravic in obveznosti glede izvedbe operacije in z namenom jasne opredelitve načrtovanih aktivnosti vseh pogodbenih strank ter finančnega okvirja teh aktivnosti.
2. V primeru, da je ta pogodba v kakšnem delu v nasprotju s predpisi, ki zavezujejo vodilnega partnerja ali partnerje, ali če to postane zaradi spremembe predpisa po sklenitvi te pogodbe, se v tem delu neposredno uporablja veljaven predpis, pogodba pa je neveljavna samo v neskladnem delu.
3. **člen**

**(določitev vodilnega partnerja in njegove naloge)**

1. Stranke pogodbe za vodilnega partnerja operacije določajo      **,** ki se s podpisom te pogodbe s to vlogo strinja.
2. Vodilni partner bo:

* po prijavi predloga operacije na javni poziv storil vse potrebno za morebitno dopolnitev vloge (npr. se pravočasno odzval na pozive k dopolnitvi ali razjasnitvi s strani vodilnega partnerja LAS Vipavska dolina ali drugih organov),
* z vodilnim partnerjem LAS Vipavska dolina opravljal vso komunikacijo, tudi v imenu partnerjev projekta,
* pri izvajanju operacije v odnosu do LAS oziroma vodilnega partnerja LAS Vipavska dolina zastopal tudi ostale partnerje v operaciji ter odgovarjal za izvedbo operacije,
* vodil in koordiniral operacijo,
* sodeloval s partnerji glede izvedbe načrtovanih aktivnosti operacije,
* spremljal izvajanje aktivnosti partnerjev,
* celostno spremljal izvajanje operacije in skrbel, da bo njena izvedba skladna s pričakovanji financerja operacije, z javnim pozivom, s predpisi, ki urejajo izvajanje operacije ter da bo dosegla zastavljene cilje in kazalnike,
* opozarjal partnerje na morebitne nepravilnosti pri izvajanju operacije,
* informiral partnerje o izvajanju operacije in okoliščinah, pomembnih za operacijo,
* po izvedbi operacije, v skladu s predpisi in javnim pozivom, poskrbel za pripravo poročila, na podlagi katerega bo LAS Vipavska dolina v njegovem imenu in v imenu vseh partnerjev vložil zahtevek za povračilo deleža upravičenih stroškov izvedenih aktivnosti operacije, ki jih je izvedel sam in ki so jih izvedli partnerji, na Agencijo RS za kmetijske trge in razvoj podeželja (ARSKTRP),
* v skladu s predlogom operacije zagotovil sredstva za izvedbo svojih aktivnosti operacije, ki niso krita iz sredstev predmetnega javnega poziva, ali kako drugače zagotovil, da se te aktivnosti izvedejo (zagotovitev lastnega deleža sofinanciranja),
* svoje naloge in aktivnosti po tej pogodbi izvedel skladno z vso zadevno zakonodajo, skrbno, pravočasno, gospodarno in v skladu s pravili stroke ali običaji,
* opravil vse druge naloge, kot izhajajo iz predpisov, ki zavezujejo vodilnega partnerja operacije po tej pogodbi,
* opravil vse aktivnosti operacije, ki se nanašajo nanj, kot so razvidne iz **Priloge 1** te pogodbe, ki je njen sestavni del, in v časovnih okvirjih ter na način določen v tej prilogi in v prijavnici na javni poziv.

1. **člen**

**(obveznosti partnerjev)**

Vsak partner bo:

* po prijavi predloga operacije na javni poziv sodeloval z vodilnim partnerjem pri morebitni dopolnitvi vloge (npr. se pravočasno odzival na poziv k dopolnitvi ali razjasniti s strani vodilnega partnerja LAS Vipavska dolina ali drugih organov),
* upošteval navodila vodilnega partnerja glede vodenja in koordinacije operacije,
* sodeloval z vodilnim partnerjem in drugimi partnerji pri izvedbi operacije,
* omogočil vodilnemu partnerju spremljanje svojih aktivnosti operacije,
* izvedel aktivnosti operacije, za katere je odgovoren, v skladu s pričakovanji financerja operacije, z javnim pozivom, s predpisi, ki urejajo izvajanje operacije ter na način, da bo operacija dosegla zastavljene cilje in kazalnike,
* na opozorilo vodilnega partnerja odpravil nepravilnosti pri izvajanju operacije, ki se nanašajo nanj,
* po izvedbi operacije, v skladu s predpisi in javnim pozivom, posredoval vodilnemu partnerju vso potrebno dokumentacijo, ki jo ta potrebuje za pripravo poročila za oddajo zahtevka za povračilo povračilo deleža upravičenih stroškov izvedenih aktivnosti operacije, ki jih je izvedel,
* ažurno obveščal vodilnega partnerja o kakršnihkoli okoliščinah ali spremembah, ki vplivajo ali bi lahko vplivale na izvajanje te pogodbe ali na njegovo zmožnost izpolnjevanja te pogodbe,
* v skladu s predlogom operacije zagotovil sredstva za izvedbo svojih aktivnosti operacije, ki niso krita iz sredstev predmetnega javnega poziva, ali kako drugače zagotovil, da se te aktivnosti izvedejo (zagotovitev lastnega deleža sofinanciranja),
* svoje naloge in aktivnosti po tej pogodbi izvedel skladno z vso zadevno zakonodajo, skrbno, pravočasno, gospodarno in v skladu s pravili stroke ali običaji ,
* opravil vse druge naloge, kot izhajajo iz predpisov, ki zavezujejo partnerja operacije po tej pogodbi,
* opravil vse aktivnosti operacije, ki se nanašajo nanj, kot so razvidne iz **Priloge 1** te pogodbe in v časovnih okvirjih ter na način določen v tej prilogi in v prijavnici na javni poziv.

1. **člen**

**(sredstva za izvedbo aktivnosti)**

Vodilnemu partnerju in partnerjem pripadajo za izvedbo aktivnosti po tej pogodbi sredstva iz Evropskega sklada za razvoj podeželja (EKSRP/ukrep LEADER) v višini, kot to predvideva odobren predlog operacije na ravni LAS Vipavska dolina in Agencije RS za kmetisjke trge in razvoj podeželja. (predlog v **Prilogi 1**).

1. **člen**

**(lastništvo)**

1. Lastnik naložbe, ki jo predvideva operacija, postane partner, ki izvede naložbo.
2. Lastnik predmeta, ki nastane v okviru operacije in ki ne predstavljajo naložbe, postane partner, ki ga izdela. V primeru, da takšen predmet izdela več partnerjev, postanejo na njem solastniki v skladu z deležem prispevka k njegovem nastanku.
3. **člen**

**(mirno reševanje sporov)**

Pogodbene stranke bodo morebitne spore, ki bi izhajali iz te pogodbe, reševale na miren način.

1. **člen**

**(končne določbe)**

1. Ta pogodba prične veljati, ko jo podpiše vodilni partner in vsi ostali partnerji.
2. Ta pogodba se sklepa pod odložnim pogojem, da je operacija izbrana in potrjena za financiranje na podlagi predmetnega javnega poziva na ravni LAS Vipavska dolina in z odločbo na ravni Agencije RS za kmetijske trge in razvoj podeželja. Če se ta pogoj ne izpolni, nimajo stranke te pogodbe iz te pogodbe druga do druge nobenih obveznosti.
3. Če bi se izkazalo, da je katerakoli določba te pogodbe iz kakršnihkoli razlogov neveljavna, nična ali neizvršljiva, ostanejo vse ostale določbe še naprej v veljavi.
4. Ta pogodba je sklenjena v dveh izvodih, ki ju prejme in hrani vodilni partner, vsak partner pa v dveh dneh po podpisu te pogodbe s strani vseh partnerjev prejme od vodilnega partnerja njeno kopijo. Vsak partner lahko kadarkoli pri vodilnem parterju vpogleda v izvirnik te pogodbe.

Vodilni Partner:

Kraj in datum:

Podpis odgovorne osebe:

žig

*(če se uporablja)*

Partner št. 1:

Kraj in datum:

Podpis odgovorne osebe:

žig

*(če se uporablja)*

Priloge:

* **Priloga 1 k Pogodbi o sodelovanju pri izvedbi operacije**

**Priloga 1 k Pogodbi o sodelovanju pri izvedbi operacije**

1. **Opis aktivnosti operacije, ki jih izvedejo vodilni partner in posamezni partnerji:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Partner** | **Aktivnost** | **Rezultat aktivnosti in kazalnik** |
| Vodilni partner |  |  |
| Partner št. 1 |  |  |

1. **Maksimalna višina EU sredstev, do katerih je upravičen vodilni partner in ostali partnerji, vključeni v operacijo:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PARTNER** | **Vrednost aktivnosti z DDV (€)** | **Vrednost aktivnosti brez DDV (€)** | **Upravičen strošek (€)** | **Sofinanciranje z EU sredstvi (€)** | **Lastna sredstva (€)** |
| Vodilni partner |  |  |  |  |  |
| Partner št. 1 |  |  |  |  |  |
| **SKUPAJ** |  |  |  |  |  |

**Priloga 13:**

**POSLOVNI NAČRT**

Prijavitelj, ki izvede operacijo, ki:

* vključuje »naložbo« na kmetiji ali v podjetje in
* bi se lahko sofinancirala preko drugih ukrepov Programa razvoja podeželja RS 2014-2020, ni pa nujno in
* se ne izvaja v partnerstvu najmanj treh članov (člani partnerstva so fizične in/ali pravne osebe), ki izvajajo operacijo za skupno korist oziroma skupno uporabo rezultatov,

mora priložiti poslovni načrt.

Obvezni rezultat operacije je tudi ustvarjeno novo delovno mesto (en PDM) ob tem, da **Vzpostavitev novega delovnega mesta** pomeni eno novo zaposlitev za polni delovni čas   
v skladu z zakonom, ki ureja delovna razmerja. Pomeni novo zaposlitev še ene osebe, ne pomeni npr. razporeditve obstoječe zaposlene osebe z enega delovnega mesta na drugo delovno mesto.

Število novo ustvarjenih delovnih mest se prikazuje z ekvivalentom polnega delovnega časa (EPDČ). En EPDČ se lahko razume kot en človek/leto oziroma en PDM (polna delovna moč). En PDM lahko sestavlja več novih zaposlitev za krajši delovni čas. V primerih, ko je oseba zaposlena za polovični delovni čas, to predstavlja 0,5 PDM. Oseba/e zaposlena/e na ustvarjenem delovnem mestu se lahko zamenjajo, pomembno je, da se novo ustvarjeno delovno mesto ohranja še najmanj tri (3) leta od zadnjega izplačila sredstev upravičencu.

V primeru, ko gre za novo registracijo s.p., se to lahko šteje kot novo ustvarjeno delovno mesto le v primeru, ko gre za plačevanje prispevkov pokojninskega in invalidskega zavarovanja za polni delovni čas za obdobje najmanj treh (3) let po zadnjem izplačilu sredstev upravičencu.

Delovno mesto mora ustvariti prijavitelj in/ali partner operacije. Ohranjati se mora delovno mesto, ki je nastalo z izvajanjem operacije podprte s sredstvi EKSRP/LEADER preko LAS Vipavska dolina.

**Navodilo: za to stranjo priložite poslovni načrt!**

**Priloga 14:**

**ELEKTRONSKA VERZIJA VLOGE**

Priložite elektronsko verzijo prijavnice (vsebinski del v wordu in finančni del v excelu), ki mora biti identična kot natisnjena verzija.

**Navodilo: za to stranjo priložite CD/DVD/USB nosilec!**

**Priloga 15:**

**NEOBVEZNE PRILOGE**

Za to stranjo lahko priložite neobvezne priloge, za katere menite, da bi lahko pozitivno prispevale k točkovanju v okviru meril za ocenjevanje (npr. reference prijavitelja in/ali partnerjev, dokazila o uspešno izvedenih projektih z lokalnimi, nacionalnimi ali evropskimi sredstvi)

**Navodilo: za to stranjo lahko priložite neobvezne priloge!**

**Priloga 16:**

**ETIKETA ZA NASLAVLJANJE**

Prijavitelj/vodilni partner nalepi na ovojnico z vlogo, ki jo bo dostavil oziroma poslal na LAS, izpolnjeno predlogo etikete za naslavljanje.