|  |  |
| --- | --- |
| Datum in ura prejema vloge |  |
| Zaporedna številka prejete vloge |  |
| Datum in ura prejema **popolne** vloge |  |
| Zaporedna številka prejete **popolne** vloge |  |

**PRIJAVNICA – VLOGA NA 2. JAVNI POZIV LAS VIPAVSKA DOLINA**

**ZA IZBOR STANDARDNIH OPERACIJ (PROJEKTOV) za sofinanciranje   
iz sredstev Evropskega kmetijskega sklada za razvoj podeželja   
ukrep LEADER (EKSRP / LEADER)**

**z namenom uresničevanja ciljev Strategije lokalnega razvoja območja (SLR) LAS Vipavska dolina za obdobje 2014-2020**

**Naziv operacije** (*Vpišite naziv operacije, ki naj bo jasen in sporočilen*):

**Akronim** *(če obstaja)*:

**Prijavitelj/Vlagatelj vloge** *(v primeru partnerskih operacij je to vodilni partner v operaciji):*

**V/Na**:

**Podpis odgovorne osebe prijavitelja**

**Datum**:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Žig** *(če se uporablja)*

|  |
| --- |
| 1. **PODATKI O PARTNERJIH** |

|  |  |
| --- | --- |
| * 1. **Podatki o prijavitelju - vodilnemu partnerju (VP) v operaciji** | |
| Polni naziv |  |
| Skrajšan naziv |  |
| Pravnoorganizacijska/Statusna oblika *(skladno s podatki v AJPESu)* |  |
| Naslov oz. sedež (ulica, hišna številka, poštna številka in naziv pošte) |  |
| Občina |  |
| Davčna številka oz. ID za DDV |  |
| Davčni zavezanec | DA  NE |
| Matična številka |  |
| Spletna stran |  |
| E – naslov / splošni |  |
| Odgovorna oseba |  |
| Vodja operacije – kontaktna oseba *(skrbnik pogodb)* |  |
| Telefon odgovorne osebe |  |
| E – naslov odgovorne osebe |  |
| Telefon skrbnika pogodb |  |
| E-naslov skrbnika pogodb |  |
| Naziv banke, UJP in sedež |  |
| Številka poslovnega računa, podračuna | SI56 |
| Sektor (1. javni, 2. civilna družba – zasebni, 3. ekonomski oz. gospodarski) |  |
| Članstvo v LAS Vipavska dolina na dan objave javnega poziva | DA  NE |

**Podpis odgovorne osebe \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Žig**

|  |  |
| --- | --- |
| * 1. **Podatki o partnerju št. 1** | |
| Polni naziv |  |
| Skrajšan naziv |  |
| Pravnoorganizacijska/Statusna oblika *(skladno s podatki v AJPESu)* |  |
| Naslov oz. sedež (ulica, hišna številka, poštna številka in naziv pošte) |  |
| Občina |  |
| Davčna številka oz. ID za DDV |  |
| Davčni zavezanec | DA  NE |
| Matična številka |  |
| Spletna stran |  |
| E – naslov / splošni |  |
| Odgovorna oseba |  |
| Kontaktna oseba – odgovorna oseba – skrbnik operacije pri partnerju št. 1 |  |
| Telefon odgovorne osebe |  |
| E – naslov odgovorne osebe |  |
| Telefon skrbnika |  |
| E-naslov skrbnika |  |
| Naziv banke, UJP in sedež |  |
| Številka poslovnega računa, podračuna | SI56 |
| Sektor (1. javni, 2. civilna družba – zasebni, 3. ekonomski oz. gospodarski) |  |
| Članstvo v LAS Vipavska dolina na dan objave javnega poziva | DA  NE |

**Podpis odgovorne osebe \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Žig**

|  |  |
| --- | --- |
| * 1. **Podatki o partnerju št. 2** | |
| Polni naziv |  |
| Skrajšan naziv |  |
| Pravnoorganizacijska/Statusna oblika *(skladno s podatki v AJPESu)* |  |
| Naslov oz. sedež (ulica, hišna številka, poštna številka in naziv pošte) |  |
| Občina |  |
| Davčna številka oz. ID za DDV |  |
| Davčni zavezanec | DA  NE |
| Matična številka |  |
| Spletna stran |  |
| E – naslov / splošni |  |
| Odgovorna oseba |  |
| Kontaktna oseba – odgovorna oseba – skrbnik operacije pri partnerju št. 2 |  |
| Telefon odgovorne osebe |  |
| E – naslov odgovorne osebe |  |
| Telefon skrbnika |  |
| E-naslov skrbnika |  |
| Naziv banke, UJP in sedež |  |
| Številka poslovnega računa, podračuna | SI56 |
| Sektor (1. javni, 2. civilna družba – zasebni, 3. ekonomski oz. gospodarski) |  |
| Članstvo v LAS Vipavska dolina na dan objave javnega poziva | DA  NE |

**Podpis odgovorne osebe \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Žig**

|  |  |
| --- | --- |
| * 1. **Podatki o partnerju št. 3** | |
| Polni naziv |  |
| Skrajšan naziv |  |
| Pravnoorganizacijska/Statusna oblika *(skladno s podatki v AJPESu)* |  |
| Naslov oz. sedež (ulica, hišna številka, poštna številka in naziv pošte) |  |
| Občina |  |
| Davčna številka oz. ID za DDV |  |
| Davčni zavezanec | DA  NE |
| Matična številka |  |
| Spletna stran |  |
| E – naslov / splošni |  |
| Odgovorna oseba |  |
| Kontaktna oseba – odgovorna oseba – skrbnik operacije pri partnerju št. 3 |  |
| Telefon odgovorne osebe |  |
| E – naslov odgovorne osebe |  |
| Telefon skrbnika |  |
| E-naslov skrbnika |  |
| Naziv banke, UJP in sedež |  |
| Številka poslovnega računa, podračuna | SI56 |
| Sektor (1. javni, 2. civilna družba – zasebni, 3. ekonomski oz. gospodarski) |  |
| Članstvo v LAS Vipavska dolina na dan objave javnega poziva | DA  NE |

**Podpis odgovorne osebe \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Žig**

|  |  |
| --- | --- |
| * 1. **Podatki o partnerju št. 4** | |
| Polni naziv |  |
| Skrajšan naziv |  |
| Pravnoorganizacijska/Statusna oblika *(skladno s podatki v AJPESu)* |  |
| Naslov oz. sedež (ulica, hišna številka, poštna številka in naziv pošte) |  |
| Občina |  |
| Davčna številka oz. ID za DDV |  |
| Davčni zavezanec | DA  NE |
| Matična številka |  |
| Spletna stran |  |
| E – naslov / splošni |  |
| Odgovorna oseba |  |
| Kontaktna oseba – odgovorna oseba – skrbnik operacije pri partnerju št. 4 |  |
| Telefon odgovorne osebe |  |
| E – naslov odgovorne osebe |  |
| Telefon skrbnika |  |
| E-naslov skrbnika |  |
| Naziv banke, UJP in sedež |  |
| Številka poslovnega računa, podračuna | SI56 |
| Sektor (1. javni, 2. civilna družba – zasebni, 3. ekonomski oz. gospodarski) |  |
| Članstvo v LAS Vipavska dolina na dan objave javnega poziva | DA  NE |

**Podpis odgovorne osebe \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Žig**

|  |  |
| --- | --- |
| * 1. **Podatki o partnerju št. 5** | |
| Polni naziv |  |
| Skrajšan naziv |  |
| Pravnoorganizacijska/Statusna oblika *(skladno s podatki v AJPESu)* |  |
| Naslov oz. sedež (ulica, hišna številka, poštna številka in naziv pošte) |  |
| Občina |  |
| Davčna številka oz. ID za DDV |  |
| Davčni zavezanec | DA  NE |
| Matična številka |  |
| Spletna stran |  |
| E – naslov / splošni |  |
| Odgovorna oseba |  |
| Kontaktna oseba – odgovorna oseba – skrbnik operacije pri partnerju št. 5 |  |
| Telefon odgovorne osebe |  |
| E – naslov odgovorne osebe |  |
| Telefon skrbnika |  |
| E-naslov skrbnika |  |
| Naziv banke, UJP in sedež |  |
| Številka poslovnega računa, podračuna | SI56 |
| Sektor (1. javni, 2. civilna družba – zasebni, 3. ekonomski oz. gospodarski) |  |
| Članstvo v LAS Vipavska dolina na dan objave javnega poziva | DA  NE |

**Podpis odgovorne osebe \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Žig**

|  |  |
| --- | --- |
| * 1. **Podatki o partnerju št. 6** | |
| Polni naziv |  |
| Skrajšan naziv |  |
| Pravnoorganizacijska/Statusna oblika *(skladno s podatki v AJPESu)* |  |
| Naslov oz. sedež (ulica, hišna številka, poštna številka in naziv pošte) |  |
| Občina |  |
| Davčna številka oz. ID za DDV |  |
| Davčni zavezanec | DA  NE |
| Matična številka |  |
| Spletna stran |  |
| E – naslov / splošni |  |
| Odgovorna oseba |  |
| Kontaktna oseba – odgovorna oseba – skrbnik operacije pri partnerju št. 6 |  |
| Telefon odgovorne osebe |  |
| E – naslov odgovorne osebe |  |
| Telefon skrbnika |  |
| E-naslov skrbnika |  |
| Naziv banke, UJP in sedež |  |
| Številka poslovnega računa, podračuna | SI56 |
| Sektor (1. javni, 2. civilna družba – zasebni, 3. ekonomski oz. gospodarski) |  |
| Članstvo v LAS Vipavska dolina na dan objave javnega poziva | DA  NE |

**Podpis odgovorne osebe \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Žig**

|  |  |
| --- | --- |
| * 1. **Podatki o partnerju št. 7** | |
| Polni naziv |  |
| Skrajšan naziv |  |
| Pravnoorganizacijska/Statusna oblika *(skladno s podatki v AJPESu)* |  |
| Naslov oz. sedež (ulica, hišna številka, poštna številka in naziv pošte) |  |
| Občina |  |
| Davčna številka oz. ID za DDV |  |
| Davčni zavezanec | DA  NE |
| Matična številka |  |
| Spletna stran |  |
| E – naslov / splošni |  |
| Odgovorna oseba |  |
| Kontaktna oseba – odgovorna oseba – skrbnik operacije pri partnerju št. 7 |  |
| Telefon odgovorne osebe |  |
| E – naslov odgovorne osebe |  |
| Telefon skrbnika |  |
| E-naslov skrbnika |  |
| Naziv banke, UJP in sedež |  |
| Številka poslovnega računa, podračuna | SI56 |
| Sektor (1. javni, 2. civilna družba – zasebni, 3. ekonomski oz. gospodarski) |  |
| Članstvo v LAS Vipavska dolina na dan objave javnega poziva | DA  NE |

**Podpis odgovorne osebe \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Žig**

|  |  |
| --- | --- |
| * 1. **Podatki o partnerju št. 8** | |
| Polni naziv |  |
| Skrajšan naziv |  |
| Pravnoorganizacijska/Statusna oblika *(skladno s podatki v AJPESu)* |  |
| Naslov oz. sedež (ulica, hišna številka, poštna številka in naziv pošte) |  |
| Občina |  |
| Davčna številka oz. ID za DDV |  |
| Davčni zavezanec | DA  NE |
| Matična številka |  |
| Spletna stran |  |
| E – naslov / splošni |  |
| Odgovorna oseba |  |
| Kontaktna oseba – odgovorna oseba – skrbnik operacije pri partnerju št. 8 |  |
| Telefon odgovorne osebe |  |
| E – naslov odgovorne osebe |  |
| Telefon skrbnika |  |
| E-naslov skrbnika |  |
| Naziv banke, UJP in sedež |  |
| Številka poslovnega računa, podračuna | SI56 |
| Sektor (1. javni, 2. civilna družba – zasebni, 3. ekonomski oz. gospodarski) |  |
| Članstvo v LAS Vipavska dolina na dan objave javnega poziva | DA  NE |

**Podpis odgovorne osebe \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Žig**

|  |  |
| --- | --- |
| * 1. **Podatki o partnerju št. 9** | |
| Polni naziv |  |
| Skrajšan naziv |  |
| Pravnoorganizacijska/Statusna oblika *(skladno s podatki v AJPESu)* |  |
| Naslov oz. sedež (ulica, hišna številka, poštna številka in naziv pošte) |  |
| Občina |  |
| Davčna številka oz. ID za DDV |  |
| Davčni zavezanec | DA  NE |
| Matična številka |  |
| Spletna stran |  |
| E – naslov / splošni |  |
| Odgovorna oseba |  |
| Kontaktna oseba – odgovorna oseba – skrbnik operacije pri partnerju št. 9 |  |
| Telefon odgovorne osebe |  |
| E – naslov odgovorne osebe |  |
| Telefon skrbnika |  |
| E-naslov skrbnika |  |
| Naziv banke, UJP in sedež |  |
| Številka poslovnega računa, podračuna | SI56 |
| Sektor (1. javni, 2. civilna družba – zasebni, 3. ekonomski oz. gospodarski) |  |
| Članstvo v LAS Vipavska dolina na dan objave javnega poziva | DA  NE |

**Podpis odgovorne osebe \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Žig**

|  |  |
| --- | --- |
| * 1. **Podatki o partnerju št. 10** | |
| Polni naziv |  |
| Skrajšan naziv |  |
| Pravnoorganizacijska/Statusna oblika *(skladno s podatki v AJPESu)* |  |
| Naslov oz. sedež (ulica, hišna številka, poštna številka in naziv pošte) |  |
| Občina |  |
| Davčna številka oz. ID za DDV |  |
| Davčni zavezanec | DA  NE |
| Matična številka |  |
| Spletna stran |  |
| E – naslov / splošni |  |
| Odgovorna oseba |  |
| Kontaktna oseba – odgovorna oseba – skrbnik operacije pri partnerju št. 10 |  |
| Telefon odgovorne osebe |  |
| E – naslov odgovorne osebe |  |
| Telefon skrbnika |  |
| E-naslov skrbnika |  |
| Naziv banke, UJP in sedež |  |
| Številka poslovnega računa, podračuna | SI56 |
| Sektor (1. javni, 2. civilna družba – zasebni, 3. ekonomski oz. gospodarski) |  |
| Članstvo v LAS Vipavska dolina na dan objave javnega poziva | DA  NE |

**Podpis odgovorne osebe \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Žig**

|  |
| --- |
| 1. **Podatki o operaciji** |

|  |
| --- |
| * 1. **Naziv operacije** |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| * 1. **Območje izvajanja operacije**   S križcem označite tisto občino, kjer se bo izvajala operacija (njene aktivnosti) oz. kjer bodo vidni rezultati operacije. Če se bo operacija izvajala na celotnem območju občine, na desni navedite, da se bo izvajala  na celotnem območju občine. Če se bo operacija izvajala le vnekaterih naseljih in ne na območju celotne občine, navedite imena naselij, kjer se bo izvajala. | |
| Občina Ajdovščina |  |
| Občina Vipava |  |

|  |  |
| --- | --- |
| * 1. **Vrsta operacije**   Izberite eno možnost in upoštevajte, da **»NALOŽBA« pomeni: investicije v izgradnjo, prenovo ali opremljenost objektov, nakup mehanizacije, strojev ali opreme, nakup zemljišč ter investicije v prometno, komunalno, komunikacijsko, namakalno, turistično, okoljsko, parkovno in drugo infrastrukturo.** | |
| Operacija vključuje le tako imenovane »mehke« vsebine (ne vključuje naložb/e) | - *(ni potrebno izpolnjevati rubrike 2.4)* |
| Kombinirana operacija (vključuje tako naložbo/e kot tudi »mehke« vsebine) | - *(obvezno morate izpolniti rubriko 2.4)* |

|  |  |
| --- | --- |
| * 1. **Opis naložb/e**   Rubriko je potrebno izpolniti le v primeru, če ste v prejšnji točki (2.3) označili, da gre za kombinirano operacijo, ki vsebuje tudi **NALOŽBO - skladno z definicijo v točki 2.3.**  Naložbo natančno navedite in vpišite vse relevantne podatke.  Če bo v operaciji izvedenih **več naložb**, jih oštevilčite in za vsako naložbo posebej pod isto zaporedno številko vpisujte vse zahtevane podatke. V primeru, da zahtevan podatek za določeno naložbo ni relevanten, navedite »ni relevantno«.  **POMEMEBNO**:  V primeru naložbe, ki zadeva gradnjo objektov in/ali izvajanje del na zemljiščih in/ali objektih, je v prilogi obvezno priložiti dokument »Lokacijska informacija«, ki jo izda pristojna občina.  Soglasja, dovoljenja, investicijska dokumentacija in vsa ostala dokumentacija, ki jo naložbe potrebujejo  na podlagi nacionalnih in /ali evropskih pravnih podlag, predstavljajo obvezni sestavni del vloge  in jih je potrebno priložiti v sklopu prilog prijavnice.  V primeru kombinirane operacije, ki vključuje naložbo na kmetiji ali v podjetje in bi se lahko sofinancirala preko drugih ukrepov Programa razvoja podeželja RS 2014-2020, ni pa nujno, in se ne izvaja v partnerstvu najmanj treh članov, ki izvajajo operacijo za skupno korist oziroma skupno uporabo rezultatov, je obvezni rezultat operacije tudi ustvarjeno novo delovno mesto (en PDM). Obvezna priloga pri tovrstnih operacijah je tudi poslovni načrt, ki se ga priloži v prilogi. | |
| Navedba partnerja, ki izvede naložbo |  |
| Naziv naložbe |  |
| Naslov objekta (ulica, hišna št., pošta) |  |
| Številka parcele in katastrska občina |  |
| Občina |  |
| Lokacijska informacija z dne |  |
| Naštejte vsa potrebna dovoljenja /soglasja  (vsa, ki izhajajo iz lokacijske informacije in vsa ostala relevantna; npr. soglasje solastnikov) |  |
| Pravnomočno gradbeno dovoljenje z dne |  |
| Naštejte potrebno investicijsko, projektno in morebitno ostalo tehnično dokumentacijo, ki je potrebna za izvedbo naložbe |  |
| Načrtovan terminski plan izvedbe naložbe |  |
| Lastniška struktura osnovnih sredstev, kjer se naložba izvede |  |
| Lastnik naložbe po zaključku operacije |  |

|  |
| --- |
| * 1. **Povzetek operacije** |
| **Strnjeno opišite operacijo**  Povzetek mora vsebovati vse ključne podatke o operaciji, zlasti naslednje: razlog/e za pripravo predloga operacije, osnovni namen, cilje, rezultate, povzetek aktivnosti in učinke v okolju, ciljne skupine; komu  je projekt neposredno namenjen. Če se operacija izvaja v partnerstvu, opišite razloge za izbrano partnerstvo in trajnost partnerstva. Če je projekt razdeljen na faze, jih naštejte in opišite.  Posebej izpostavite neposreden vpliv operacije na doseganje ciljev Strategije lokalnega razvoja območja (SLR) LAS Vipavska dolina za obdobje 2014-2020. |
|  |

|  |
| --- |
| * 1. **Prispevek operacije k cilju ukrepa LEADER znotraj Programa razvoja podeželja RS 2014 -2020[[1]](#footnote-1): »Spodbujanje socialne vključenosti, zmanjševanje revščine in gospodarski razvoj podeželskih območij s poudarkom na pospeševanju lokalnega razvoja podeželskih območij«**   Na kratko opišite, kako operacija prispeva k zgoraj navedenemu cilju ukrepa LEADER. |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| * 1. **Operacija mora prispevati k ciljem prednostnega področja Programa razvoja podeželja  RS 2014-2020 6b »Pospeševanje lokalnega razvoja podeželskih območij«, obenem pa mora izkazovati sekundarni vpliv tudi na druga prednostna področja.**   Spodaj s križcem označite tisto (ali več njih) prednostno področje, na katerega ima lahko vaša operacija posredni vpliv. | |
| 1b - Krepitev povezav med kmetijstvom, proizvodnjo hrane in gozdarstvom ter raziskavami in inovacijami, tudi zaradi boljšega okoljskega upravljanja in okoljske učinkovitosti |  |
| 1c - Krepitev vseživljenjskega učenja in poklicnega usposabljanja v kmetijskem in gozdarskem sektorju |  |
| 2b - Zagotavljanje lažjega začetka opravljanja kmetijske dejavnosti ustrezno usposobljenim kmetom, zlasti pa generacijske pomladitve |  |
| 3a - Izboljšanje konkurenčnosti primarnih proizvajalcev z njihovo boljšo vključitvijo v agroživilsko verigo prek shem kakovosti, dodajanje vrednosti kmetijskim proizvodom, pa tudi promocija  na lokalnih trgih in v kratkih dobavnih verigah, skupinah proizvajalcev |  |
| 3b - Podpora preprečevanju in obvladovanju tveganja na kmetijah |  |
| 4a - Obnova, ohranjanje in izboljšanje biotske raznovrstnosti vključno z območji natura 2000  in območij z naravnimi ali drugimi posebnimi omejitvami ter kmetovanja visoke naravne vrednosti  in stanja krajin v Evropi |  |
| 4b - Izboljšanje upravljanja voda, vključno z ravnanjem z gnojili in pesticidi |  |
| 4c - Preprečevanje erozije tal in izboljšanje upravljanja tal |  |
| 5a - Povečanje učinkovite rabe vode v kmetijstvu |  |
| 5b - Povečanje učinkovite rabe energije v kmetijstvu in pri predelavi hrane |  |
| 5c - Olajšanje dobave in uporabe obnovljivih virov energije, stranskih proizvodov, odpadkov, ostankov in drugih neživilskih surovin za namene biogospodarstva |  |
| 5d - Zmanjševanje emisij toplogrednih plinov in amonijaka v kmetijstvu |  |
| 5e - Spodbujanje shranjevanja in sekvestracije ogljika v kmetijstvu in gozdarstvu |  |
| 6a - Spodbujanje diverzifikacije, ustanavljanja in razvoja malih podjetij in ustvarjanja novih delovnih mest |  |
| 6c - Spodbujanje dostopa do informacijskih in komunikacijskih tehnologij (IKT) na podeželskih območjih ter njihove uporabe in kakovosti |  |

|  |  |
| --- | --- |
| * 1. **Ustrezno označite, če se lahko operacija izvede v okviru katerega drugega ukrepa Programa razvoja podeželja RS 2014-2020** | |
| **NE** | |
| **DA**  **Spodaj ustrezno označite ukrep, v okviru katerega bi se lahko izvajala operacija. Upoštevajte,  da se lahko s sredstvi ukrepa LEADER tovrstna operacija izvaja le v partnerstvu najmanj treh (3) članov (člani partnerstva so fizične in /ali pravne osebe) in da mora biti iz vloge jasno razvidno, da gre za operaciji za skupno korist oziroma skupno rabo rezultatov, utemeljena mora biti dodana vrednost operacije; skupni interes partnerstva, dostop javnosti do rezultatov operacije  in inovativne značilnosti operacije na lokalni ravni.** | |
| M1 - Prenos znanja in dejavnosti informiranja | M1.1 Podpora za dejavnosti poklicnega usposabljanja in pridobivanja spretnosti |
| M1.2 Podpora za demonstracijske aktivnosti in ukrepe informiranja |
| M2 - Službe za svetovanje, službe za pomoč pri upravljanju kmetij in službe za zagotavljanje nadomeščanja na kmetijah | M2.1 Podpora za pomoč pri uporabi storitev svetovanja |
| M3 - Sheme kakovosti za kmetijske proizvode in živila | M3.1 Podpora za novo sodelovanje v shemah kakovosti |
| M3.2 Podpora za dejavnosti informiranja in promocije, ki jih izvajajo skupine proizvajalcev na notranjem trgu |
| M4 - Naložbe v osnovna sredstva | M4.1 Podpora za naložbe v kmetijska gospodarstva |
| M4.2 Podpora za naložbe v predelavo/trženje in/ali razvoj kmetijskih proizvodov |
| M4.3 Podpora za naložbe v infrastrukturo, povezano z razvojem, posodabljanjem ali prilagoditvijo kmetijstva in gozdarstva |
| M6 - Razvoj kmetij in podjetij | M6.1 Pomoč za zagon dejavnosti za mlade kmete |
| M6.4 Podpora za naložbe v vzpostavitev in razvoj nekmetijskih dejavnosti |
| M7 – Osnovne storitve in obnova vasi na podeželskih območjih | M7.3 Podpora za široko pasovno infrastrukturo |
| M8 - Naložbe v razvoj gozdnih območij in izboljšanje sposobnosti gozdov za preživetje | M8.4 Podpora za odpravo škode v gozdovih zaradi gozdnih požarov ter naravnih nesreč in katastrofičnih dogodkov |
| M8.6 Podpora za naložbe v gozdarske tehnologije ter predelavo, mobilizacijo in trženje gozdnih proizvodov |
| M9 - Ustanovitev skupin in organizacij proizvajalcev | M9.1 Ustanavljanje skupin in organizacij proizvajalcev v kmetijskem in gozdarskem sektorju |
| M10 – Kmetijsko-okoljska-podnebna plačila | M 10.1 Plačilo kmetijsko-okoljskih-podnebnih obveznosti |
| M11- Ekološko kmetovanje | M 11.1 Plačila za preusmeritev v prakse in metode ekološkega kmetovanja |
| M 11.2 Plačila za ohranitev praks in metod ekološkega kmetovanja |
| M13 – Plačila območjem z naravnimi ali drugimi posebnimi omejitvami | M13.1 Izplačilo nadomestil v gorskih območjih |
| M13.2 Izplačilo nadomestil za druga območja, ki imajo pomembne naravne omejitve |
| M13.3 Izplačilo nadomestil za druga območja s posebnimi omejitvami |
| M14 – Dobrobit živali | M14.1 Plačilo za dobrobit živali |
| M16 - Sodelovanje | M16.2 Razvoj novih proizvodov, praks, procesov in tehnologij |
| M16.4 Kratke dobavne verige in lokalni trgi |
| M16.5 Okolje in podnebne spremembe |
| M16.9 Diverzifikacija dejavnosti na kmetiji |
| Utemeljitev kandidiranja na javnem pozivu LAS z operacijo, ki se lahko izvede v okviru glavnega ukrepa Programa razvoja podeželja 2014 -2020 | |
|  | |

|  |
| --- |
| * 1. **Tematsko/a področje/a ukrepanja (TPU) iz Strategije lokalnega razvoja območja (SLR)  LAS Vipavska dolina za obdobje 2014-2020[[2]](#footnote-2), na katerega se navezuje operacija**   Izberite tematsko področje ukrepanja, na katerega se navezuje operacija. Skladno z vsebino operacije lahko izberete enega (1), dve (2), tri (3) ali vsa štiri (4) tematska področja.  **Ustrezno tematsko področje ukrepanja (TPU) označite s križcem:**  1. TPU Ustvarjanje delovnih mest  2. TPU Razvoj osnovnih storitev  3. TPU Večja vključenost mladih, žensk in drugih ranljivih skupin  4. TPU Varstvo okolja in ohranjanje narave  V okviru vsakega tematskega področja ukrepanja so v nadaljevanju navedeni POSEBNI CILJI, ki so opredeljeni  v SLR. Skladno z vsebino operacije izberite POSEBNI CILJ (ali več njih). Izbiro označite s križcem. Pri izbranem posebnem cilju obvezno s križcem označite KAZALNIK/e ter poleg vpišite število, s katerim/i boste preverjali doseganje rezultatov operacije ob njenem zaključku. Tako izbrani posebni cilj kot tudi izbrani kazalnik je potrebno vsebinsko obrazložiti. Kazalnik (število) mora biti dosežen ob zaključku operacije/projekta in ga bo potrebno dokazat ob oddaji zahtevka. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| * + 1. **Tematsko področje ukrepanja (TPU) 1. USTVARJANJE DELOVNIH MEST**   (Splošni cilj: Spodbuda podjetniškega okolja in aktiviranje podjetniške miselnosti) | | |
| **POSEBNI CILJI Strategije lokalnega razvoja LAS Vipavska dolina  2014-2020 (SLR)** | **Ukrepi SLR** | **Kazalniki SLR** |
| **1.1 Ustvarjanje pogojev za nova delovna mesta**  **Obrazložite, na kakšen način bo operacija prispevala k doseganju posebnega cilja SLR vključno z obrazložitvijo izbranega kazalnika.** | 1.1.1: Spodbujanje podjetniških aktivnosti | Število novih izdelkov ali storitev |
| **1.2 Spodbujanje rabe lokalnih izdelkov in storitev**  **Obrazložite, na kakšen način bo operacija prispevala k doseganju posebnega cilja SLR vključno z obrazložitvijo izbranega kazalnika.** | 1.2.1: Spodbujanje aktivnosti  za izrabo endogenih potencialov z namenom dviga rabe lokalnih produktov | Število novih ali optimiziranih aktivnosti za dvig rabe lokalnih produktov |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| * + 1. **Tematsko področje ukrepanja (TPU) 2. Razvoj osnovnih storitev**   (Splošni cilj: Dvig kvalitete bivanja in povečati dostopnost do storitev za lokalno prebivalstvo na podeželju) | | |
| **POSEBNI CILJI Strategije lokalnega razvoja LAS Vipavska dolina  2014-2020 (SLR)** | **Ukrepi SLR** | **Kazalniki SLR** |
| **2.1 Izboljšanje kvalitete in povečanje obsega infrastrukture  za osnovne storitve**  **Obrazložite, na kakšen način bo operacija prispevala k doseganju posebnega cilja SLR vključno z obrazložitvijo izbranega kazalnika.** | 2.1.1: Aktivnosti za nadgradnjo obstoječe infrastrukture in aktivnosti za vzpostavitev nove za izboljšanje bivalnega okolja | Število uporabnikov nove / izboljšane infrastrukture |
| **2.2 Povečanje dostopnosti do storitev za lokalno prebivalstvo na podeželju**  **Obrazložite, na kakšen način bo operacija prispevala k doseganju posebnega cilja SLR vključno z obrazložitvijo izbranega kazalnika.** | 2.2.1: Nadgradnja obstoječih in razvoj novih programov ter dejavnosti, ki izboljšujejo kakovost življenja | Število vključenih deležnikov v programe |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| * + 1. **Tematsko področje ukrepanja (TPU) 3. VEČJA VKLJUČENOST MLADIH, ŽENSK IN DRUGIH RANLJIVIH SKUPIN**   (Splošni cilj: Zmanjšanje neenakosti in večanje vključenosti ranljivih skupin) | | |
| **Posebni cilji Strategije lokalnega razvoja LAS Vipavska dolina 2014-2020 (SLR)** | **Ukrepi SLR** | **Kazalniki SLR** |
| **3.1 Omogočiti nove dejavnosti za ranljive skupine**  **Obrazložite, na kakšen način bo operacija prispevala k doseganju posebnega cilja SLR vključno z obrazložitvijo izbranega kazalnika.** | 3.1.1: Razvoj, povezovanje in promocija programov za pospeševanje vključevanja ranljivih skupin v družbo in na trg dela | Število vključenih posameznikov iz ranljivih skupin |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| * + 1. **Tematsko/a področje/a ukrepanja (TPU) 4. VARSTVO OKOLJA IN OHRANJANJE NARAVE** (Splošni cilj: Zagotovitev trajnostnega razvoja območja) | | |
| **Posebni cilji Strategije lokalnega razvoja LAS Vipavska dolina 2014-2020 (SLR)** | **Ukrepi SLR** | **Kazalniki SLR** |
| **4.1 Ohranjanje in izboljšanje okolja**  **Obrazložite, na kakšen način bo operacija prispevala k doseganju posebnega cilja SLR vključno z obrazložitvijo izbranega kazalnika.** | 4.1.1: Podpora aktivnostim za spoznavanje  in ohranjanje okolja | Število izvedenih programov / pilotnih projektov |

|  |
| --- |
| * 1. **Podrobnejši opis operacije** |
| * + 1. **Navedite izhodišča in namen** (omejite se na besedilo dolgo največ 1000 znakov z vključenimi presledki) |
| * + 1. **Navedite neposredne in posredne ciljne skupine** (omejite se na besedilo dolgo največ 1000 znakov  z vključenimi presledki) |
| * + 1. **Navedite cilje, ki jih zasleduje operacija** (omejite se na besedilo dolgo največ 1000 znakov z vključenimi presledki) |
| * + 1. **Navedite in opišite rezultate** (omejite se na besedilo dolgo največ 1000 znakov z vključenimi presledki) |
| * + 1. **Navedite učinke operacije v okolju** (opišite družbeno upravičenost operacije oz. širši družbeni interes ter kako bo operacija prispevala h krepitvi zmogljivosti LAS) |
| * + 1. **Delovni sklopi aktivnosti (DS)**   **Delovni sklopi aktivnosti predstavljajo skupek aktivnosti, ki se vsebinsko povezujejo in v okviru katerih bodo nastali stroški, ki jih boste uveljavljali v zahtevku/kih za povračilo sredstev**. **Dodajte oz. poimensko navedite največ šest dodatnih (6) delovnih sklopov aktivnosti**, v okviru katerih bodo nastali stroški, ki jih boste uveljavljali v operaciji.  Štirje (4) delovni sklopi so vnaprej določeni, in sicer:  **DS1** Pripravljalne aktivnosti: ta delovni sklop ni obvezen. V poštev pride le, če gre za kombinirano operacijo, v kateri nameravate uveljavljati t.i. splošne stroške za izvedene aktivnosti pred oddajo vloge na javni poziv in tekom izvajanja operacije, ob upoštevanju, da splošni stroški predstavljajo: stroške storitev zunanjih izvajalcev za storitve arhitektov, inženirjev in svetovalcev, za pridobitev gradbene, projektne oziroma tehnične dokumentacije, za svetovanje v zvezi  z okoljsko in ekonomsko trajnostjo, vključno s stroški za študije izvedljivosti, za geodetska in agronomska dela,  za arheološka izkopavanja in arheološki nadzor ter za nadzor nad izvedbo gradbenih in obrtniških del. Ti stroški so upravičeni le, če so neposredno povezani s pripravo in izvedbo naložbe. Stroški za študije izvedljivosti ostanejo upravičen strošek tudi takrat, ko glede na njihove rezultate niso nastali nobeni stroški v okviru izvedbe naložbe. Splošni stroški lahko predstavljajo največ deset (10) odstotkov upravičenih stroškov operacije, datum začetka njihove upravičenosti je 1. januar 2014.  **DS2** Vodenje in koordinacija operacije: ta delovni sklop je obvezen. Opisati ga je potrebno tudi v primeru,  če v njegovem okviru ne boste uveljavljali stroškov. Stroški za vodenje in koordinacijo operacije lahko predstavljajo največ deset (10) odstotkov upravičenih stroškov operacije.  **DS3** Promocija operacije (komuniciranje in informiranje): ta delovni sklop je obvezen. Opisati ga je potrebno tudi v primeru, če v njegovem okviru ne boste uveljavljali stroškov. Stroški za promocijo operacije lahko predstavljajo največ deset (10) odstotkov upravičenih stroškov operacije.  **DS4** Nakup zemljišč: ta delovni sklop ni obvezen. Stroški za nakup zemljišč lahko predstavljajo največ deset (10) odstotkov upravičenih stroškov operacije.  **Vsak delovni sklop strnjeno opišite in:**   * **v posameznem delovnem sklopu naštejte vrste stroškov, ki bodo nastali ob izvajanju delovnega sklopa  (npr. stroški dela, stroški storitev zunanjih izvajalcev, stroški prispevka v naravi…),** * **naštejte vse predvidene aktivnosti znotraj delovnega sklopa, v okviru katerih bodo nastali stroški, ki jih boste vsi sodelujoči partnerji uveljavljali v operaciji,** * **posamezno aktivnost v enem stavku opišite in navedite tudi njen rezultat z opredeljenim kazalnikom, npr. število delavnic, število udeležencev, št. kosov izdanih zloženk, št. kosov opreme, število izvedenih postopkov javnih naročil, število srečanj partnerstva, …).** |
| **Delovni sklop (DS)** |
| **DS1** **Pripravljalne aktivnosti** *(po potrebi navedite »ni relevantno«)*  Ni relevantno  **Opis** |
| **DS2** **Vodenje in koordinacija operacije**  **Opis** |
| **DS3 Promocija operacije (komuniciranje in informiranje)**  **Opis** |
| **DS4** **Nakup zemljišč** *(po potrebi navedite »ni relevantno«)*  Ni relevantno  **Opis** |
| **DS5**  **Opis** |
| **DS6**  **Opis** |
| **DS7**  **Opis** |
| **DS8**  **Opis** |
| **DS9**  **Opis** |
| **DS10**  **Opis** |

|  |  |
| --- | --- |
| * 1. **Časovni načrt operacije** | |
| * + 1. **Navedite trajanje operacije v mesecih**   Operacija bo trajala       mesecev. | |
| * + 1. **Navedite predviden začetek in konec operacije na način, da vnesete zahtevane podatke**   Operacija se lahko (na lastni riziko prijavitelja in partnerjev) prične izvajati z dnem oddaje vloge s strani vodilnega partnerja LAS na Agencijo RS za kmetijske trge in razvoj podeželja (ARSKTRP), vendar ne pred datumom, ki ga boste navedli kot začetek operacije. Operacija se mora zaključiti najkasneje do 30. 9. 2022. Šteje se, da je operacija oziroma faza operacije zaključena, ko so izvedene vse aktivnosti, poravnani vsi stroški (plačani vsi računi), doseženi vsi rezultati  in dokazani kazalniki SLR. Po zaključku operacije morajo prijavitelji in partnerji v roku 1 meseca (30 delovnih dni) poslati vodilnemu partnerju LAS Vipavska dolina popolno poročilo o izvedbi operacije, ki ga potem vodilni partner v roku  1 meseca (30 delovnih dni) v imenu upravičencev vloži skupaj z zahtevkom za povračilo sredstev na ARSKTRP.  Datum vlaganja zahtevka/kov, ki je predmet Odločbe ARSKTRP o pravici do sredstev, tako znaša: datum zaključka operacije (oziroma faze) + 60 dni. | |
| **Predviden datum začetka operacije** |  |
| **Predviden datum zaključka operacije** |  |
| **Predviden datum vlaganja zahtevka** (s strani vodilnega partnerja LAS na ARSKTRP) |  |
| * + 1. **Število faz operacije**   Izberite / oz. označite s križcem tisti kvadratek, ki opredeljuje število faz operacije in spodaj vpišite zahtevane podatke o začetku in zaključku posamezne faze. | |
| **Operacija se bo izvedla v eni (1) fazi** (podatki o začetku in zaključku so že vneseni v točki 2.11.2) | |
| **Operacija se bo izvedla v dveh (2) fazah** | |
| **Predviden datum začetka faze 1** |  |
| **Predviden datum zaključka faze 1** |  |
| **Predviden datum vlaganja zahtevka 1** (s strani vodilnega partnerja LAS na ARSKTRP) |  |
| **Predviden datum začetka faze 2** |  |
| **Predviden datum zaključka faze 2** |  |
| **Predviden datum vlaganja zahtevka 2** (s strani vodilnega partnerja LAS na ARSKTRP) |  |
| **Operacija se bo izvedla v treh (3) fazah** | |
| **Predviden datum začetka faze 1** |  |
| **Predviden datum zaključka faze 1** |  |
| **Predviden datum vlaganja zahtevka 1** (s strani vodilnega partnerja LAS na ARSKTRP) |  |
| **Predviden datum začetka faze 2** |  |
| **Predviden datum zaključka faze 2** |  |
| **Predviden datum vlaganja zahtevka 2** (s strani vodilnega partnerja LAS na ARSKTRP) |  |
| **Predviden datum začetka faze 3** |  |
| **Predviden datum zaključka faze 3** |  |
| **Predviden datum vlaganja zahtevka 3** (s strani vodilnega partnerja LAS na ARSKTRP) |  |
| * + 1. **Časovni načrt delovnih sklopov**   Za vsak delovni sklop navedite obdobje izvajanja delovnega sklopa na način, da navedete začetni datum in končni datum v okviru posamezne faze, kolikor jih ima operacija. | |
| **DS1** **Pripravljalne aktivnosti** *(po potrebi navedite »ni relevantno«)*  Ni relevantno  Datum začetka izvajanja DS1:       Datum zaključka izvajanja DS1: | |
| **DS2** **Vodenje in koordinacija operacije**  **Faza 1** Datum začetka izvajanja DS2:       Datum zaključka izvajanja DS2:  **Faza 2** Datum začetka izvajanja DS2:       Datum zaključka izvajanja DS2:  **Faza 3** Datum začetka izvajanja DS2:       Datum zaključka izvajanja DS2: | |
| **DS3 Promocija operacije (komuniciranje in informiranje)**  **Faza 1** Datum začetka izvajanja DS3:       Datum zaključka izvajanja DS3:  **Faza 2** Datum začetka izvajanja DS3:       Datum zaključka izvajanja DS3:  **Faza 3** Datum začetka izvajanja DS3:       Datum zaključka izvajanja DS3: | |
| **DS4** **Nakup zemljišč** *(po potrebi navedite »ni relevantno«)*  Ni relevantno  **Faza 1** Datum začetka izvajanja DS4:       Datum zaključka izvajanja DS4:  **Faza 2** Datum začetka izvajanja DS4:       Datum zaključka izvajanja DS4:  **Faza 3** Datum začetka izvajanja DS4:       Datum zaključka izvajanja DS4: | |
| **DS5**  **Faza 1** Datum začetka izvajanja DS5:       Datum zaključka izvajanja DS5:  **Faza 2** Datum začetka izvajanja DS5:       Datum zaključka izvajanja DS5:  **Faza 3** Datum začetka izvajanja DS5:       Datum zaključka izvajanja DS5: | |
| **DS6**  **Faza 1** Datum začetka izvajanja DS6:       Datum zaključka izvajanja DS6:  **Faza 2** Datum začetka izvajanja DS6:       Datum zaključka izvajanja DS6:  **Faza 3** Datum začetka izvajanja DS6:       Datum zaključka izvajanja DS6: | |
| **DS7**  **Faza 1** Datum začetka izvajanja DS7:       Datum zaključka izvajanja DS7:  **Faza 2** Datum začetka izvajanja DS7:       Datum zaključka izvajanja DS7:  **Faza 3** Datum začetka izvajanja DS7:       Datum zaključka izvajanja DS7: | |
| **DS8**  **Faza 1** Datum začetka izvajanja DS8:       Datum zaključka izvajanja DS8:  **Faza 2** Datum začetka izvajanja DS8:       Datum zaključka izvajanja DS8:  **Faza 3** Datum začetka izvajanja DS8:       Datum zaključka izvajanja DS8: | |
| **DS9**  **Faza 1** Datum začetka izvajanja DS9:       Datum zaključka izvajanja DS9:  **Faza 2** Datum začetka izvajanja DS9:       Datum zaključka izvajanja DS9:  **Faza 3** Datum začetka izvajanja DS9:       Datum zaključka izvajanja DS9: | |
| **DS10**  **Faza 1** Datum začetka izvajanja DS10:       Datum zaključka izvajanja DS10:  **Faza 2** Datum začetka izvajanja DS10:       Datum zaključka izvajanja DS10:  **Faza 3** Datum začetka izvajanja DS10:       Datum zaključka izvajanja DS10: | |

|  |  |
| --- | --- |
| * 1. **Prispevek posameznega partnerja v operaciji k ciljem operacije**   **Točko se izpolnjuje le v primeru partnerskih projektov!**   * + 1. **Navedite in opišite razloge za partnerstvo ter prispevek posameznega partnerja k ciljem operacije** (Omejite se na besedilo dolgo največ 1000 znakov z vključenimi presledki)      * + 1. **Natančno navedite aktivnosti posameznega partnerja po fazah in posameznih delovnih sklopih, ki ste jih opredelili v točkah 2.10.6 in 2.11.** | |
| **Partner v operaciji** | Faza operacije /delovni sklop/i; aktivnosti partnerja v okviru delovnega sklopa/ rezultat aktivnosti z opredeljenim kazalnikom, ki jo izvede partner |
| **Vodilni partner** |  |
| **Partner št. 1** |  |
| **Partner št. 2** |  |
| **Partner št. 3** |  |
| **Partner št. 4** |  |
| **Partner št. 5** |  |
| **Partner št. 6** |  |
| **Partner št. 7** |  |
| **Partner št. 8** |  |
| **Partner št. 9** |  |
| **Partner št. 10** |  |

|  |
| --- |
| * 1. **Opišite prispevek operacije k doseganju horizontalnega cilja EU inovacije**   (omejite se na besedilo dolgo največ 1000 znakov z vključenimi presledki) |
|  |

|  |
| --- |
| * 1. **Opišite prispevek operacije k doseganju horizontalnega cilja EU podnebne spremembe  in prilagajanje nanje** (omejite se na besedilo dolgo največ 1000 znakov z vključenimi presledki) |
|  |

|  |
| --- |
| * 1. **Opišite prispevek operacije k doseganju horizontalnega cilja EU okoljska trajnost**   (omejite se na besedilo dolgo največ 1000 znakov z vključenimi presledki) |
|  |

|  |
| --- |
| * 1. **Usmerjenost operacije k ranljivim[[3]](#footnote-3) ciljnim skupinam Strategije lokalnega razvoja LAS Vipavska dolina 2014-2020**   Opišite, na kakšen način so ranljive skupine, ki so prepoznane v SLR LAS Vipavska dolina, vključene v operacijo.  Če operacija ne vključuje aktivnosti za ranljive skupine, to navedite.  (omejite se na besedilo dolgo največ 1000 znakov z vključenimi presledki) |
|  |

|  |
| --- |
| * 1. **Upravljanje operacije**   Opišite sposobnosti za upravljanje operacij sofinanciranih s sredstvi evropskih strukturnih skladov. V primeru partnerskih operacij opišite sposobnosti vodilnega partnerja in ostalih partnerjev.  (**npr**.: izpostavite reference, znanja, pretekle izkušnje in izvedene projekte, izpostavite izkušnje s projekti, sofinanciranimi z občinskimi, nacionalnimi in evropskimi sredstvi, opišite sestavo projektne skupine, opišite način izvedbe delovnega sklopa DS2 Vodenje in koordinacija operacije, …)  V neobvezni prilogi lahko priložite dokazila o preteklem sodelovanju v lokalnih/nacionalnih in/ali evropskih projektih. |
|  |

|  |
| --- |
| * 1. **Upravljanje operacije – zagotavljanje sredstev za izvedbo operacije**   Opišite razloge za kandidaturo za nepovratna sredstva na javnem pozivu LAS Vipavska dolina. Zaprta finančna konstrukcija operacije in zagotovljeni (premostitveni) finančni viri za izvedbo operacije v celoti so obvezni pogoj izhodiščni pogoj za kandidaturo. Opišite zaprtje finančne konstrukcije operacije in način, kako boste zagotavljali premostitvena finančna sredstva za izvedbo operacije v celoti. |
|  |

|  |
| --- |
| * 1. **Trajnost operacije**   Opišite, kako bo zagotovljena trajnost rezultatov operacije. Obrazložite ali je operacija enkratnega značaja oziroma ali se predvideva trajnost rezultatov; ali rezultati operacije zagotavljajo nadaljnje izvajanje vsebin oz. ali omogočajo izvajanje novih operacij? Kako bo npr. zagotovljeno upravljanje naložbe, zagotovljeno trženje novih produktov in storitev, …? Kdo in kako bo upravljal rezultate po zaključku operacije (v vsebinskem in finančnem smislu) in/ali kdo bo lastnik rezultatov operacije. Opredelite, ali se bodo aktivnosti po zaključku operacije nadaljevale in kdo bo zagotavljal sredstva za nadaljevanje (javni sektor in/ali zasebni sektor). Če se operacija po zaključku ne more nadaljevati brez javnih sredstev ali zasebnih sredstev, to napišite.  Omejite se na besedilo dolgo največ 1000 znakov z vključenimi presledki. |
|  |

|  |
| --- |
| 1. **Finančni podatki** |
| * 1. **Finančna konstrukcija operacije po fazah in virih financiranja**   Vnesite zneske v EUR, ki se morajo ujemati z zneski v finančnih tabelah (xls dokumenti).  Vir RS/EKSRP-LEADER predstavlja skupni znesek sofinanciranja. Zneski vodilnega partnerja in ostalih partnerjev  (v primeru partnerskih projektov) predstavljajo zneske lastnih sredstev. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **VIRI FINANCIRANJA** | **Stroški FAZA 1 (EUR)** | **Stroški FAZA 2 (EUR)** | **Stroški FAZA 3 (EUR)** | **Stroški SKUPAJ (EUR)** |
| RS/EKSRP-LEADER |  |  |  |  |
| Vodilni partner |  |  |  |  |
| Partner št. 1 |  |  |  |  |
| Partner št. 2 |  |  |  |  |
| Partner št. 3 |  |  |  |  |
| Partner št. 4 |  |  |  |  |
| Partner št. 5 |  |  |  |  |
| Partner št. 6 |  |  |  |  |
| Partner št. 7 |  |  |  |  |
| Partner št. 8 |  |  |  |  |
| Partner št. 9 |  |  |  |  |
| Partner št. 10 |  |  |  |  |
| SKUPAJ VREDNOST OPERACIJE |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| * 1. **Črpanje sredstev po partnerjih in po letih**   Črpanje sredstev po tem pozivu pomeni leto, ko upravičenec prejme sredstva izplačana oziroma povrnjena.  V spodnjo tabelo vnesite zneske nepovratnih sredstev po posameznih partnerjih (če gre za partnerski projekt)  po posameznih relevantnih letih.  Upoštevajte, da je verjetno, da bodo sredstva s strani Agencije RS za kmetijske trge in razvoj podeželja (ARSKTRP) izplačana oziroma povrnjena v tekočem letu, če je zahtevek za povračilo izstavljen na ARSKTRP najkasneje do 30. 6. tekočega leta.  Pri izpolnjevanju spodnje tabele zato upoštevajte tako časovni načrt (datume vlaganj zahtevkov), kot ste ga opredelili v točki 2.11 višine zahtevkov v posameznih fazah. Skupni znesek sofinanciranja po posameznem partnerju se mora ujemati s skupnim zneskom sofinanciranja po posameznem partnerju v finančnih tabelah (xls dokumenti). |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Upravičenec** | **Znesek sofinanciranja**  **PLAN 2021** | **Znesek sofinanciranja**  **PLAN 2022** | **Znesek sofinanciranja**  **PLAN 2023** | **Znesek sofinanciranja**  **SKUPAJ** |
| Vodilni partner |  |  |  |  |
| Partner št. 1 |  |  |  |  |
| Partner št. 2 |  |  |  |  |
| Partner št. 3 |  |  |  |  |
| Partner št. 4 |  |  |  |  |
| Partner št. 5 |  |  |  |  |
| Partner št. 6 |  |  |  |  |
| Partner št. 7 |  |  |  |  |
| Partner št. 8 |  |  |  |  |
| Partner št. 9 |  |  |  |  |
| Partner št. 10 |  |  |  |  |
| SKUPAJ |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| * 1. **Predračunska vrednost operacije**   Opišite način izračuna predračunske vrednosti operacije. Opis se mora ujemati z obveznimi prilogami. |
|  |

|  |
| --- |
| 1. **Obvezne priloge**   Popolno vlogo sestavljajo tudi obvezne priloge. Upoštevajte navodila glede prilaganja prilog.  Vse spodaj naštete obvezne priloge ne pridejo v poštev za vse vrste operacij. S križcem označite tiste priloge, ki jih prilagate. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Številka priloge** | **Naziv priloge** | **Kdo priloži** | **Označite** |
| Priloga št. 1 | Podroben stroškovni načrt operacije | Prijavitelj/Vodilni partner |  |
| Priloga št. 2 | Izjava glede izpolnjevanja splošnih pogojev javnega poziva | Prijavitelj/Vodilni partner in partnerji |  |
| Priloga št. 3 | Izjava glede izpolnjevanja splošnih pogojev uredbe clld | Prijavitelj/Vodilni partner in partnerji |  |
| Priloga št. 4 | Pisna izjava glede enotnega podjetja in kumulacij pomoči »de minimis« in že prejetih javnih sredstev | Prijavitelj/Vodilni partner in partnerji |  |
| Priloga št. 5 | Obvezne priloge, ki izhajajo iz predpisov evropske unije ali nacionalne zakonodaje glede na tip operacije | Prijavitelj/Vodilni partner in partnerji |  |
| Priloga št. 6 | Dokazila o lastništvu nepremičnin (objektov, zemljišč) | Prijavitelj/Vodilni partner in partnerji |  |
| Priloga št. 7 | Dokazilo pristojnega sodišča | Prijavitelj/Vodilni partner in partnerji |  |
| Priloga št. 8 | Dokazila o predračunski vrednosti operacije | Prijavitelj/Vodilni partner in partnerji |  |
| Priloga št. 9 | Izjava upravičenca ali je zavezanec/naročnik po ZJN-3 | Prijavitelj/Vodilni partner in partnerji |  |
| Priloga št. 10 | Investicijsko tehnična dokumentacija | Prijavitelj/Vodilni partner in partnerji |  |
| Priloga št. 11 | Uvrstitev operacije v plane oz. načrte | Prijavitelj/Vodilni partner in partnerji |  |
| Priloga št. 12 | Pogodba o sodelovanju | Prijavitelj/Vodilni partner |  |
| Priloga št. 13 | Poslovni načrt | Prijavitelj |  |
| Priloga št. 14 | Elektronska verzija vloge | Prijavitelj |  |
| Priloga št. 15 | Neobvezne priloge | Prijavitelj/Vodilni partner in partnerji |  |
| Priloga št. 16 | Etiketa za naslavljanje | Prijavitelj |  |

1. Dokument Program razvoja podeželja RS 2014 -2020 je objavljen na povezavi: <https://www.program-podezelja.si/images/SPLETNA_STRAN_PRP_NOVA/1_PRP_2014-2020/1_1_Kaj_je_program_razvoja_pode%C5%BEelja/7._sprememba_PRP/Programme_2014SI06RDNP001_9_1_sl.pdf> [↑](#footnote-ref-1)
2. Strategija lokalnega razvoja območja (SLR) LAS Vipavska dolina za obdobje 2014-2020 je objavljena na: <http://www.las-vipavskadolina.si/2018/wp-content/uploads/2019/01/SLR_LAS_VD_Odlocba_21.12.18.pdf> [↑](#footnote-ref-2)
3. Opis ranljivih skupin Strategije lokalnega razvoja območja (SLR) LAS Vipavska dolina za obdobje 2014-2020 je objavljena na: <http://www.las-vipavskadolina.si/2018/wp-content/uploads/2019/01/SLR_LAS_VD_Odlocba_21.12.18.pdf>, strani: 25 – 26, 33, 39 – 40. [↑](#footnote-ref-3)