

Razvojna agencija ROD Ajdovščina, Vipavska cesta 4, 5270 Ajdovščina, kot vodilni partner lokalnega partnerstva Lokalne akcijske skupine Vipavska dolina (v nadaljevanju: LAS), ki zastopa LAS v upravnih in finančnih zadevah na podlagi:

- Uredbe o izvajanju lokalnega razvoja, ki ga vodi skupnost, v programskem obdobju 2014–2020 (Ur. l. RS št. 42/2015 z dne 16.6.2015, Ur. l. RS št. 28/2016 z dne 15.4.2016 in Ur. l. RS št. 73/2016 z dne 18.11.2016), v nadaljnjem besedilu: Uredba CLLD);
- Uredbe (EU) št. 1303/2013 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 17. 12.2013 o skupnih določbah o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu, Kohezijskem skladu, Evropskem kmetijskem skladu za razvoj podeželja in Evropskem skladu za pomorstvo in ribištvo, o splošnih določbah o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu, Kohezijskem skladu in Evropskem skladu za pomorstvo in ribištvo ter o razveljavitvi Uredbe Sveta (ES) št. 1083/2006 (Ur. l. št. 347 z dne 20.12.2013);
- Programa razvoja podeželja RS za obdobje 2014-2020, ki je bil potrjen s sklepom Evropske komisije št. CCI 2014 SI 06 RD NP 001 z dne 13.2.2015, v nadaljnjem besedilu: PRP 2014 -2020;
- Uredba (EU) št.: 1305/2013 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 17. december 2013 o podpori za razvoj podeželja in Evropskega kmetijskega sklada za razvoj podeželja (EKSRP);
- Uredbe Komisije (EU) št. 1407/2013 z dne 18. december 2013 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči de minimis (Ur. l. RS št.: 352/2013);
- Pravilnika o katalogu stroškov in najvišjih priznanih vrednosti (Ur. l. RS št.: 7/2016 in 38/2016);
- Pravilnika o seznamu kmetijske in gozdarske mehanizacije ter katalogu stroškov kmetijske in gozdarske mehanizacije (Ur. l. št.: 7/2016);
- Navodil za informiranje in obveščanje javnosti o aktivnostih, ki prejmejo podporo iz programa razvoja podeželja RS za obdobje 2014-20120;
- Zakona o javnem naročanju (ZJN-3) (Ur. l. RS, št.: 91/2015, z dne 30.11.2015);
- Strategije lokalnega razvoja na območju LAS Vipavska dolina v obdobju 2014 – 2020; ki jo je LAS sprejela na 1. Izredni seji skupščine dne 11.8.2016,
- Odločbe Ministrstva za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano št.: 33151-37/2015/28 z dne 24.10.2016 o potrditvi LAS in SLR za obdobje 2014 – 2020,
- sklepa 3. redne seje Upravnega odbora LAS Vipavska dolina z dne 9.2.2017,

objavlja

1. JAVNI POZIV

za izbor operacij sofinanciranih iz sklada EKSRP za uresničevanje ciljev Strategije lokalnega razvoja na območju LAS Vipavska dolina v letu 2017

I. OSNOVNI PODATKI O JAVNEM POZIVU

<p>Predmet javnega poziva</p>	<p>Predmet javnega poziva je izbor operacij sofinanciranih iz Evropskega kmetijskega sklada za razvoj podeželja (v nadaljevanju: EKSRP), katerih rezultati prispevajo k uresničevanju Strategije lokalnega razvoja na območju LAS Vipavska dolina v letu 2017 in sofinanciranje njihovih upravičenih stroškov.</p> <p>Javni poziv se izvaja kot podpora za izvajanje lokalnega razvoja, ki ga vodi skupnost in znotraj tega v okviru podukrepa »Podpora za izvajanje operacij v okviru strategije lokalnega razvoja, ki ga vodi skupnost«. Sredstva za sofinanciranje je LAS-u dodelilo Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano (v nadaljevanju: MKGP) v okviru EKSRP.</p>
<p>Razpoložljiva sredstva za sofinanciranje</p>	<p>Okvirna višina razpisanih sredstev za sofinanciranje iz sklada EKSRP znaša 87.031,50 evrov.</p> <p>Delež sofinanciranja upravičenih stroškov za operacije znaša 85 % (20 % je iz naslova proračuna Republike Slovenije).</p>
<p>Vrsta javnega poziva</p>	<p>Zaprt</p>
<p>Objava in rok za vložitev predlogov operacij za sofinanciranje</p>	<p>Javni poziv je objavljen 24.02.2017.</p> <p>Predloge operacij z vlogo na javni poziv je potrebno poslati priporočeno po pošti na naslov LAS Vipavska dolina, Razvojna agencija ROD Ajdovščina (vodilni partner LAS), Vipavska cesta 4, 5270 Ajdovščina do 10.04.2017 ali osebno dostaviti v tajništvo vodilnega partnerja na zgoraj naveden naslov do 10.04.2017 do 13.00 ure.</p>
<p>Obdobje upravičenosti stroškov</p>	<p>Upravičeni stroški za izvedbo operacij sofinanciranih iz sklada EKSRP so stroški, nastali po izdaji odločbe, s katero Agencija RS za kmetijske trge in razvoj podeželja (v nadaljevanju: ARSKTRP) odobri izvajanje predlagane operacije.</p>
<p>Informacije o javnem pozivu</p>	<p>Vsebinska vprašanja po elektronski pošti: info@las-vipavskadolina.si Informacije po telefonu: 05 365 36 04 ali 05 365 36 07, vsak delavnik od 9.00 do 11.00 in od 13.00 do 15.00 ure.</p> <p>Zadnja vprašanja bodo možna do 03.04.2017. Odgovori bodo objavljeni na spletni strani v dokumentu: »Vprašanja in odgovori«.</p>

II. PREDMET SOFINANCIRANJA

Predmet sofinanciranja so operacije, ki zasledujejo cilje Strategije lokalnega razvoja za območje občin Ajdovščina in Vipava 2014 – 2020 (v nadaljevanju: SLR), ter prispevajo k ciljem Programa razvoja podeželja 2014 – 2020 in se sofinancirajo iz sklada EKSRP.

Operacije predstavljajo izvajanje SLR po pristopu »od spodaj navzgor«.

Tematsko področje	Ukrep	Razpoložljiva sredstva (v EUR)
Ustvarjanje novih delovnih mest	<u>U 1.1.1</u> Spodbujanje podjetniških aktivnosti	26.250,00
	<u>U 1.2.1</u> Spodbujanje aktivnosti za izrabo endogenih potencialov z namenom dviga rabe lokalnih produktov	15.514,30
Razvoj osnovnih storitev	<u>U 2.1.1</u> Aktivnosti za nadgradnjo obstoječe infrastrukture in aktivnosti za vzpostavitev nove za izboljšanje bivalnega okolja;	20.904,40
	<u>U 2.2.1</u> Nadgradnja obstoječih in razvoj novih programov ter dejavnosti, ki izboljšujejo kakovost življenja	13.921,60
Varstvo okolja in ohranjanje narave	<u>U 4.1.1</u> Podpora aktivnostim za spoznavanje in ohranjanje okolja	10.441,20
Večja vključenost mladih, žensk in drugih ranljivih skupin	/	/

Pričakovani kazalniki za operacije sofinancirane iz sklada EKSRP	Mejnik na dan 31.12.2018
Število novih izdelkov/storitev	1
Število novih ali optimiziranih aktivnosti za dvig rabe lokalnih produktov	1
Število uporabnikov nove/izboljšanje infrastrukture	25
Število vključenih deležnikov v programe	25
Število izvedenih programov/pilotnih projektov	1

Vsako operacijo se lahko predlaga za sofinanciranje samo v okviru **enega izbranega ukrepa**, lahko pa vpliva na doseganje več ciljev ali naslavlja več tematskih področij.

Posamezni partner kandidira največ na dve operaciji znotraj posameznega poziva.

Vodilni partner nudi pravnim in fizičnim osebam, ki želijo predlagati operacijo za sofinanciranje, dodatne informacije in pomoč pri identifikaciji ukrepa, ki bi operacijo lahko financiral. Kontaktne informacije so določene v točki XII.

III. VLAGATELJI / NOSILCI OPERACIJE OZ. UPRAVIČENCI

Upravičenci do podpore so LAS, fizične in pravne osebe. Kadar je upravičenec fizična ali pravna oseba, je LAS zastopnik za vlaganje vlog in zahtevkov za izplačilo ter za vlaganje dopolnitev vlog in zahtevkov za izplačilo. Kadar je upravičenec do podpore LAS in operacija vključuje naložbo, mora LAS v vlogi določiti pravno osebo javnega prava, ki postane lastnik naložbe.

Upravičenci lahko predlagajo za sofinanciranje operacije, ki jih bodo izvedli sami ali s partnerji. Kot partnerje se šteje tiste deležnike, ki v projektu aktivno sodelujejo in delno pokrivajo stroške operacije (so plačniki stroškov ali prispevajo k izvedbi operacije v obliki prispevka v naravi). Zunanji izvajalci niso partnerji v operaciji.

Upravičenec (in partner kadar se operacije izvajajo s partnerjem) mora izpolnjevati sledeče pogoje:

- ima stalno bivališče na območju LAS (če gre za fizično osebo) oziroma ima sedež, registrirano izpostavo, podružnico, organizacijsko enoto oziroma poslovno enoto na območju LAS (če gre za pravno osebo zasebnega prava) oziroma deluje na območju LAS (če gre za pravno osebo javnega prava ali za pravno osebo zasebnega prava v javnem interesu) in
- ima zagotovljena sredstva za izvajanje operacije (iz lastnih virov, iz drugih javnih oziroma zasebnih virov).

III.1. Pogoji za vlagatelja/nosilca operacije oz. upravičenca (29. člen Uredbe CLLD)

Operacija mora biti izbrana na podlagi javnega poziva LAS.

Ne glede na prejšnji odstavek mora biti v primeru, ko je upravičenec LAS, operacija izbrana v skladu s četrtem odstavkom 34. člena Uredbe 1303/2013/EU.

Operacija mora biti skladna s cilji sklada EKSRP, prispevati mora k uresničevanju ciljev, določenih v SLR.

Operacija se ne sme začeti izvajati pred izdajo odločbe, s katero ARSKTRP odobri izvajanje operacije.

Upravičeni stroški posamezne operacije ne smejo biti financirani z drugimi javnimi sredstvi.

Operacija se izvede na območju LAS Vipavska dolina: občine Ajdovščina in Vipava.

Operacija predstavlja niz aktivnosti, ki so z uporabo razpoložljivih finančnih sredstev v določenem časovnem obdobju usmerjene v doseg jasno opredeljenih ciljev. Pri vsaki pripravi operacij morajo biti:

- jasno opredeljeno komu je namenjena in kdo so njeni končni uporabniki,
- opisan sistem upravljanja in način financiranja,
- vzpostavljen sistem spremljanja in vrednotenja,
- narejena ekonomska in finančna analiza, ki kaže na to, da koristi projekta presegajo njegove stroške.

Iz opisa operacije v vlogi mora biti razvidna **zaprta finančna konstrukcija** za celotno operacijo, kar pomeni, da mora prikazovati razdelitev posameznih stroškov po posameznih partnerjih in vrstah stroškov.

Upravičenci, ki vodijo računovodstvo v skladu z nacionalnimi predpisi in so vključeni v izvajanje operacij, morajo za upravičence in dejansko nastale stroške voditi ločeno računovodstvo ali ustrezno računovodsko kodo (stroškovno mesto) za vse transakcije z zvezi z operacijo.

Podpore se ne dodajo podjetjem v težavah, kot jih določa 2. člen Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014 z dne 25. junija 2014 o razglasitvi nekaterih vrst pomoči v kmetijskem in gozdarskem sektorju ter na podeželju za združljive z notranjim trgom z uporabo členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije (Ur. l. št.: 193 z dne 1. 7. 2014, str. 1).

Prijavitelj in partnerji morajo vlogi priložiti Potrdilo FURS o plačanih davkih in prispevkih, ki ne sme biti starejše od 30 dni.

Ob oddaji vloge morajo biti za operacijo izdana vsa potrebna dovoljenja, kot jih za izvedbo operacije določa področna zakonodaja.

Upravičenec mora izvesti operacijo najpozneje v treh letih od pravnomočnosti odločbe o potrditvi operacije s strani ARSKTRP. Obdobje trajanja operacije mora vključevati čas za izvedbo glavnih aktivnosti ter čas za administrativni zaključek operacije.

Operacija mora biti izvedena v skladu s prijavljeno in s strani ARSKTRP odobreno vsebino ter področno zakonodajo.

Nepremičnina, na kateri se opravlja izvršba v skladu s predpisi, ki urejajo izvršbo in zavarovanja, ne more biti predmet podpore po tej uredbi.

III.2. Posebna pravila glede upravičencev za sklad EKSRP (58. člen Uredbe CLLD)

V primeru, ko gre za operacijo, ki se lahko izvede v okviru glavnega ukrepa Programa razvoja podeželja RS za obdobje 2014-2020, so upravičenci do podpore LAS ali skupina fizičnih oziroma pravnih oseb, ki izvaja operacijo za skupno korist oziroma uporabo. Za skupino fizičnih in pravnih oseb se šteje skupina, ki je sestavljena najmanj iz treh članov.

IV. PREDMET PODPORE

Predmet podpore je dodelitev **nepovratnih finančnih sredstev** za izvajanje operacij v okviru izvajanja SLR.

Prijavljene operacije se morajo nanašati na opredeljena tematska področja ukrepanja SLR.

V. UPRAVIČENI STROŠKI

Splošne opredelitve upravičenih stroškov (28. člen Uredbe CLLD)

Stroški se priznajo v obliki **stroškov dela, materiala, naložb, storitev in prispevka v naravi** v skladu z 69. členom Uredbe 1303/2013/EU. Do podpore je upravičen tudi **nakup zemljišč** v skladu s točko (b) tretjega odstavka 69. člena 1303/2013/EU.

Upravičeni stroški operacije so samo stroški, ki so nastali po izdaji odločbe, s katero ARSKTRP odobri izvajanje operacije.

Pri upravičenosti stroškov se upoštevajo določbe 65. člena Uredbe 1303/2013/EU.

Prispevek v naravi v obliki zagotavljanja dela, blaga in zemljišč ne sme presegati 10 odstotkov skupnih upravičenih stroškov operacije.

Stroški nakupa zemljišč lahko predstavljajo največ 10 odstotkov skupnih upravičenih stroškov operacije.

Stroški storitev zunanjih izvajalcev za storitve arhitektov, inženirjev in svetovalcev, za pridobitev gradbene, projektne oziroma tehnične dokumentacije, za svetovanje v zvezi z okoljsko in ekonomsko trajnostjo, vključno s stroški za študije izvedljivosti, za geodetska in agronomska dela, za arheološka izkopavanja in arheološki nadzor ter za nadzor nad izvedbo gradbenih in obrtniških del so upravičeni, če so neposredno povezani s pripravo in izvedbo naložbe. Stroški za študije izvedljivosti ostanejo upravičen strošek tudi takrat, ko glede na njihove rezultate niso nastali nobeni stroški v okviru izvedbe naložbe.

Navedeni stroški – splošni stroški lahko predstavljajo največ deset odstotkov upravičenih stroškov za zadevno operacijo.

Pri operaciji, ki vključuje **naložbe** v infrastrukturo ali produktivne naložbe, se upošteva prvi odstavek 49. člena Uredbe CLLD.

V.I Posebni pogoji glede upravičenih stroškov podpore za sklad EKSRP

Skladno s 64. členom Uredbe CLLD, bo potrebno za najvišje priznane vrednosti za posamezno vrsto upravičenega stroška uporabljati dva predpisa: Pravilnik o katalogu stroškov najvišjih priznanih vrednosti (Uradni list RS št. 7/2016) in Pravilnik o seznamu kmetijske in gozdarske mehanizacije ter katalog stroškov kmetijske in gozdarske mehanizacije (Uradni list RS št. 7/2016).

Če stroški niso določeni v Katalogu stroškov najvišjih priznanih vrednosti, mora upravičenec k vlogi priložiti vsaj tri primerljive ponudbe in utemeljiti izbor najugodnejše. Ponudbe so primerljive, če je upravičenec vsem potencialnim ponudnikom poslal enako povpraševanje, v katerem je navedel minimalne pogoje, ki jih mora neki izdelek oziroma storitev vsebovati, da je lahko izbran. V kolikor ponudba ne vsebuje minimalnih pogojev, ki jih mora nek izdelek oziroma storitev vsebovati, je upravičenec ne izbere (77. člen Uredbe CLLD).

VI. NEUPRAVIČENI STROŠKI

Do podpore niso upravičeni naslednji stroški (6. točka 28. člena Uredbe CLLD):

- stroški materiala, opreme in storitev, namenjenih za zasebno rabo,
- splošni upravni stroški,
- obresti za dolgove,
- davek na dodano vrednost,
- stroški priprave vloge in zahtevka za izplačilo,
- rabljena oprema in mehanizacija,
- štipendije in nagrade,
- naročnine na časopise in drugo periodiko,
- stroški izobraževanj in usposabljanj, ki niso neposredno povezani z aktivnostmi operacije in
- stroški izdelave dokumentacije, študij, analiz, ocen, strategij in drugih podobnih raziskav, kadar niso neposredno povezane z določeno operacijo,
- odkup zemljišča, katerega strošek presega 10 odstotkov vseh izdatkov pri zadevni dejavnosti.

Upravičeni stroški posamezne operacije se ne smejo financirati iz drugih javnih ali zasebnih sredstev. Javna podpora na podlagi tega javnega poziva se ne dodeli in izplača za tiste upravičene stroške, za katere je upravičenec že prejel sredstva državnega proračuna Republike Slovenije, sredstva Evropske unije ali druga sredstva (prepoved dvojnega financiranja). Če je upravičenec občina, ki je partnerica LAS, se lastna finančna sredstva sofinancirajo z vidika Evropske unije ne štejejo za že prejeta javna sredstva Republike Slovenije.

VII. OBMOČJE, NA KATEREM SE LAHKO IZVAJAJO OPERACIJE

Operacije financirane iz EKSRP se lahko izvajajo na območju LAS Vipavska dolina: občine Ajdovščina in Vipava.

VIII. VIŠINA RAZPOLOŽLJIVIH SREDSTEV ZA SOFINANCIRANJE OPERACIJ

Višina razpoložljivih sredstev oziroma pravica porabe finančnih sredstev za izvajanje SLR Vipavska dolina je določena s strani MKGP. O višini dodeljenih pravic porabe finančnih sredstev LAS Vipavska dolina prejme odločbo.

IX. FINANČNE DOLOČBE

Pri izračunu sofinanciranja upravičenih stroškov se upošteva delež podpore CLLD:

- za operacije 85 odstotkov upravičenih stroškov.

Podpora se dodeli v obliki nepovratne finančne podpore. Stopnja sofinanciranja za sklad EKSRP je 80 odstotkov, 20 odstotkov pa iz naslova proračuna RS.

Razliko do 100 % upravičenih stroškov ter neupravičene stroške krije upravičenec kot nosilec operacije in partnerji iz lastnih sredstev.

Najnižji znesek javne podpore za posamezno operacijo je 2.000 EUR. Najvišji dovoljeni znesek javne podpore za posamezno operacijo je 300.000 EUR.

Kadar vrednost posamezne operacije znaša več kot 20.000 EUR, se lahko izvaja v dveh fazah, s tem, da posamezni zahtevek za izplačilo ne sme biti nižji od 5.000 EUR.

X. OBDOBJE KORIŠČENJA SREDSTEV, ČASOVNA UPRAVIČENOST STROŠKOV, OBDOBJE IZVAJANJA OPERACIJ

Upravičenec mora izvesti operacijo najpozneje v treh letih od pravnomočnosti odločbe o potrditvi operacije s strani ARSKTRP.

Upravičeni so samo tisti stroški, ki so nastali od dneva pravnomočnosti odločbe o potrditvi operacije s strani ARSKTRP.

Datum začetka upravičenosti splošnih stroškov je 1.1.2014.

Kot začetek stroška se šteje prevzem obveznosti upravičenca na račun morebitnih dodeljenih sredstev - sklenitev katerekoli pogodbe, naročanje materiala, opreme, storitev ali del. Operacija je zaključena takrat, ko so izvedene vse aktivnosti in poravnane vse finančne obveznosti, nastale z izvedbo operacije.

Zaželeno je, da se operacije zaključijo do 31.10.2018.

XI. DRŽAVNE POMOČI

Javna podpora iz sklada EKSRP se za podukrep «Podpora za izvajanje operacij v okviru strategije lokalnega razvoja, ki ga vodi skupnost» dodeljuje kot pomoč po pravilu de minimis v skladu z Uredbo 1407/2013/EU.

Državna pomoč se po pravilu de minimis šteje za dodeljeno z dnem izdaje odločbe o pravici do sredstev, ki jo izda ARSKTRP.

Javna podpora se za podukrepe iz prvega odstavka 54. člena Uredbe CLLD dodeli do višine, ki ne presega skupnega zneska pomoči de minimis iz 3. člena Uredbe 1407/2013/EU. Z drugimi pomočmi de minimis se ta pomoč lahko kumulira le pod pogoji iz 5. člena Uredbe 1407/2013/EU.

Upravičenec mora k vlogi predložiti:

- pisno izjavo o vseh drugih pomočeh de minimis, ki jih je upravičenec oziroma enotno podjetje prejelo v predhodnih dveh letih in v tekočem proračunskem letu;
- pisno izjavo o drugih že prejetih ali zaprosenih pomočeh za iste upravičene stroške in zagotovilo, da z dodeljenim zneskom pomoči de minimis ne bo presežena zgornja meja de minimis pomoči ter intenzivnosti pomoči po drugih predpisih;
- pisno izjavo, ali gre za enotno podjetje z navedbo podjetij, ki so z njim povezana, z namenom preveritve skupnega zneska že prejetih pomoči de minimis za vsa, z njim povezana podjetja.

ARSKTRP z odločbo pisno obvesti upravičenca, da je pomoč dodeljena po pravilu de minimis v skladu z Uredbo 1407/2013/EU in o odobrenem znesku pomoči de minimis.

XII. RAZPISNA DOKUMENTACIJA IN INFORMIRANJE

Razpisna dokumentacija vsebuje:

- javni poziv,
- vlogo za prijavo operacije,
- Pravilnik o katalogu stroškov najvišjih priznanih vrednosti ter Pravilnik o seznamu kmetijske in gozdarske mehanizacije ter Katalog stroškov kmetijske in gozdarske mehanizacije,
- Navodila za informiranje in obveščanje javnosti o aktivnostih, ki prejmejo podporo iz PRP 2014-2020,
- izjavo prijavitelja o izpolnjevanju obveznosti do LAS,
- vzorec pogodbe o sodelovanju med upravičencem (nosilcem operacije) in partnerjem,
- oprema ovojnice.

Vloga za prijavo operacije vsebuje:

- osnovne podatke o upravičencu,
- naziv operacije,

- opis operacije in načrtovane aktivnosti,
- območje (lokacija) izvajanje operacije,
- cilje, ki jih zasleduje operacija,
- dinamiko izvajanja in črpanja finančnih sredstev načrtovane operacije,
- finančni načrt oziroma zaprta finančna konstrukcija,
- dokazila o že prejetih javnih sredstvih,
- obvezne priloge, ki izhajajo iz predpisov Evropske unije ali nacionalne zakonodaje glede na tip operacije (npr. dovoljenja, soglasja).

Vloga mora biti pripravljena in oddana v skladu z razpisno dokumentacijo.

Izjava prijavitelja o izpolnjevanju obveznosti do LAS zajema obveznost prijavitelja, da bo v primeru sofinanciranja predlagane operacije:

- omogočil vodilnemu partnerju, da spremlja izvajanje operacije, tako da mu bo na njegovo zahtevo poročal o doseganju mejnikov in ciljev operacije,
- omogočil vodilnemu partnerju, da izvaja nadzor nad izvedbo in financiranjem operacije, kar zajema tudi nadzor po izplačilu sredstev,
- pravočasno posredoval vodilnemu partnerju vsa poročila in dokazila o izvajanju operacije, ki jih bo ta potreboval za posredovanje zahtevkov za izplačilo Agenciji RS za kmetijske trge in razvoj podeželja oz. Ministrstvu za gospodarski razvoj in tehnologijo omogočil vodilnemu partnerju, da jih preveri in jih po potrebi dopolni,
- omogočil vodilnemu partnerju, da preverja, kako izvedba sofinancirane operacije prispeva k ciljem Strategije lokalnega razvoja in
- posredoval vodilnemu partnerju pojasnila ali dokazila, ki bi jih ta potreboval za izvedbo svojih nalog iz prejšnjih alinej te točke.

Vloga mora biti pripravljena in oddana v skladu z razpisno dokumentacijo.

Razpisna dokumentacija je dosegljiva na spletni strani LAS Vipavska dolina: <http://www.las-vipavskadolina.si/>.

Vsebinska vprašanja v zvezi s pripravo vloge na javni poziv LAS Vipavska dolina so prijavitelju dosegljive na podlagi pisnega zaprosila (v zadevo obvezno navedite: Vprašanje – 1. javni poziv LAS za leto 2017 – sklad EKSRP), posredovanega na naslov: info@las-vipavskadolina.si.

Informacije:

- po telefonu: 05 365 36 04 ali 05 365 36 07, vsak delovnik od 9:00 do 11:00 in od 13.00 do 15.00 ure,
- osebno po predhodnem dogovoru.

Kontaktne osebe so: Meta Rustja in Elizabeta Valič Smodiš.

Vsa vprašanja in dani odgovori bodo sproti objavljeni na spletni strani v dokumentu: »Vprašanja in dogovori«. Zadnja vprašanja bodo možna do 24.03.2017.

XIII. ROKI IN NAČIN PRIJAVE

Vlogo na javni poziv je potrebno poslati **priporočeno po pošti** na naslov LAS Vipavska dolina, Razvojna agencija ROD Ajdovščina (vodilni partner LAS), Vipavska cesta 4, 5270 Ajdovščina ali **osebno dostaviti** v tajništvo vodilnega partnerja t.j. Razvojna agencija ROD Ajdovščina, Vipavska cesta 4, 5270 Ajdovščina do dne 17.03.2017 do 13.00 ure.

Vloga se vloga pisno in v elektronski obliki na obrazcu, ki je del razpisne dokumentacije, dostopne na spletni strani LAS Vipavska dolina. Elektronska različica vloge (oddana na CD ali USB ključu) mora biti enaka vlogi v papirnati obliki. V primeru neenakosti se upošteva papirnata verzija oddane vloge.

Sestavni deli vloge morajo biti speti ali vloženi v mapo po vrstnem redu. Na ovojnici vloge mora biti razvidno:

- naslov vlagatelja,
- datum oddaje vloge, ki ga označi pošta (če se pošilja po pošti) ali tajništvo vodilnega partnerja (če se dostavi osebno),
- oznaka, ki se glasi: **Ne odpiraj – vloga na 1. javni poziv LAS za leto 2017**«. Na ovojnici je lahko namesto tega oprema kuverte, ki je del razpisne dokumentacije.

Vloga mora biti napisana v slovenskem jeziku, finančni izračuni pa morajo biti v evrih (EUR).

Vloga mora biti v skladu z zahtevami tega javnega poziva izpolnjena, podpisana in žigosana, kjer je to zahtevano.

Šteje se, da je vloga pravočasna, če je po pošti oddana priporočeno do 31.03.2017.

Šteje se, da je vloga pravočasna, če je bila oddana osebno na zgoraj navedenem naslovu do 31.03.2017 do 13.00 ure.

XIV. OBVEŠČANJE IN INFORMIRANJE JAVNOSTI

Vlagatelj se s predložitvijo vloge na javni poziv strinja z javno objavo podatkov o odobrenih in izplačanih denarnih sredstvih. Objavljeni bodo osnovni podatki o operaciji in prejemniku sredstev skladno z zakonom, ki ureja dostop do informacij javnega značaja in zakonom, ki ureja varstvo osebnih podatkov.

Vsi podatki iz vlog, ki jih strokovna komisija obravnava, so informacije javnega značaja, razen tistih, ki jih vlagatelj posebej označijo kot poslovno skrivnost. Poslovna skrivnost se lahko nanaša na posamezen podatek ali na del vloge, ne more pa se nanašati na celotno vlogo.

XV. SPREMEMBE ODOBRENE OPERACIJE

Operacija mora biti izvedena v skladu s prijavljeno in s strani ARSKTRP odobreno vsebino ter področno zakonodajo. Ne glede na to, se lahko pred nastankom sprememb največ dva krat zaprosi za spremembo operacije v skladu s 60. členom Uredbe CLLD. Če upravičenec operacije ne izvede v skladu z odobreno operacijo (ali odobreno spremembo), se mu podpora ne izplača.

XVI. OBRAVNAVA IN POSTOPEK ODOBRITEVE OPERACIJ

Postopek izbora operacije bo potekal na sledeč način:

- Odpiranje in formalni pregled vlog za operacije bo v roku osem dni od dneva zaprtja razpisa na sedežu vodilnega partnerja LAS. Vloge se bo odpiralo in ocenjevalo po vrstnem redu prispetja. Odpiranje vlog ni javno.
- Vloge odpira ocenjevalna komisija, ki jo imenuje Upravni odbor LAS. Ocenjevalna komisija odpira samo v roku oddane in pravilno označene ovojnice. Nepravočasno prispеле ali nepravilno označene ovojnice evidentira ter jih s spremnim dopisom neodprte vrne prijavitelju. Dokazila, da so bile prijave nepravočasne oziroma nepravilno označene, so sestavni del uradne dokumentacije.
- Vloga je administrativno popolna, kadar je pravilno ter v celoti izpolnjen predpisan prijavi obrazec in so priloženi vsi zahtevani dokumenti. V primeru administrativno nepopolnih vlog, Ocenjevalna komisija pisno pozove vlagatelje, da jih dopolnijo. Rok za dopolnitev je osem dni od datuma prejema poziva za dopolnitev.
- Pozivi za dopolnitev vlog se pošiljajo po elektronski pošti na elektronski naslov, ki je naveden v vlogi (prijavitelj v vlogi izrecno soglaša s prejemom poziva za dopolnitev vloge na elektronski naslov). Prijavitelji dopolnitve pošljejo po redni pošti, priporočeno na naslov LAS Vipavska dolina. Vsebinske dopolnitve vlog niso dovoljene. Vloga se formalno dopolnjuje samo enkrat. Po prejemu dopolnitev, se dopolnjena vloga ponovno pregleda, da se ugotovi ali je vloga administrativno popolna.
- Nepopolne vloge, ki jih prijavitelj ne dopolni v določenem roku ali ne predloži vseh zahtevanih dopolnitev, se zavržejo s sklepom, ki ga izda Upravni odbor LAS. Zoper sklep je v roku osmih dni od vročitve dovoljena pritožba na Upravni odbor LAS. Odločitev Upravnega odbora je dokončna.
- Kadar je vloga pravočasna in administrativno popolna, Ocenjevalna komisija preveri izpolnjevanje pogojev oz. skladnost z izločitvenimi merili.
- Če operacija izpolnjuje vse pogoje, se uvrsti v postopek ocenjevanja. V primeru, da operacija ne izpolnjuje vseh pogojev oz. ni skladna z zahtevami izločitvenih meril, se taka operacija zavrne ter izloči iz nadaljnega ocenjevanja in se s sklepom Upravnega odbora LAS zavrne. Zoper sklep je v roku osmih dni od vročitve dovoljena pritožba na Upravni odbor LAS. Odločitev Upravnega odbora LAS je dokončna.
- Vloge vlagateljev, pri katerih izpolnjevanje pogojev javnega poziva ni jasno, se pisno pozove k razjasnitvi vloge. Rok za razjasnitev vloge je osem dni od dneva poziva k razjasnitvi. Poziv za razjasnitev vloge se pošlje po elektronski pošti na elektronski naslov, ki je naveden v vlogi (prijavitelj v vlogi izrecno soglaša s prejemom poziva na

razjasnitev vloge na elektronski naslov). Vlagatelji razjasnitve pošljejo priporočeno na naslov LAS Vipavska dolina. Vloga, ki kljub razjasnitvi ne izpolnjuje pogojev javnega poziva, se s sklepom Upravnega odbora LAS zavrne. Zoper sklep je v roku osmih dni od vročitve dovoljena pritožba na Upravni odbor LAS. Odločitev Upravnega odbora je dokončna.

- V postopek ocenjevanja operacij se posredujejo samo popolne vloge. Vloga je popolna, če je pravočasna, administrativno popolna in izpolnjuje vse pogoje. Popolne vloge po vrstnem redu prispetja obravnava in oceni Ocenjevalna komisija, ki jo imenuje Upravni odbor LAS.
- Vlagatelje katerih vloge so vsebinsko nerazumljive oz. nejasne ali so si podatki iz vloge in prilog nasprotujoči, se pisno pozove k razjasnitvi vloge. Rok za razjasnitev vloge je osem dni od dneva poziva k razjasnitvi. Poziv za razjasnitev vloge se pošlje po elektronski pošti na elektronski naslov, ki je naveden v vlogi (prijavitelj v vlogi izrecno soglaša s prejemom poziva na razjasnitev vloge na elektronski naslov). Vlagatelji razjasnitve pošljejo priporočeno na naslov LAS Vipavska dolina. V primeru, da vlagatelj vsebinske nepopolnosti, nejasnosti ali neuskkljenosti ne odpravi v roku, Ocenjevalna komisija presoja vlogo glede na navedbe v vlogi brez pojasnil oziroma uskladitev.
- Člani ocenjevalne komisije ločeno in za vsako vlogo posebej izpolnijo ocenjevalni list na katerem ocenijo operacijo v skladu s specifičnimi merili za izbiro operacij. Ocenjevalci oceno utemeljijo in izpolnjen ocenjevalni list podpišejo.
- Merila za ugotavljanje kakovosti projektov so točkovana. Maksimalno število točk, ki jih lahko prejme posamezna operacija znaša 100. Minimalni prag točk, ki ga mora posamezna operacija doseči za sofinanciranje znaša 50 in se določi v razpisni dokumentaciji.
- Prednost pri dodelitvi sredstev bodo imele operacije z višjim številom točk in sicer do porabe razpisanih sredstev. Če ima na zadnjem mestu za sofinanciranje več operacij enako število točk, ima prednost operacija, ki ima večje doseženo število točk pri naslednjih merilih: št. točk pri trajnosti; št. točk pri kriteriju delovna mesta; št. točk pri partnerstvu, pri čemer se drugo in tretje merilo upoštevajo samo, če je število točk pri prvo navedenem merilu med njimi enako.
- V kolikor ima več operacij še vedno enako število točk, se upošteva vrstni red prispelih vlog (vloga dobi zaporedno številko ob prispetju na sedež LAS).
- Če je na zadnjem mestu za sofinanciranje operacija, katere zaprosena sredstva za sofinanciranje presegajo sredstva, ki so še na voljo, lahko Upravni odbor predlaga prijavitelju, da z razpoložljivimi sredstvi izvede spremenjeno operacijo, če to ne vpliva na predvidene rezultate operacije. Če prijavitelj sprejme znižanje sredstev se ga izbere za sofinanciranje. V kolikor ne sprejme, se šteje, da njegova vloga ni bila vložena in se za sofinanciranje izbere naslednjega prijavitelja, glede na doseženo število točk.
- V primeru, da je prijavljenih operacij manj, kot je razpisanih sredstev znotraj posameznega ukrepa, se sredstva prenakažejo nazaj v kvoto sredstev LAS.
- Ocenjevalna komisija izdela Poročilo o delu ocenjevanja, ki ga podpiše predsednik ocenjevalne komisije ter pripravi predlog seznama operacij za sofinanciranje za posamezni javni poziv najkasneje v 14 dneh od zaključka ocenjevanja in ga posreduje Upravnemu odboru LAS.

- Po opravljenem ocenjevanju Ocenjevalna komisija vso originalno dokumentacijo vrne LAS, pomožno dokumentacijo uniči, elektronske datoteke pa izbriše.
- Upravni odbor LAS obravnava seznam operacij, ki so predlagane za sofinanciranje. V postopku obravnave, lahko Upravni odbor LAS zahteva vpogled v posamične vloge ali zahteva od Ocenjevalne komisije dodatna pojasnila.
- Upravni odbor LAS na podlagi poročila in predloga seznama operacij za sofinanciranje Ocenjevalne komisije in po lastni presoji odloči o izboru operacij za sofinanciranje, pri čemer se mora za veljavnost takšne odločitve zagotoviti, da najmanj 50 % glasov prispevajo interesne skupine, ki niso javni sektor.
- Upravni odbor LAS s sklepom obvesti prijavitelje glede izbire oz. ne izbire operacij. Sklep je informativnega značaja in še ne pomeni dejanske dodelitve sredstev. Prijavitelj ima v osmih dneh od prejema sklepa o odločitvi glede izbire oz. ne izbire operacije pravico vložiti pritožbo na Skupščino LAS. V svoji pritožbi mora natančno opredeliti in utemeljiti razloge, zaradi katerih je pritožba vložena.
- V kolikor želi prijavitelj po prejemu sklepa glede izbire oz. ne izbire operacije, vpogled v svoj ocenjevalni list, mora podati pisno prošnjo Upravnemu odboru LAS. Možen je vpogled v skupne ocene po posameznem specifičnem merilu prijavljene operacije ob prisotnosti predsednika LAS, pri čemer dokumenta ni dovoljeno kopirati ali fotografirati.
- Predmet pritožbe ne morejo biti postavljeni pogoji in temeljna merila za ocenjevanje. O pritožbi odloča Skupščina LAS v 30 dneh od vložitve pritožbe. Odločitev je dokončna.
- Člani organov LAS se pri svojem delu izogibajo navzkrižju interesov in se izločijo iz tistih faz odločanja, s katerimi bi do navzkrižja lahko prišlo.

Postopek izvedbe javnega poziva je podrobneje opredeljen v Pravilniku o izboru operacij za izvajanje SLR na območju LAS Vipavska dolina, ki je objavljen na spletni strani: www.las-vipavskadolina.si.

XVII. OMEJITEV SREDSTEV

Pri operacijah, kjer končni prejemnik sredstev ni občina ali druga javna institucija in izpolnjujejo pogoje za državne pomoči, se pomoč dodeli na podlagi pravila de minimis. Končni prejemnik sredstev lahko na podlagi pravila de minimis pridobi največ do 200.000,00 EUR v obdobju zadnjih treh proračunskih let oziroma prejemniki sredstev, ki delujejo v cestnoprometnem sektorju, največ do 100.000,00 EUR v obdobju zadnjih treh proračunskih let.

XVIII. NEIZPOLNJEVANJE OBVEZNOSTI

Neizpolnjevanje ali kršitev obveznosti sofinanciranih iz naslova EKSRP se sankcionira v skladu s 63. členom Uredbe 1306/2013/EU, 63. členom Uredbe 809/2014/EU in 57. členom zakona, ki ureja kmetijstvo.

Če upravičenec ne odstopi od izvedbe operacije v roku 30 dni od podpisa pogodbe o sofinanciranju operacije iz 29., 36. ali 61. člena uredbe CLLD, ali zamudi rok za vložitev zahtevka za izplačilo, ki je določen v pogodbi o sofinanciranju, ni upravičen do sredstev iz naslova zadevnega podukrepa in se ga izključi iz zadevnega podukrepa za koledarsko leto neizpolnitve obveznosti in naslednje koledarsko leto.

Upravičenec, ki uvede bistvene spremembe, določene v 71. členu Uredbe 1303/2013/EU, in odtuji predmet podpore ali predmet podpore uporablja v nasprotju z namenom, za katerega je prejel javno podporo, mora vsa izplačana sredstva vrniti v proračun RS skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi. Poleg tega se upravičenca izključi iz prejemanja podpore v okviru istega podukrepa za koledarsko leto ugotovitve kršitve in naslednje koledarsko leto.

Upravičenec, ki prejme podporo na podlagi tega javnega poziva, mora vso dokumentacijo, ki je bila podlaga za izplačilo podpore, **hraniti še najmanj pet let** od dneva zadnjega izplačila podpore, če ni v skladu s shemo državnih pomoči opredeljeno drugače. Upravičenec, ki krši to obveznost, mora v proračun RS vrniti deset odstotkov izplačanih sredstev skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi.

Upravičenec mora omogočiti dostop do dokumentacije o operaciji **ter kontrolo na kraju samem** kontrolnim organom, organu upravljanja, revizijskemu organu in drugim organom, ki opravljajo nadzor nad porabo finančnih sredstev. Upravičenec, ki iz neutemeljenega razloga ne omogoči takšne kontrole in jo nepreklicno odkloni, mora v proračun RS vrniti vsa izplačana sredstva skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi.

Upravičenci, ki prejemajo podporo iz ukrepov Programa razvoja podeželja RS za obdobje 2014-2020, morajo v skladu s 13. členom Uredbe 808/2014/EU ter Navodili za informiranje in obveščanje javnosti o aktivnostih, dostopnimi na spletni strani Programa razvoja podeželja, izpolniti tudi zahteve glede **označevanja vira sofinanciranja**. Upravičenec, ki sofinanciranje operacije ne označi ali označbo odstrani, mora v proračun RS vrniti vsa izplačana sredstva skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi.

Če se ugotovi, da je upravičenec **namerno vložil napačno vlogo** za sofinanciranje operacije ali zahtevke za izplačilo (navajanje lažnih podatkov, izjav), mora v proračun RS vrniti vsa izplačana sredstva skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi. Upravičenec se izključi iz upravičenosti do podpore za koledarsko leto neizpolnitve obveznosti in naslednje koledarsko leto.

Če upravičenec **ne doseže ciljev operacije**, kot je to opredelil v vlogi za odobritev operacije, se mu obseg podpore v sorazmernem deležu zniža, kar pomeni, da se mu zniža delež podpore v enakem odstotku, kot ni bil dosežen zastavljeni cilj.

Upravičenec mora za potrebe spremljanja in poročanja omogočiti vodilnemu partnerju LAS podatke o poteku operacije ter doseganju mejnikov, ciljev in kazalnikov. Ustrezne informacije mora upravičenec nuditi LAS tudi po zaključku operacije – do zaključka vseh obveznosti LAS v programskem obdobju 2014-2020. V zvezi s tem se sklene posebna pogodba med LAS in upravičencem.

XIX. ZAKLJUČEK OPERACIJE IN OBVEZNOSTI PO ZAKLJUČKU OPERACIJE

Končni prejemnik sredstev, ki prejme sredstva za določen projekt, še najmanj naslednjih pet let po zadnjem izplačilu sredstev ne sme uvajati bistvenih sprememb oziroma odtujiti naložbe, naložbe pa ne sme uporabljati v nasprotju z namenom dodeljenih sredstev, sicer mora v proračun RS vrniti že izplačana sredstva skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi.

Kot bistvene spremembe se štejejo spremembe, ki:

- bistveno vplivajo na naravo naložbe ali pogoje izvajanja ali ki dajejo gospodarski družbi ali javni instituciji neupravičeno prednost;
- so posledica spremembe v naravi lastništva objekta ali prenehanja oziroma spremembe kraja sofinanciranja proizvodne dejavnosti.

O višji sili ali izrednih okoliščinah mora nosilec operacije pisno obvestiti LAS Vipavska dolina in predložiti ustrezne dokaze v desetih delovnih dneh od dneva, ko je nosilec operacije to zmožen storiti.

Nosilec operacije in partnerji morajo omogočiti dostop do dokumentacije o operaciji ter omogočiti kontrolo operacije na kraju samem LAS Vipavska dolina, MKGP, ARSKTRP, revizijskemu organu in drugim nadzornim organom.

XIX.1. Zahtevek za izplačilo

Nepovratna javna podpora se upravičencem skladno z 46. členom Uredbe CLLD izplačuje na podlagi zahtevkov za izplačilo.

Rok za vložitev posameznega zahtevka za izplačilo se določi v odločbi o odobritvi operacije.

LAS vloži zahtevek za izplačilo prek informacijskega sistema sklada EKSRP.

Pred vložitvijo posameznega zahtevka za izplačilo mora biti operacija, na katero se zahtevek za izplačilo nanaša, oziroma posamezna aktivnost zaključena. Vsi računi, ki jih upravičenec uveljavlja v zahtevku za izplačilo, morajo biti plačani in pridobljena morajo biti vsa potrebna dovoljenja.

Zahtevku za izplačilo mora upravičenec priložiti:

- kopije računov, elektronskih računov oziroma e-račune, potrjene s strani LAS,
- dokazila o plačilih,
- poročilo o opravljenem delu,
- fotografije stanja na terenu pred gradnjo kot tudi med samimi fazami in po zaključku gradnje,
- kopije vseh veljavnih pogodb ter aneksov k pogodbam, ki se nanašajo na uveljavljene stroške,
- pri gradbenih delih kopijo končne gradbene situacije, ki jo potrdi pooblaščen nadzorni organ, oziroma natančno specifikacijo po vrstah gradbenih del po cenah na enoto in porabljenih količinah,

- projekt izvedenih del,
- knjigo obračunskih izmer, v elektronski obliki, v primeru vseh vrst gradenj, v skladu z zakonom, ki ureja graditev objektov, ki jo mora upravičenec hraniti na kraju samem ter jo predložiti na zahtevo plačilne agencije,
- v primeru postopka javnega naročanja vso dokumentacijo o izvedenem javnem naročilu,
- pri uveljavljanju prispevka v naravi morajo biti priložena dokazila o vrsti opravljenih aktivnosti po dnevih in urnih postavkah, katerih višino mora upravičenec utemeljiti;

Vsa dokazila, priložena zahtevku za izplačilo, se morajo glasiti na upravičenca.

Javna podpora se izplača na podlagi popolnega zahtevka za izplačilo po opravljeni kontroli v skladu s 53. členom uredbe CLLD.

Javna podpora se izplača na transakcijski račun upravičenca.

XX. KONTROLA NAD IZVAJANJEM

Na podlagi 53. člena Uredbe CLLD se kontrola nad izvajanjem podukrepov, sofinanciranih iz naslova EKSRP izvaja v skladu z Uredbo 640/2014/EU.

Kontrolo na kraju samem za EKSRP izvaja ARSKTRP, lahko pa tudi MKGP.

Upravičenec mora omogočiti dostop do dokumentacije o operaciji ter kontrolo na kraju samem kontrolnim organom, organu upravljanja, revizijskemu organu in drugim organom, ki opravljajo nadzor nad porabo finančnih sredstev EKSRP.

Zadevni organi upravljanja lahko kadarkoli ugotavljajo dejansko stanje in izpolnjevanje obveznosti LAS in upravičenca.

XXI. HRAMBA DOKUMENTACIJE

Na podlagi 2. odstavka 50. člena Uredbe CLLD mora upravičenec, ki prejme podporo, vso dokumentacijo, ki je bila podlaga za izplačilo podpore, hraniti še najmanj pet let od dneva zadnjega izplačila podpore, če ni v skladu s shemo državnih pomoči opredeljeno drugače.

XXII. MERILA ZA OCENJEVANJE VLOG

Merila za izbor operacij temeljijo na naslednjih načelih:

- prispevek k doseganju ciljev SLR,
- prispevek k doseganju horizontalnih ciljev,
- okoljska trajnost,

- socialna vzdržnost,
- vključenost partnerjev,
- vpliv na območje LAS.

Kadar je vloga pravočasna in administrativno popolna, Ocenjevalna komisija preveri izpolnjevanje pogojev oz. skladnost z izločitvenimi merili.

Izločitvena merila

	Obvezni pogoji	DA (drži)	NE (ne drži)
1.	Operacija se bo izvajala na upravičenem območju LAS: za operacijo, ki se financira s sredstvi EKSRP je upravičeno območje celotno območje LAS		
2.	Vlagatelj ima stalno bivališče na območju LAS (če gre za fizično osebo) oziroma ima sedež, registrirano izpostavo, podružnico, organizacijsko enoto oziroma poslovno enoto na območju LAS (če gre za pravno osebo zasebnega prava) oziroma deluje na območju LAS (če gre za pravno osebo javnega prava ali za pravno osebo zasebnega prava v javnem interesu)		
3.	Vlagatelj ni podjetje v težavah, kot jih določa 2. člen Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014		
4.	Vlagatelj ima ob oddaji vloge za operacijo izdana vsa potrebna dovoljenja, kot jih za izvedbo operacije določa področna zakonodaja		
5.	Operacija je skladna s cilji zadevnega sklada in prispeva k uresničevanju ciljev, določenih v SLR		
6.	Operacija se še ni pričela izvajati		
7.	Operacija ima opredeljen terminski načrt izvedbe in bo zaključena najpozneje v treh letih od izdaje odločbe oz. pogodbe o sofinanciranju		
8.	Operacija ima zaprto finančno konstrukcijo in zagotovljene lastne finančne vire za izvedbo operacije v celoti		
9.	Operacija se ne financira iz drugih EU skladov oziroma javnih sredstev (dvojno financiranje)		

Operacija, pri kateri je eno izmed izločitvenih meril označeno z »NE«, je izločena iz nadaljnje obravnave. Če operacija izpolnjuje vse pogoje, se uvrsti v postopek ocenjevanja.

	Merilo	Možno število točk	Doseženo število točk
	Specifična merila		
1.	Usklajenost operacije s cilji SLR	10	
2.	Partnerstvo pri operaciji	6	

3.	Povezava med sektorji	4	
4.	Kakovost in izvedljivost operacije	8	
5.	Terminski načrt operacije	3	
6.	Trajnost operacije	8	
7.	Teritorialna pokritost	3	
8.	Širši družbeni interes	2	
9.	Ustvarjanje novih delovnih mest	10	
10.	Razvoj novih programov, izdelkov ali storitev	6	
11.	Finančna preglednost in stroškovna učinkovitost	10	
12.	Vpliv operacije na doseganje horizontalnih ciljev EU	10	
13.	Reference	4	
14.	Strokovno znanje, kadri	4	
15.	Socialna vključenost	8	
16.	Okoljska trajnost	4	
	Skupaj	100	

Opis specifičnih meril

1	Usklajenost operacije s cilji SLR	Možno število točk	Doseženo število točk
1.1	Operacija prispeva k doseganju najmanj 3 posebnih ciljev SLR	10	
1.2	Operacija prispeva k doseganju najmanj 2 posebnih ciljev SLR	6	
1.3	Operacija prispeva k doseganju najmanj 1 posebnega cilja SLR	3	
	Skupaj največ (točke se NE seštevajo!)	10	

2	Partnerstvo pri operaciji	Možno število točk	Doseženo število točk
2.1	Pri operaciji sodelujejo vsaj 4 partnerji (prijavitelj in najmanj 3 partnerji)	6	
2.2	Pri operaciji sodelujejo 3 partnerji (prijavitelj in 2 partnerja)	4	
2.3	Pri operaciji sodelujeta 2 partnerja (prijavitelj in 1 partner)	2	
2.4	Operacija ne predvideva partnerstva	0	
	Skupaj največ (točke se NE seštevajo!)	6	

3	Povezava med sektorji	Možno število točk	Doseženo število točk
3.1	Pri operaciji sodelujejo partnerji vseh treh sektorjev (javni, ekonomski, zasebni)	4	
3.2	Pri operaciji sodelujejo partnerji dveh sektorjev	2	

3.3	Pri operaciji ne sodelujejo partnerji iz različnih sektorjev	0	
	Skupaj največ (točke se NE seštevajo!)	4	

4	Kakovost in izvedljivost operacije	Možno število točk	Doseženo število točk
4.1	Cilji so jasno opredeljeni, aktivnosti so izvedljive ter vodijo k doseganju konkretnih rezultatov	8	
4.2	Cilji so opredeljeni, aktivnosti in rezultati so navedeni, vendar ne zagotavljajo logičnega sosledja	4	
4.3	Cilji, aktivnosti in rezultati so naštet, vendar ne izkazujejo logičnega sosledja in ne zagotavljajo doseganja načrtovanih rezultatov	0	
	Skupaj največ (točke se NE seštevajo!)	8	

5	Terminski načrt operacije	Možno število točk	Doseženo število točk
5.1	Terminski načrt je realen, pregleden, natančen in skladen z načrtovanimi aktivnostmi	3	
5.2	Terminski načrt je sicer prikazan, vendar je pomanjkljiv in ne vključuje vseh načrtovanih aktivnosti	1	
5.3	Terminski načrt ni realen oziroma skladen z načrtovanimi aktivnostmi	0	
	Skupaj največ (točke se NE seštevajo!)	3	

6	Trajnost operacije	Možno število točk	Doseženo število točk
6.1	Rezultati operacije se bodo v celoti uporabljali tudi po zaključku sofinanciranja – izvajanje bo omogočeno tudi po zaključku operacije	8	
6.2	Rezultati operacije se bodo delno uporabljali tudi po zaključku sofinanciranja – izvajanje bo delno omogočeno tudi po zaključku operacije	5	
6.3	Rezultati operacije se ne bodo uporabljali po zaključku sofinanciranja – ni razvidno izvajanje po zaključku operacije	0	
	Skupaj največ (točke se NE seštevajo!)	8	

7	Teritorialna pokritost	Možno število točk	Doseženo število točk
7.1	Aktivnosti (rezultati) operacije se izvajajo na območju dveh občin	3	
7.2	Aktivnosti (rezultati) operacije se izvajajo na območju ene občine	0	

	Skupaj največ (točke se NE seštevajo!)	3	
8	Širši družbeni interes	Možno število točk	Doseženo število točk
8.1	Operacija je v širšem družbenem interesu	2	
8.2	Operacija ni v širšem družbenem interesu	0	
	Skupaj največ (točke se NE seštevajo!)	2	

9	Ustvarjanje novih delovnih mest	Možno število točk	Doseženo število točk
9.1	Operacija jasno zagotavlja vsaj eno delovno mesto	10	
9.2	Operacija ponuja možnost ustvarjanja delovnih mest	3	
9.3.	Operacija ne predvideva možnosti ustvarjanja novega delovnega mesta	0	
	Skupaj največ (točke se NE seštevajo!)	10	

10	Razvoj novih programov, izdelkov ali storitev	Možno število točk	Doseženo število točk
10.1	V okviru operacije bosta nastala vsaj 2 nova programa, izdelka ali storitve	6	
10.2	V okviru operacije bosta nastala vsaj 1 nov program, izdelek ali storitev	3	
10.3.	Operacija ne predvideva novih programov, izdelkov ali storitev	0	
	Skupaj največ (točke se NE seštevajo!)	6	

11	Finančna preglednost in stroškovna učinkovitost	Možno število točk	Doseženo število točk
11.1	Načrtovani stroški operacije so v celoti skladni z vsebino/rezultati, viri financiranja so jasno določeni	10	
11.2	Načrtovani stroški operacije so delno skladni z vsebino/rezultati, viri financiranja so delno jasno določeni	5	
11.3	Načrtovani stroški operacije niso skladni z vsebino/rezultati, viri financiranja niso jasno določeni	0	
	Skupaj največ (točke se NE seštevajo!)	10	

12	Vpliv operacije na doseganje horizontalnih ciljev EU	Možno število točk	Doseženo število točk
12.1	Operacija prispeva k trem ali štirim horizontalnim ciljem	10	
12.2	Operacija prispeva k dvema horizontalnima ciljema	6	
12.3	Operacija prispeva k enemu horizontalnemu cilju	3	
	Skupaj največ (točke se NE seštevajo!)	10	

13	Reference	Možno	Doseženo
-----------	------------------	--------------	-----------------

		Število točk	Število točk
13.1	Reference vlagatelja – ali ima vlagatelj izkušnje z vodenjem projektov	2	
13.2	Reference partnerjev – ali imajo partnerji izkušnje z izvajanjem projektov	2	
	Skupaj največ (točke se seštevajo)	4	

14	Strokovno znanje, kadri	Možno število točk	Doseženo število točk
14.1	Prijavitelj ima ustrezna strokovna znanja za izvedbo operacije	2	
14.2	Prijavitelj ima na razpolago ustrezen kader za izvedbo operacije	2	
	Skupaj največ (točke se seštevajo)	4	

15	Socialna vključenost	Možno število točk	Doseženo število točk
15.1	V operacijo so vključene 3 in več ranljive ciljne skupine	8	
15.2	V operacijo sta vključeni 2 ranljivi ciljni skupini	5	
15.3	V operacijo je vključena 1 ranljiva ciljna skupina	3	
	Skupaj največ (točke se NE seštevajo!)	8	
16	Okoljska trajnost	Možno število točk	Doseženo število točk
16.1	Načrtovane aktivnosti izboljšujejo stanje okolja ali uvajajo nove aktivnosti za prilagajanje podnebnim spremembam	4	
16.2	Načrtovane aktivnosti ne vplivajo pozitivno na okolje	0	
	Skupaj največ (točke se NE seštevajo!)	4	

		Možno število točk	Doseženo število točk
	Število točk ocenjene operacije	100	

Merila za ugotavljanje kakovosti projektov so točkovana. Maksimalno število točk, ki jih lahko prejme posamezna operacija znaša 100. Minimalni prag točk, ki ga mora posamezna operacija doseči za sofinanciranje znaša 50 in se določi v razpisni dokumentaciji.

Prednost pri dodelitvi sredstev bodo imele operacije z višjim številom točk in sicer do porabe razpisanih sredstev.

Če ima na zadnjem mestu za sofinanciranje več operacij enako število točk, ima prednost operacija, ki ima večje doseženo število točk pri naslednjih merilih:

- št. točk pri trajnosti;

- št. točk pri kriteriju delovna mesta;
- št. točk pri partnerstvu,

pri čemer se drugo in tretje merilo upoštevajo samo, če je število točk pri prvo navedenem merilu med njimi enako.

V kolikor ima več operacij še vedno enako število točk, se upošteva vrstni red prispelih vlog (vloga dobi zaporedno številko ob prispetju na sedež LAS).

Če je na zadnjem mestu za sofinanciranje operacija, katere zaprošena sredstva za sofinanciranje presegajo sredstva, ki so še na voljo, lahko Upravni odbor predlaga prijavitelju, da z razpoložljivimi sredstvi izvede spremenjeno operacijo, če to ne vpliva na predvidene rezultate operacije. Če prijavitelj sprejme znižanje sredstev se ga izbere za sofinanciranje. V kolikor ne sprejme, se šteje, da njegova vloga ni bila vložena in se za sofinanciranje izbere naslednjega prijavitelja, glede na doseženo število točk.

V primeru, da je prijavljenih operacij manj, kot je razpisanih sredstev znotraj posameznega ukrepa, se sredstva prenakažejo nazaj v kvoto sredstev LAS.

Za izbiro operacij je pomembno, da so cilji, izvedbene aktivnosti, kazalci uspešnosti ter finančna in terminska izvedljivost operacije, jasno določeni. Zelo pomembno je, da je opis in obseg stroškov skladen z vsebino operacije. Prav tako je pomemben učinek operacije na izvajanje celotne Lokalne razvojne strategije, aktivna vključenost lokalnega prebivalstva in institucij, inovativen pristop ali vsebina operacije ter trajnostna naravnost projektnih aktivnosti in rezultatov.

XXIII. ROK, V KATEREM BODO PRIJAVITELJI IN JAVNOST OBVEŠČENA O IZIDU JAVNEGA POZIVA

Prijavitelji bodo **obveščeni** o izidu javnega poziva najkasneje v roku 60 dni od poteka roka za prijavo na javni poziv.

Operacijo, ki je predmet sofinanciranja mora po končanem postopku ocenjevanja odobriti Upravni odbor LAS Vipavska dolina in o tem obvestiti Skupščino. Prijavitelji imajo možnost pritožbe zoper odločitev Upravnega odbora o sofinanciranju operacije na Skupščino LAS Vipavska dolina, v roku 8 dni od sprejema sklepa.

XXIV. DOKONČEN POSTOPEK ZA IZBOR OPERACIJ

Po potrditvi operacij za sofinanciranje iz strani Upravnega odbora in Skupščine LAS (ko so končani tudi morebitni pritožbeni postopki), vodilni partner LAS predloži operacije v potrditev organu pristojnemu za končno odobritev operacij in sicer ARSKTRP.

Morebitni poziv na dopolnitev vloge oziroma zahtevka za izplačilo sredstev s strani ARSKTRP se posreduje na naslov LAS. LAS o potrebni dopolnitvi vloge obvesti prijavitelje operacije.

ARSKTRP odloči o odobritvi oziroma zavrnitvi operacije, obvestilo o odločitvi pa se posreduje LAS.

Če je upravičencu odobrena operacija za sofinanciranje, ARSKTRP odloči z odločbo. V odločbi o odobritvi operacije se določi tudi višino sredstev, rok za vložitev zahtevka za izplačilo, pogoje za upravičenost ter višino sredstev, ki se izvajajo v skladu s pravili sheme državnih pomoči.

Podatke o odobrenih operacijah vodilni partner LAS objavi na spletni strani LAS po zaključku postopka izbora operacij.

XXV. SPREMEMBA JAVNEGA POZIVA

LAS Vipavska dolina si pridržuje pravico, da v primeru sprememb nacionalne zakonodaje ali spremembe odločbe o dodelitvi sredstev spremeni pogoje javnega poziva.

V primeru sprememb bodo spremembe objavljene na spletni strani LAS Vipavska dolina.

XXVI. DRUGE DOLOČBE

Rezultati tega javnega poziva predstavljajo informacije javnega značaja ter bodo po podpisu pogodb o sofinanciranju izvajana operacij z upravičenci objavljeni na spletni strani LAS Vipavska dolina.

Številka: LAS VD-7/2017-2
Ajdovščina, 24.2.2017

Predsednik LAS Vipavska dolina
Janez Furlan, s.r.