



Evropski kmetijski sklad za razvoj podeželja- Evropa investira v podeželje



PRAVILNIK

LOKALNE AKCIJSKE SKUPINE VIPAVSKA DOLINA

ZA IZBOR OPERACIJ ZA URESNIČEVANJE CILJEV

STRATEGIJE LOKALNEGA RAZVOJA 2014 -2020



LAS Vipavska dolina
LOKALNA AKCIJSKA SKUPINA

Uvodna določila

(1) Podlage za pripravo tega dokumenta so:

- Program razvoja podeželja Republike Slovenije 2014 – 2020¹ (v nadaljevanju PRP)
- Operativni program za izvajanje Evropske kohezijske politike v programskem obdobju 2014 – 2020² (v nadaljevanju OP EKP)
- Uredba o izvajanju lokalnega razvoja, ki ga vodi skupnost, v programskem obdobju 2014 – 2020 (Ur. list RS, št. 42/2015 z dne 16.6.2015, Ur. list RS, št. 28/2016 z dne 15.4.2016, Ur. list RS, št.: 73/2016 z dne 18.11.2016, Ur. list RS, št. 72/2017 z dne 15.12.2017, Ur. list RS, št. 23/2018 z dne 6.4.2018, Ur. list RS, št. 68/2018 z dne 26.10.2018 (v nadaljevanju Uredba CLLD),
- Navodila za določanje in preverjanje tipov stroškov v okviru pristopa CLLD (sklad EKSRP in sklad ESPR), MKGP, ARSKTRP, verzija 2.2.2018,
- Navodila upravičencem pri izvajanju lokalnega razvoja, ki ga vodi skupnost, v programskem obdobju 2014 - 2020, po podukrepih: 19.2 Podpora za izvajanje operacij v okviru strategije lokalnega razvoja, ki ga vodi skupnost in 19.3 Priprava in izvajanje dejavnosti sodelovanja lokalne akcijske skupine, maj 2018,
- Smernice za pripravo strategij lokalnega razvoja v okviru lokalnega razvoja, ki ga vodi skupnost v programskem obdobju 2014 – 2020, MKGP, 2015,
- Pogodba o ustanovitvi lokalnega partnerstva Lokalna akcijska skupina Vipavska dolina z dne 22.12.2015,
- Aneks št. 1 k Pogodbi o ustanovitvi lokalnega partnerstva Lokalna akcijska skupina Vipavska dolina z dne 30. 5. 2018 (v nadaljevanju Aneks št. 1 k pogodbi LAS),
- Strategija lokalnega razvoja za območje LAS Vipavska dolina 2014 – 2020 (v nadaljevanju SLR),
- Odločba Ministrstva za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano za LAS Vipavska dolina št. 33151-37/2015/28 z dne 24. 10. 2016 in Odločba Ministrstva za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano za LAS Vipavska dolina št. 33151-37/2015/48 z dne 14. 12. 2018 (v nadaljevanju Odločba MKGP).

(2) V kolikor je ta pravilnik v nasprotju z zgoraj navedenimi predpisi ali če to postane zaradi spremembe predpisa, se neposredno uporabljajo pravila predpisa.

(3) S tem dokumentom se določajo pogoji in postopki izbora operacij Strategije lokalnega razvoja (SLR) za območje LAS Vipavska dolina 2014 – 2020, ki bodo sofinancirane iz Evropskega kmetijskega sklada za razvoj podeželja (v nadaljevanju: sklad EKSRP/LEADER) in Evropskega sklada za regionalni razvoj (v nadaljevanju: sklad ESRR).

(4) Vsa dokumentacija vezana na izbor operacij za uresničevanje ciljev SLR se arhivira na sedežu vodilnega partnerja LAS Vipavska dolina. Arhiv vseh postopkov mora zagotavljati preglednost in sledljivost. Revizijska sled mora biti pripravljena na način, da je mogoče kadarkoli ugotoviti celoten potek postopka.

(5) O izboru operacij za uresničevanje ciljev SLR odloča Upravni odbor LAS Vipavska dolina. Pri odločitvi o izboru operacij morajo najmanj 50% glasov prispevati člani upravnega odbora, ki ne predstavljajo oz. zastopajo javnega sektorja, kar je pogoj, ki ga opredeljuje drugi (b) odstavek tretje (3) točke 34. člena Uredbe EU št. 1303/2013. Člani upravnega odbora glasujejo za vsako operacijo posebej. Po vsakem glasovanju se preverja opredeljene glasove in izpolnjevanje prej navedenega pogoja.

(6) Tekom vseh postopkov vezanih na izbor operacij za uresničevanje ciljev SLR je potrebno zagotavljati preprečevanje konfliktov interesov. Iz postopkov, v katere je vključen, se je dolžan izločiti vsak, ki je kakorkoli povezan s prijaviteljem operacije oziroma s partnerjem v operaciji (npr.: sorodstvene vezi, prijavitelj operacije, partner operacije, članstvo v društvu, organizaciji ali delovno razmerje, ...).

¹ www.program-podezelja.si

² <http://www.eu-skladi.si/sl/ekp/kljucni-dokumenti>

1. člen

Vrste operacij za uresničevanje ciljev SLR

(1) LAS Vipavska dolina bo cilje SLR prednostno uresničeval z naslednjima vrstama operacij:

- t.i. mehke operacije (ne vključujejo naložbe) in
- kombinirane operacije (vključujejo tako naložbo kot tudi mehke vsebine).

ob tem, da »naložba« pomeni investicije v izgradnjo, prenovo ali opremljenost objektov, nakup mehanizacije, strojev ali opreme, nakup zemljišč ter investicije v prometno, komunalno, komunikacijsko, namakalno, turistično, okoljsko, parkovno in drugo infrastrukturo.

2. člen

LAS Vipavska dolina bo cilje SLR lahko uresničeval z:

- operacijami, izbranimi na podlagi javnih pozivov,
- operacijami LAS in
- operacijami sodelovanja LAS Vipavska dolina z drugimi LAS oz. ustreznimi subjekti.

3. člen

Uresničevanje ciljev SLR s sredstvi, ki so LAS dodeljena z Odločbo MKGP

(1) S sredstvi sklada ESRR in sklada EKSRP/LEADER, ki so LAS Vipavska dolina dodeljena z Odločbo MKGP, se bodo sofinancirale operacije za uresničevanje ciljev SLR, ki bodo s strani upravnega odbora LAS izbrane na podlagi vlog, ki bodo kandidirale na javnih pozivih LAS Vipavska dolina in operacije LAS Vipavska dolina, ki jih bo neposredno potrdil upravni odbor LAS.

(2) Sredstva, ki so LAS dodeljena z Odločbo MKGP, se prioriteto namenjajo operacijam, ki so izbrane na podlagi kandidature na javnih pozivih.

4. člen

Upravičeni stroški v operacijah

(1) Stroški se priznajo v obliki stroškov dela, materiala, naložb, storitev zunanjih izvajalcev in prispevka v naravi³ v skladu z 69. členom Uredbe 1303/2013/EU. Do podpore je upravičen tudi nakup zemljišč v skladu s točko (b) tretjega odstavka 69. člena 1303/2013/EU.

(2) Upravičeni so samo stroški, ki so nastali v skladu s posebnimi pogoji zadevnega sklada iz Uredbe CLLD.

(3) Pri upravičenosti stroškov se upoštevajo določbe 65. člena Uredbe 1303/2013/EU.

(4) Stroški nakupa zemljišč lahko predstavljajo največ deset (10) odstotkov upravičenih stroškov za zadevno operacijo.

(5) Stroški storitev zunanjih izvajalcev za storitve arhitektov, inženirjev in svetovalcev, za pridobitev gradbene, projektne oziroma tehnične dokumentacije, za svetovanje v zvezi z okoljsko in ekonomsko trajnostjo, vključno s stroški za študije izvedljivosti, za geodetska in agronomska dela, za arheološka izkopavanja in arheološki nadzor ter za nadzor nad izvedbo gradbenih in obrtniških del so upravičeni, če so neposredno povezani s pripravo in izvedbo naložbe. Stroški za študije izvedljivosti ostanejo upravičen strošek tudi takrat, ko glede na njihove rezultate niso nastali nobeni stroški v okviru izvedbe naložbe. Ti stroški lahko predstavljajo največ deset (10) odstotkov upravičenih stroškov za zadevno operacijo. Datum začetka upravičenosti teh stroškov je 1. januar 2014.

³ Strošek prispevka v naravi je upravičen le v okviru operacij, ki so sofinancirane s sredstvi sklada EKSRP/LEADER.

(6) Stroški za namen koordinacije in vodenja operacije lahko zajemajo največ deset (10) odstotkov upravičenih stroškov za zadevno operacijo.

(7) Stroški promocije operacije, lahko zajemajo največ deset (10) odstotkov upravičenih stroškov za zadevno operacijo.

(8) Upravičeni stroški posamezne operacije ne smejo biti financirani z drugimi javnimi sredstvi.

(9) V okviru operacij, ki so sofinancirane s sredstvi sklada ESRR, so upravičeni stroški, ki so nastali po oddaji vloge na MGRT.

(10) V okviru operacij, ki so sofinancirane s sredstvi sklada EKSRP/LEADER, so upravičeni stroški, ki so nastali po izdaji odločbe, s katero ARSKTRP odobri izvajanje operacije.

Do podpore niso upravičeni naslednji stroški:

- stroški materiala, opreme in storitev, namenjenih za zasebno rabo,
- splošni upravni stroški,
- obresti za dolgove,
- davek na dodano vrednost,
- stroški priprave vloge in zahtevka za izplačilo,
- rabljena oprema in mehanizacija,
- štipendije in nagrade,
- naročnine na časopise in drugo periodiko,
- stroški izobraževanj in usposabljanj, ki niso neposredno povezani z aktivnostmi operacije in
- stroški izdelave dokumentacije, študij, analiz, ocen, strategij in drugih podobnih raziskav, kadar niso neposredno povezane z določeno operacijo.

5. člen

Operacije LAS

(1) LAS Vipavska dolina (v njegovem imenu vodilni partner LAS) lahko sam ali v sodelovanju s partnerji (člani LAS) pripravi operacije, ki imajo širšo družbeno korist za območje LAS, kar je ključni kriterij obravnave predloga operacije s strani upravnega odbora LAS.

(2) Vodilni partner LAS pripravi predlog operacije LAS na osnovi identificiranih potreb in priložnosti na območju LAS ali na osnovi predlogov drugih članov LAS. Predlog operacije mora biti skladen s cilji »lokalnega razvoja, ki ga vodi skupnost - CLLD«, v okviru zadevnega operativnega programa (PRP ali OP EKP) in pravili črpanja sredstev skladov ESRR ali EKSRP/LEADER, kot izhajajo iz Uredbe CLLD. Vsebina predloga operacije LAS mora temeljiti na naslednjih načelih: prispevek k doseganju ciljev SLR, vpliv na območje LAS, prispevek k doseganju horizontalnih ciljev EU, okoljska trajnost in socialna vzdržnost, v največji meri mora prispevati k uresničevanju ciljev in kazalnikov, določenih v SLR in k dvigu prepoznavnosti LAS kot skupnosti, ki deluje v skupno dobro.

(3) Upravni odbor LAS najprej obravnava idejni predlog operacije LAS in odloči o pripravi predloga operacije LAS oziroma o zavrnitvi. Upravni odbor LAS obravnava idejni predlog na podlagi naslednjih meril za ocenjevanje operacij: 1. prispevek k doseganju posebnih ciljev SLR LAS Vipavska dolina, 2. Družbena upravičenost operacije/Širši družbeni interes/ Krepitev zmogljivosti LAS in 3. Kakovost in izvedljivost operacije. Idejni predlog operacije LAS, ki ga upravni odbor potrdi, vodilni partner LAS ustrezno razdela v predlog operacije in ga pošlje na ARSKTRP oziroma na MGRT v končno potrditev. Upravni odbor v sklopu obravnave idejnega predloga tudi določi delež sofinanciranja upravičenih stroškov v operacijah, predlaganih za sofinanciranje s sredstvi sklada EKSRP/LEADER, ki znaša med 70% in 85%. Delež sofinanciranja upravičenih stroškov v operacijah, predlaganih za sofinanciranje s sredstvi sklada ESRR je določen z Uredbo CLLD in znaša 80%.

(4) Kadar operacija vključuje naložbo, mora LAS v vlogi določiti pravno osebo javnega prava, ki postane lastnik naložbe.

(5) O odobritvi ali zavrnitvi operacije LAS za sofinanciranje iz sklada EKSRP/LEADER odloči ARSKTRP z odločbo. Če je LAS odobrena operacija za sofinanciranje iz ESRR, sklone LAS pogodbo o sofinanciranju z MGRT.

6. člen

Operacije sodelovanja LAS

(1) Operacije sodelovanja LAS so operacije, v katerih LAS Vipavska dolina sodeluje z drugimi partnerji: LAS v Republiki Sloveniji ali s skupino lokalno javno-zasebnih partnerjev z drugih območij EU ali tretjih držav z namenom uresničevanja ciljev SLR, povezovanja in izmenjave znanj, praks in izkušenj.

(2) Operacije sodelovanja LAS, ki so predlagane za sofinanciranje s sredstvi sklada ESRR, LAS opredeli v SLR. Finančna sredstva sklada ESRR za operacije sodelovanja LAS predstavljajo del sredstev sklada ESRR, ki so LAS dodeljena z Odločbo MKGP.

(3) Za pridobitev sredstev sklada EKSRP/LEADER za izvajanje operacij sodelovanja mora LAS skupaj s partnerji uspešno kandidirati na posebnem javnem razpisu MKGP. Idejni predlog operacije sodelovanja, s katero LAS kandidira na javnem razpisu MKGP, mora predhodno potrditi upravni odbor LAS. Vsebina predloga operacije na nivoju LAS Vipavska dolina pripravijo člani LAS Vipavska dolina. Vsebina mora temeljiti na naslednjih načelih: prispevek k doseganju ciljev SLR, vpliv na območje LAS, izmenjava izkušenj in znanj, prispevek k doseganju horizontalnih ciljev EU, okoljska trajnost in socialna vzdržnost, v največji meri mora prispevati k uresničevanju ciljev, določenih v SLR, k dvigu prepoznavnosti LAS kot skupnosti, ki deluje v skupno dobro in h krepitvi zmogljivosti LAS. Kadar operacija vključuje naložbo, mora LAS v vlogi določiti pravno osebo javnega prava, ki postane lastnik naložbe.

(4) Deleža sofinanciranja upravičenih stroškov v operacijah sodelovanja LAS sta določena z Uredbo CLLD; za sklad ESRR je delež 80%, za sklad EKSRP/LEADER pa 85%.

7. člen

Izbor operacij na podlagi javnih pozivov

(1) Na podlagi javnih pozivov za izbor operacij za uresničevanje ciljev SLR se izbira:

- standardne operacije in
- manjše operacije⁴.

Standardne operacije in manjše operacije se razlikujejo v okvirnih vrednostih upravičenih stroškov operacije.

(2) Javne pozive se objavlja za vsak sklad (ESRR in EKSRP/LEADER) posebej, prav tako se posebej objavlja javne pozive za izbor standardnih operacij in manjših operacij. Upravni odbor LAS odloči, kolikšen del sredstev iz vsakega sklada posebej bo razpisan za izbor standardnih oz. manjših operacij. Za sklad ESRR velja, da se sredstva prednostno namenjajo standardnim operacijam. Javni pozivi se objavljajo praviloma enkrat letno oziroma do porabe finančnih sredstev.

(3) Javni poziv se objavi na spletni strani LAS Vipavska dolina www.las-vipavskadolina.si. Na spletni strani vodilnega partnerja LAS in na spletnih straneh občin Ajdovščina in Vipava se objavi obvestilo o objavi javnega poziva skupaj s spletno povezavo do objavljenega javnega poziva. Informacija o objavi javnega poziva se lahko objavi tudi v tiskanih in elektronskih lokalnih medijih ter v ciljno usmerjenih elektronskih novicah. Člane LAS se o objavi javnega poziva obvesti tudi po elektronski pošti. Člana LAS, ki izrecno zaprosi, se o objavi poziva obvesti po navadni pošti.

(4) Upravni odbor LAS obravnava in potrdi čisto pis vsakega javnega poziva ter določi datum objave. Javni poziv mora biti objavljen najmanj petinštirideset (45) dni.

(5) V roku štirinajstih (14) dni po objavi javnega poziva pripravi vodilni partner LAS informativno delavnico o objavljenem javnem pozivu. V obdobju od objave javnega poziva do pet (5) delovnih dni pred rokom za oddajo vlog nudi vodilni partner LAS potencialnim prijaviteljem svetovalno podporo pri pripravi vloge na način, da osebno,

⁴ Najnižja vrednost upravičenih stroškov operacije pri javnem pozivu za manjše operacije, ki kandidirajo za sredstva EKSRP/LEADER je 3.000 EUR, najvišja pa 5.000 EUR.

Najnižja vrednost upravičenih stroškov operacije pri javnem pozivu za manjše operacije, ki kandidirajo za sredstva ESRR je 7.000 EUR, najvišja pa 10.000 EUR.

po telefonu ali v elektronski obliki odgovarja na njihova vprašanja v zvezi s pripravo prijavnice in ostalih prilog. Prejeta vprašanja in odgovori se sprotno objavljajo na spletni strani LAS Vipavska dolina.

(6) Vodilni partner LAS nudi potencialnim prijaviteljem, ki želijo predlagati operacijo za sofinanciranje, dodatne informacije in svetovanje ali je predlagana operacije po vsebini primerna za sofinanciranje s sredstvi zadevnega poziva.

(7) Obdobje od zaključka javnega poziva do izbora operacij na ravni LAS ne sme biti daljše od šestdeset (60) dni, razen v primeru posebnih okoliščin, o katerih odloča upravni odbor LAS in o tem seznanjeni prijavitelje na javni poziv.

(8) O izboru operacij, ki jih potem LAS pošlje v dokončno odobritev na ARSKTRP oziroma na MGRT, odloča upravni odbor LAS na podlagi Poročila Ocenjevalne komisije. Ocenjevalno komisijo sestavljata dve (2) komisiji: Strokovna komisija pri vodilnem partnerju in Komisija za ocenjevanje vlog. Ocenjevalna komisija opravlja svoje naloge skladno z opredelitvami v Aneksu št. 1 k pogodbi LAS in Pravilnikom o delu Ocenjevalne komisije, ki ga sprejme Upravni odbor LAS. Strokovna komisija pri vodilnem partnerju ima dva (2) člana, Komisija za ocenjevanje vlog pa pet (5) članov. Poročilo Ocenjevalne komisije, ki ga obravnava upravni odbor LAS, je sestavljeno iz dveh poročil: 1. Poročila Strokovne komisije pri vodilnem partnerju in 2. Poročila Komisije za ocenjevanje vlog.

8. člen

Preglednost postopka objave javnega poziva

(1) O vseh postopkih, od odločitve upravnega odbora LAS o objavi javnega poziva do končne potrditve operacij s strani zadevnih nacionalnih organov se vodi ustrezna pisna korespondenca, ki mora zagotavljati preglednost in sledljivost. Dokumentacija se arhivira na sedežu vodilnega partnerja.

(2) Vsaka operacija dobi ob prejemu vloge zaporedno številko, ki se uporablja na vseh dokumentih v zvezi z operacijo. Vodilni partner LAS je odgovoren, da hrani na sedežu LAS vso dokumentacijo v zvezi s prijavljenimi operacijami še najmanj pet let po zaključku izvajanja tega programskega obdobja, razen v primeru izjem. Mapa prijavljene operacije mora biti označena z zaporedno številko, datumom in uro prejema vloge, nazivom operacije nazivom prijavitelja in nazivom javnega poziva ter datumom objave javnega poziva.

OSNOVNE KARAKTERISTIKE JAVNIH POZIVOV

9. člen

Roki

(1) Začetka in tek rokov ne ovirajo nedelje in prazniki Republike Slovenije ali dela prosti dnevi v Republiki Sloveniji razen, kadar to ni izrecno navedeno.

(2) Če je zadnji dan roka nedelja ali praznik Republike Slovenije ali dela prost dan v Republiki Sloveniji ali kakšen drug dan, ko se pri vodilnem partnerju LAS ne dela, se izteče rok s pretekom prvega naslednjega delavnika.

(3) Če se vloga ali dopolnitev vloge na javni poziv pošlje priporočeno po pošti, se za dan, ko je LAS (vodilni partner) prejel dokument, šteje dan oddaje na pošto.

10. člen

(1) Na javni poziv se lahko prijavijo:

- člani LAS⁵
- pravne ter fizične⁶ osebe s stalnim prebivališčem oziroma sedežem v občinah Ajdovščina in Vipava,
- s predlogi operacij,⁷ ki bodo izvedene na območju, ki ga pokriva LAS, to je območje občin: Ajdovščina in Vipava.

(2) Za operacije, ki vključujejo naložbo velja, da morajo biti vsa potrebna dovoljenja oziroma soglasja, kot jih za izvedbo operacij določajo področni predpisi, izdana najpozneje do zaključka izbirnega postopka na ravni odločanja v LAS.⁸ Če je za operacijo predpisano gradbeno dovoljenje v skladu z zakonom, ki ureja graditev, mora biti pravnomočno gradbeno dovoljenje priloženo ob oddaji vloge na LAS.

11. člen

Javni poziv mora vsebovati vse naslednje vsebinske točke:

- Pravne osnove za objavo javnega poziva,

⁵ Članstvo se preverja na dan objave javnega poziva. Za sredstva sklada ESRR velja dodatno posebno pravilo: fizične osebe, razen samostojnih podjetnikov posameznikov s.p. – jev ne morejo kandidirati s predlogom operacije oziroma v njej sodelovati kot partner.

⁶ Za sredstva sklada ESRR velja dodatno posebno pravilo: fizične osebe, razen samostojnih podjetnikov posameznikov s.p. – jev ne morejo kandidirati s predlogom operacije oziroma v njej sodelovati kot partner.

⁷ Za sredstva sklada ESRR velja dodatno posebno pravilo: operacije morajo biti integrirane, kar pomeni, da v njej sodelujeta dva ali več partnerjev z namenom uresničevanja skupnega cilja in se lahko izvajajo le v naseljih: Ajdovščina, Vipava, Col in Podnanos.

Za sredstva sklada EKSRP/LEADER velja dodatno posebno pravilo pri operacijah, ki vključujejo »naložbo« na kmetiji ali v podjetje in ki bi se lahko sofinancirale preko drugih ukrepov Programa razvoja podeželja RS 2014-2020, ni pa nujno, in katere se ne izvajajo v partnerstvu najmanj treh članov (člani partnerstva so fizične in/ali pravne osebe), ki skupaj izvajajo operacijo za skupno korist oziroma skupno uporabo rezultatov. Pri tovrstnih operacijah je obvezni rezultat operacije tudi ustvarjeno novo delovno mesto ob sledeči definiciji delovnega mesta, ki velja za oba sklada (ESRR in EKSRP/LEADER) :

Vzpostavitev novega delovnega mesta je rezultat operacije in pomeni eno novo zaposlitev za polni delovni čas v skladu z zakonom, ki ureja delovna razmerja. Pomeni novo zaposlitev še ene osebe, ne pomeni npr. razporeditve obstoječe zaposlene osebe z enega delovnega mesta na drugo delovno mesto. Število novo ustvarjenih delovnih mest se prikazuje z ekvivalentom polnega delovnega časa (EPDČ). En EPDČ se lahko razume kot en človek/leto oziroma en PDM (polna delovna moč). En PDM lahko sestavlja več novih zaposlitev za krajši delovni čas. V primerih, ko je oseba zaposlena za polovični delovni čas, to predstavlja 0,5 PDM. Oseba/e zaposlena/e na ustvarjenem delovnem mestu se lahko zamenja/jo, pomembno je, da se novo ustvarjeno delovno mesto ohranja še najmanj tri (3) leta oziroma pet (5) let od zadnjega izplačila sredstev upravičencu. V primeru, ko gre za novo registracijo s.p., se to lahko šteje kot novo ustvarjeno delovno mesto le v primeru, ko gre za plačevanje prispevkov pokojninskega in invalidskega zavarovanja za polni delovni čas za obdobje najmanj treh (3) let oziroma petih (5) let po zadnjem izplačilu sredstev upravičencu. Tri (3) leta se mora ohranjati delovno mesto, ki je nastalo z izvajanjem operacije podprte s sredstvi sklada EKSRP/LEADER, pet (5) let pa delovno mesto, ki je nastalo z izvajanjem operacije podprte s sredstvi sklada ESRR preko LAS Vipavska dolina. Delovno mesto mora ustvariti prijavitelj in/ali partner v operaciji.

⁸ Upravni odbor LAS lahko pred objavo javnega poziva odloči, da morajo biti vsa potrebna dovoljenja oziroma soglasja, kot jih za izvedbo operacij določajo področni predpisi, izdana najpozneje do oddaje vloge na LAS.

- Predmet javnega poziva, kjer mora biti med drugim navedeno, da gre za izbor operacij, katerih rezultati prispevajo k uresničevanju ciljev SLR LAS Vipavska dolina 2014 – 2020.
- Razpisana sredstva (višina in vir),
- Vrsta javnega poziva (zaprti),
- Shema državne pomoči,
- Pogoje, ki jih morajo izpolnjevati prijavitelji⁹ in partnerji,
- Upravičeni stroški in obdobje njihove upravičenosti (upoštevati je potrebno pravila zadevnega sklada),
- Neupravičeni stroški (upoštevati je potrebno pravila zadevnega sklada),
- Delež sofinanciranja operacij,¹⁰
- Najnižji in najvišji znesek javne podpore na posamezno operacijo,¹¹
- Trajanje operacij,¹²
- Rok in način prijave na javni poziv,
- Postopek za izbor upravičencev/operacij,
- Merila za izbor operacij,
- Najnižje število točk, ki jih mora vloga doseči, da se uvrsti v nadaljnji postopek izbora za sofinanciranje,
- Rok, v katerem bodo prijavitelji obveščeni o izbiri operacij na ravni LAS,
- Razpisna dokumentacija,
- Informacije o pozivu.

Javni poziv mora biti na koncu opremljen s številko, datumom in podpisom predsednika oziroma predsednice LAS Vipavska dolina. Namesto podpisa se poleg imena in priimka predsednika/ce LAS lahko navede »l.r.«.

12. člen

Razpisna dokumentacija javnega poziva mora vsebovati:

- navodilo prijaviteljem za izdelavo vloge,
- postopek za izbor upravičencev/operacij,
- merila za ocenjevanje vlog in najnižje število točk, ki jih mora vloga doseči, da se uvrsti v nadaljnji postopek izbora za sofinanciranje,
- vzorec pogodbe med LAS in upravičencem oziroma vodilnim partnerjem konzorcija oz. partnerstva,
- vzorec partnerske / konzorcijske pogodbe, za primere partnerskih projektov,

⁹ Upravni odbor LAS lahko pred objavo javnega poziva določi maksimalno število operacij, v katerih lahko sodelujejo potencialni upravičenci bodisi kot prijavitelji oz. partnerji.

¹⁰ Skladno z Uredbo CLLD lahko delež sofinanciranja s sredstvi sklada EKSRP/LEADER znaša največ do 85% upravičenih stroškov. Delež pred vsakokratno objavo javnega poziva določi Upravni odbor LAS Vipavska dolina. Delež, ki ga določi upravni odbor LAS, ne more biti nižji od 70%.

Skladno z Uredbo CLLD mora delež sofinanciranja s sredstvi sklada ESRR znašati 80% upravičenih stroškov.

¹¹ Skladno z Uredbo CLLD najnižji znesek javne podpore za sklad EKSRP/LEADER ne more biti nižji od 2.000 Eur in ne višji od 300.000 Eur. Upravni odbor LAS Vipavska dolina pred vsakokratno objavo javnih pozivov določi najnižja in najvišja zneska javne podpore za standardne operacije SLR LAS Vipavska dolina.

Skladno z Uredbo CLLD najnižji znesek javne podpore za sklad ESRR ne more biti nižji od 5.000 Eur. Upravni odbor LAS Vipavska dolina pred vsakokratno objavo javnih pozivov določi najnižja in najvišja zneska javne podpore za standardne SLR LAS Vipavska dolina.

¹² Skladno z Uredbo CLLD mora upravičenec izvesti operacijo najpozneje v treh letih od pravnomočnosti odločbe o potrditvi operacije s strani Agencije RS za kmetijske trge in razvoj podeželja oziroma od podpisa pogodbe z MGRT. Upravni odbor LAS Vipavska dolina pred vsakokratno objavo javnega poziva določi maksimalno trajanje operacije v mesecih.

- vzorec pogodbe¹³ med MGRT in upravičencem - vodilnim partnerjem konzorcija oz. partnerstva,
- seznam upravičenih stroškov in obdobje njihove upravičenosti,
- vlogo, ki vsebuje:
 - prijavni obrazec (vsebinski in finančni del),
 - seznam obveznih prilog.¹⁴

13. člen

Sosledje postopkov za izbor operacij (oz. upravičencev) izbranih na podlagi javnih pozivov

| | |
|-------------------------------|---|
| Na ravni LAS | Prvi korak: Preveritev pravočasnosti, popolnosti prejetih vlog, ustreznosti predlaganih operacij in izpolnjevanja obveznih pogojev oz. izločitvenih meril (tri stopnje preverjanja s strani Strokovne komisije pri vodilnem partnerju). |
| | Drugi korak: Ocenjevanje vlog na podlagi specifičnih meril s strani Komisije za ocenjevanje vlog. |
| | Tretji korak: Odločanje Upravnega odbora LAS o izboru operacij za sofinanciranje. |
| Na ravni ARSKTRP oziroma MGRT | Odločanje Agencije RS za kmetijske trge in razvoj podeželja (ARSKTRP) o dejanski dodelitvi sredstev sklada EKSRP/LEADER operacijam, ki jih LAS posreduje na ARSKTRP oziroma odločanje Ministrstva za gospodarski razvoj in tehnologijo (MGRT) o dejanski dodelitvi sredstev sklada ESRR operacijam, ki jih LAS posreduje na MGRT. |

(1) Preveritev popolnosti prejetih vlog, ustreznosti predlaganih operacij, izpolnjevanje obveznih pogojev in ocenjevanje vlog opravlja Ocenjevalna komisija, sestavljena iz Strokovne komisije pri vodilnem partnerju in Komisije za ocenjevanje vlog, ki o vseh postopkih pripravi poročilo za upravni odbor LAS, da odloča o končnem izboru operacij na nivoju LAS.

(2) Pozitivni sklep upravnega odbora LAS o izbiri operacije za sofinanciranje ne pomeni dejanske dodelitve sredstev upravičencu.

(3) O dejanski dodelitvi sredstev sklada EKSRP/LEADER z Odločbo odloči Agencija RS za kmetijske trge in razvoj podeželja. O dejanski dodelitvi sredstev sklada ESRR s sklepom/obvestilom odloči Ministrstvo za gospodarski razvoj in tehnologijo in pošlje predlog pogodbe z upravičencem upravičencu v podpis.

¹³ Velja za sklad ESRR.

¹⁴ Pri operacijah, ki vključujejo »naložbo«, je obvezni sestavni del dokumentacije tudi »lokacijska informacija«, v kolikor je to relevantno glede na vrsto naložbe. Obvezni sestavni del dokumentacije je tudi vsa ostala dokumentacija, kot jo zahtevajo predpisi Evropske unije ali nacionalna zakonodaja, v kolikor je to relevantno za vrsto naložbe.

V okviru javnih pozivov za sredstva sklada EKSRP/LEADER velja dodatno posebno pravilo pri operacijah, ki vključujejo »naložbo« na kmetiji ali v podjetje in ki bi se lahko sofinancirale preko drugih ukrepov Programa razvoja podeželja RS 2014-2020, ni pa nujno, in katere se ne izvajajo v partnerstvu najmanj treh članov (člani partnerstva so fizične in/ali pravne osebe), ki skupaj izvajajo operacijo za skupno korist oziroma skupno uporabo rezultatov. Pri tovrstnih operacijah je obvezna priloga tudi poslovni načrt.

14. člen

Merila za izbor operacij

(1) Merila za izbor operacij so prilagojena zahtevam in pravilom posameznega sklada, opredelitvam v SLR in tipom operacij glede na vrednost (standardne ali manjše). Skladno z Uredbo CLLD med drugim temeljijo na naslednjih načelih:

- prispevek k doseganju ciljev SLR,
- prispevek k doseganju horizontalnih ciljev EU,
- okoljska trajnost,
- socialna vzdržnost,
- vključenost partnerjev in
- vpliv na območje LAS.

(2) S točkami se na podlagi specifičnih meril ocenjuje le pravočasno prispele, administrativno ustrezne in popolne vloge, ki zadostujejo obveznim pogojem oziroma izločitvenim merilom.

(3) V prilogah tega pravilnika št.1, št. 2, št. 3 in št. 4 so za vsak sklad posebej (EKSRP/LEADER in ESRR) kot tudi posebej za standardne in manjše operacije opredeljena izločitvena merila (oz. obvezni pogoji) in specifična merila za ocenjevanje vlog s točkami.

15. člen

Prvi korak: Preveritev pravočasnosti, popolnosti prejetih vlog, ustreznosti predlaganih operacij in izpolnjevanja obveznih pogojev oziroma izločitvenih meril (3 stopnje preverjanja s strani Strokovne komisije pri vodilnem partnerju)

(1) Strokovna komisija pri vodilnem partnerju opravlja tri stopnje preverjanja. O vseh postopkih se vodi dokumentacija, ki zagotavlja transparentnost in sledljivost.

(2) Strokovna komisija pri vodilnem partnerju najprej pregleda prejete vloge, jih označi z zaporedno številko glede na datum in čas prispetja, preveri njihovo pravočasnost, administrativno popolnost in preveri, če zadostujejo obveznim pogojem oziroma izločitvenim merilom.

(3) Nepravočasno prispele ali nepravilno označene ovojnice se evidentira in se jih nato s spremnim dopisom neodprte vrne prijavitelju. Dokazila, da so bile prijave nepravočasne oziroma nepravilno označene, so sestavni del uradne dokumentacije javnega poziva (JP).

| Prva stopnja preverjanja | DA /NE | Opombe |
|--|--------|---|
| Ovojnica je označena skladno z navodili iz javnega poziva. | | Če je »NE«, se vloga zavrže, neodprto se vrne pošiljatelju. |
| Vloga je prispela v roku določenim z javnim pozivom. | | Če je »NE«, se vloga zavrže, neodprto se vrne pošiljatelju. |

(4) Odpira se samo v roku oddane in pravilno označene ovojnice. Odpiranje in administrativni pregled vlog izvede Strokovna komisija pri vodilnem partnerju na sedežu vodilnega partnerja LAS. Vloge se odpira in pregleduje po vrstnem redu prispetja. Odpiranje vlog ni javno.

| Druga stopnja preverjanja: administrativni pregled in pregled vsebinske razumljivosti | DA /NE | Opombe |
|---|--------|--|
| 1. Vloga je popolna: predpisan prijavi obrazec (vsebinski in finančni del) je v celoti izpolnjen, podpisan in ožigosan. | | Če je »NE«, se vloga zavrne, in shrani v arhiv JP. |
| 2. PRILOGE: Vlogi so priloženi vsi v javnem pozivu zahtevani dokumenti. | | Če je »NE«, poziv za dopolnitev. Če ni dopolnitve v roku, se vloga zavrne, in shrani v arhiv JP. |

| | | |
|---|--|--|
| 3. Vloga je predložena v 1 tiskanem izvorniku in v elektronski obliki na elektronskem mediju. | | Če je »NE«, poziv za dopolnitev. Če ni dopolnitve v roku, se vloga zavrne, in shrani v arhiv JP. |
| 4. Vloga je vsebinsko skladna; podatki iz prijavnega obrazca in prilog si niso nasprotujoči. | | Če je »NE«, poziv za dopolnitev/pojasnitev. Če ni dopolnitve/pojasnitve v roku, se vloga zavrne, in shrani v arhiv JP. |

(5) Vloga je administrativno popolna, kadar je v celoti izpolnjen predpisan prijavni obrazec, ki vsebuje vsebinski in finančni del in so priloženi vsi zahtevani dokumenti ter je tiskani verziji priložena še identična elektronska verzija na elektronskem mediju (možnosti: CD, DVD, USB).

(6) Vsebinske dopolnitve v prijavnem obrazcu niso možne; nepopolno izpolnjen predpisan prijavni obrazec ne more biti predmet dopolnitve oziroma pojasnitve. V tem primeru se vloga izključi iz nadaljnje obravnave in se o tem obvesti prijavitelja. V obvestilu, ki ga pripravi vodilni partner LAS, mora biti obrazložen razlog za izključitev vloge iz nadaljnje obravnave. Obvestilo se pošlje prijavitelju po elektronski pošti na e-naslov, ki je naveden v vlogi. Vloga se skladno z načeli transparentnosti in sledljivosti postopkov shrani v arhiv javnega poziva.

(7) Prijavitelj, čigar vloga je administrativno nepopolna in vsebinsko neskladna, bo pozvan k dopolnitvi oziroma pojasnitvi vloge. Vloga je administrativno nepopolna, ko k vlogi niso priložene vse obvezne priloge oz. ko manjka identična elektronska verzija vloge. Vloga je vsebinsko neskladna, ko so si podatki iz prijavnega obrazca in prilog nasprotujoči oz. je med njimi nejasna povezava. Strokovna komisija pri vodilnem partnerju pozove prijavitelja, da v roku osmih (8) dni dopolni oziroma pojasni svojo vlogo. Rok za dopolnitev/pojasnitev prične teči z naslednjim dnevom od datuma prejema poziva po elektronski pošti na e-naslov, ki je naveden v vlogi. Za datum prejema poziva po elektronski pošti se šteje datum pošiljanja poziva po elektronski pošti s strani Strokovne komisije pri vodilnem partnerju. Poziv za dopolnitev/pojasnitev vlog se z namenom ustrezne obveščenosti pošilja prijavitelju isti dan kot po elektronski pošti tudi po navadni pošti s priporočeno pošiljko na naslov, ki je naveden v vlogi.

(8) Prijavitelj dopolnitve oz. pojasnitve vlog pošlje v roku po navadni pošti s priporočeno pošiljko na naslov, ki je naveden v pozivu. Po prejemu dopolnitev oz. pojasnitev Strokovna komisija pri vodilnem partnerju vlogo ponovno pregleda. Dopolnitev oz. pojasnitev mora biti opravljena na način, kot je določen v pozivu. Vloga se lahko administrativno dopolnjuje oziroma pojasnjuje samo enkrat. Vloga, ki tudi po prejemu dopolnitev oz. pojasnitev, ne izpolnjuje pogojev druge stopnje preverjanja, se izključi iz nadaljnje obravnave in se o tem obvesti prijavitelja. V obvestilu, ki ga pripravi vodilni partner LAS, mora biti obrazložen razlog za izključitev vloge iz nadaljnje obravnave. Obvestilo se pošlje prijavitelju po elektronski pošti na e-naslov, ki je naveden v vlogi. Vloga se skladno z načeli transparentnosti in sledljivosti postopkov shrani v arhiv javnega poziva.

Tretja stopnja preverjanja; preverjanje izpolnjevanja obveznih pogojev oz. izločitvenih meril

(9) Administrativno popolne in vsebinsko skladne vloge po vrstnem redu prispetja pregleda Strokovna komisija pri vodilnem partnerju in preveri izpolnjevanje obveznih pogojev oz. skladnost z izločitvenimi merili. Izločitvena merila so prilagojena zahtevam in pravilom posameznega sklada, opredelitvam v SLR in tipom operacij glede na vrednost (standardne ali manjše). Izločitvena merila so navedena v prilogah tega pravilnika št.1, št. 2, št. 3 in št. 4 za vsak sklad posebej kot tudi posebej za standardne in manjše operacije.

(10) Izločitvena merila predstavljajo trditve. Predlog operacije, pri katerem je eden ali več obveznih pogojev označen z NE (ne drži), se izključi iz nadaljnje obravnave in se o tem obvesti prijavitelja. V obvestilu, ki ga pripravi vodilni partner LAS, mora biti obrazložen razlog za izključitev vloge iz nadaljnje obravnave. Obvestilo se pošlje prijavitelju po elektronski pošti na e-naslov, ki je naveden v vlogi. Vloga se skladno z načeli transparentnosti in sledljivosti postopkov shrani v arhiv javnega poziva.

16. člen

Drugi korak: Ocenjevanje vlog na podlagi specifičnih meril s strani Komisije za ocenjevanje vlog

(1) Vloge, ki so prešle tri stopnje preverjanja s strani Strokovne komisije pri vodilnem partnerju, s točkami oceni Komisija za ocenjevanje vlog, ki jo imenuje upravni odbor LAS. Člani Komisije za ocenjevanje vlog ločeno ocenijo vsako vlogo posebej v skladu s specifičnimi merili za izbiro operacij. Specifična merila so navedena v prilogah tega pravilnika št.1, št. 2, št. 3 in št. 4 za vsak sklad posebej kot tudi posebej za standardne in manjše operacije.

(2) Specifična merila za ocenjevanje vlog so točkovana. Maksimalno število točk, ki jih lahko prejme posamezna operacija znaša 100. Minimalni prag točk, ki ga mora posamezna operacija doseči za sofinanciranje, določi Upravni odbor LAS za vsak javni poziv posebej.

(3) Med vlogami, ki presežejo vstopni prag točk, ki je določen v javnem pozivu, Komisija za ocenjevanje vlog predlaga Upravnemu odboru LAS v odločanje o sofinanciranju tiste vloge, ki dosežejo višje število točk, do porabe sredstev za posamezni javni poziv. Komisija za ocenjevanja vlog pripravi seznam operacij po vrstnem redu glede na doseženo število točk.

(4) Če imata na zadnjem mestu seznama ocenjenih vlog dve ali več vlog enako število prejetih točk, se vloge, ki kandidirajo za sredstva EKSRP/LEADER (standardne operacije) izbirajo na podlagi seštevka točk pri naštetih merilih:

- Prispevek k doseganju posebnih ciljev SLR LAS Vipavska dolina,
- Inovativnost operacije,
- Družbena upravičenost operacije/Širši družbeni interes/Krepitev zmogljivosti LAS.

(5) Če imata na zadnjem mestu seznama ocenjenih vlog dve ali več vlog enako število prejetih točk, se vloge, ki kandidirajo za sredstva EKSRP/LEADER (manjše operacije) izbirajo na podlagi seštevka točk pri naštetih merilih:

- Prispevek k doseganju posebnih ciljev SLR LAS Vipavska dolina,
- Inovativnost operacije,
- Družbena upravičenost operacije/Širši družbeni interes/Krepitev zmogljivosti LAS.

(6) Če imata na zadnjem mestu seznama ocenjenih vlog dve ali več vlog enako število prejetih točk, se vloge, ki kandidirajo za sredstva ESRR za izbor standardnih operacij, izbirajo na podlagi seštevka točk pri naštetih merilih:

- Prispevek k doseganju posebnih ciljev SLR LAS Vipavska dolina,
- Inovativnost operacije,
- Ustvarjanje novih delovnih mest.

(7) Če imata na zadnjem mestu seznama ocenjenih vlog dve ali več vlog enako število prejetih točk, se vloge, ki kandidirajo za sredstva ESRR (manjše operacije), izbirajo na podlagi seštevka točk pri naštetih merilih:

- Prispevek k doseganju posebnih ciljev SLR LAS Vipavska dolina,
- Inovativnost operacije,
- Družbena upravičenost operacije/Širši družbeni interes/Krepitev zmogljivosti LAS.

(8) V seznam Komisije za ocenjevanje vlog se uvrsti tista vloga, ki doseže višje število točk. V primeru, ko dve (2) ali več vlog dosežejo enako število točk tudi pri teh merilih, se upošteva čas prejema vloge. V seznam se uvrsti tista vloga, ki je bila prej prejeta, ob tem, da se upošteva čas prejema popolne vloge.

(9) V seznam Komisije za ocenjevanje vlog se uvrstijo vloge s predlogi operacij, za katere razpoložljiva sredstva po javnem pozivu omogočajo, da se sofinancirajo v celoti, na način kot je navedeno v vlogi.

(10) Vloga na zadnjem mestu, ki je popolna, izpolnjuje vse pogoje iz javnega poziva in dosega minimalni vstopni prag, vendar razpoložljiva sredstva javnega poziva ne zadoščajo za dodelitev sredstev v celoti, se zavrne. Ostanek sredstev po javnem pozivu se prenese v razpoložljivo kvoto sredstev LAS za naslednji izbor operacij.

Upravni odbor LAS lahko odloči, da se predlagatelju vloge na zadnjem mestu predlaga, da izvede operacijo na način, kot je opredeljena v vlogi, vendar z nižjo vrednostjo sofinanciranja, s sredstvi, ki so še razpoložljiva. Če prijavitelj sprejme znižanje sredstev, se ga uvrsti v seznam operacij predlaganih za sofinanciranje. V kolikor tega ne sprejme, se njegova vloga zavrne. Ostanek sredstev po javnem pozivu se prenese v razpoložljivo kvoto sredstev LAS za naslednji izbor operacij.

Upravni odbor lahko odloči, da se v seznam operacij predlaganih za sofinanciranje uvrsti vloga naslednjega prijavitelja po vrsti, glede na doseženo število točk, če razpoložljiva sredstva omogočajo, da se njegova vloga sofinancira v celoti.

(11) Upravni odbor lahko odloči, da se vloge, ki so dosegle nič (0) točk pri najmanj enem (1) od naslednjih specifičnih meril: »Kakovost in izvedljivost operacije«, »Finančna preglednost in stroškovna učinkovitost operacije«, »Časovni načrt izvajanja operacije« ali »Upravljanje operacije«, izloči iz sofinanciranja.

17. člen

Tretji korak: Odločanje Upravnega odbora LAS o izboru operacij za sofinanciranje

(1) Upravni odbor LAS obravnava Poročilo Ocenjevalne komisije o vseh prejetih vlogah na javni poziv in izpeljanih postopkih, ki mora biti pripravljeno na način, da vključuje revizijsko sled. Upravnemu odboru so posamične vloge predstavljene na način, da so poleg povzetka operacije v tabeli navedene skupne ocene po posameznem specifičnem merilu.

(2) V postopku obravnave lahko Upravni odbor LAS zahteva dodatna pojasnila in vpogled v posamične vloge. V primeru utemeljenega suma na nepravilnosti izpeljanih postopkov od odpiranja vlog naprej, upravni odbor s sklepom odloči za revizijo postopkov.

(3) Ko upravni odbor LAS v sklopu obravnave potrdi Poročilo Ocenjevalne komisije, s sklepi zavrne vloge:

- ki so bile izključene iz nadaljnje obravnave v drugi ali tretji stopnji preverjanja,
- vloge, ki na ocenjevanju niso dosegle minimalnega vstopnega praga točk, kot je bil določen v javnem pozivu,
- vlogo na zadnjem mestu seznama Komisije za ocenjevanje vlog, ki je na ocenjevanju dosegla minimalni vstopni prag točk, kot je bil določen v javnem pozivu, a višina razpisanih sredstev v pozivu ne zadošča za njeno sofinanciranje v celoti (v primerih 10. točke 16. člena tega pravilnika),
- vloge, ki so na ocenjevanju dosegle minimalni vstopni prag točk, kot je bil določen v javnem pozivu, a višina razpisanih sredstev v pozivu ne zadošča za njihovo sofinanciranje,
- vloge, ki so dosegle nič (0) točk pri določenih specifičnih merilih, skladno z 11. točko 16. člena tega pravilnika.

(4) Zoper sklep Upravnega odbora LAS o zavrnitvi vloge je v roku osmih (8) dni od dneva prejema sklepa dovoljena pritožba. Prijavitelj zavrnjene vloge mora v pritožbi natančno opredeliti in utemeljiti razloge, zaradi katerih je pritožba vložena. Predmet pritožbe ne morejo biti merila ocenjevanja. Rok za vložitev pritožbe na Upravni odbor LAS prične teči z naslednjim dnem od datuma prejema sklepa po elektronski pošti na naslov, ki je naveden v vlogi. Za datum prejema sklepa po elektronski pošti se šteje datum pošiljanja sklepa po elektronski pošti s strani upravnega odbora LAS. Sklep se z namenom ustrezne obveščenosti pošilja prijavitelju isti dan kot po elektronski pošti tudi po navadni pošti s priporočeno pošiljko na naslov, ki je naveden v vlogi. Pritožba se pošlje po pošti s priporočeno pošiljko.

(5) Če upravni odbor LAS s sklepom zavrne pritožbo, ima prijavitelj v roku osmih (8) dni od dneva prejema sklepa pravico pritožbe na enak način, kot je opredeljeno v prejšnjem odstavku. Ko upravni odbor LAS prejme to pritožbo, jo pošlje Skupščini LAS, da o njej odloči. Upravni odbor LAS pritožbi priloži vse dokumente, ki se tičejo zadeve. Odločitev Skupščine LAS je dokončna.

(6) Ne da bi se pritožil, ima prijavitelj, čigar vloga je bila ocenjena s specifičnimi merili, po prejemu sklepa upravnega odbora LAS o zavrnitvi vloge, možnost vpogleda v ocenjevalni list svoje predlagane operacije in sicer na način, da v roku osmih (8) dni od dneva prejema sklepa poda pisno prošnjo Upravnemu odboru LAS, ki o njej odloča. Rok za vložitev prošnje na upravni odbor LAS prične teči z naslednjim dnem od datuma prejema sklepa po elektronski pošti na naslov, ki je naveden v vlogi. Za datum prejema sklepa po elektronski pošti se šteje datum pošiljanja sklepa po elektronski pošti s strani upravnega odbora LAS. Možen je le vpogled v skupne ocene po posameznem specifičnem merilu prijavljene operacije ob prisotnosti dveh predstavnikov vodilnega partnerja LAS, pri čemer dokumenta ni dovoljeno kopirati ali fotografirati. Vpogled v ocenjevalne liste ostalih vlog ni možen. Vodilni partner LAS o vpogledu pripravi zapisnik.

Glasovanje Upravnega odbora LAS o izboru operacij za sofinanciranje

(7) Upravni odbor LAS z glasovanjem odloča o vsaki operaciji s seznama predlaganih operacij za sofinanciranje s strani Komisije za ocenjevanje vlog posebej in nato s sklepom obvesti prijavitelje glede odločitve o izbiri oz. ne-izbiri operacij za sofinanciranje.

(8) Pozitivni sklep upravnega odbora o izbiri operacije za sofinanciranje je informativnega značaja in še ne pomeni dejanske dodelitve sredstev. Prijavitelj, ki prejme pozitivni sklep upravnega odbora LAS o odločitvi glede izbire

operacije za sofinanciranje, ima pravico, da se v roku osmih (8) dni od dneva prejema sklepa pisno odpove sofinanciranju predlagane operacije. Rok za pisno odpoved prične teči z naslednjim dnevom od datuma prejema sklepa po elektronski pošti na naslov, ki je naveden v vlogi. Za datum prejema sklepa po elektronski pošti se šteje datum pošiljanja sklepa po elektronski pošti s strani upravnega odbora LAS. Sklep se z namenom ustrezne obveščенosti pošilja prijavitelju isti dan kot po elektronski pošti tudi po navadni pošti s priporočeno pošiljko na naslov, ki je naveden v vlogi. Pisna odpoved sofinanciranju predlagane operacije se pošlje po pošti s priporočeno pošiljko in prične veljati z dnem njene vročitve na LAS. Upravni odbor zatem odloča o sofinanciranju druge operacije skladno s seznamom Komisije za ocenjevanje vlog in ostalimi relevantnimi pravili, ki jih opredeljuje 16. člen tega pravilnika.

(9) Zoper sklep Upravnega odbora LAS o ne-izbiri operacije je v roku osmih (8) dni od dneva prejema sklepa dovoljena pritožba. Prijavitelj mora v pritožbi natančno opredeliti in utemeljiti razloge, zaradi katerih je pritožba vložena. Rok za vložitev pritožbe na Upravni odbor LAS prične teči z naslednjim dnevom od datuma prejema sklepa po elektronski pošti na naslov, ki je naveden v vlogi. Za datum prejema sklepa po elektronski pošti se šteje datum pošiljanja sklepa po elektronski pošti s strani upravnega odbora LAS. Sklep se z namenom ustrezne obveščенosti pošilja prijavitelju isti dan kot po elektronski pošti tudi po navadni pošti s priporočeno pošiljko na naslov, ki je naveden v vlogi. Pritožba se pošlje po pošti s priporočeno pošiljko.

(10) Če upravni odbor LAS s sklepom zavrne pritožbo, ima prijavitelj v roku osmih (8) dni od dneva prejema sklepa pravico, da vložijo pritožbo na enak način, kot je opredeljeno v prejšnjem odstavku. Ko upravni odbor LAS prejme to pritožbo, jo pošlje Skupščini LAS, da o njej odloči. Upravni odbor LAS pritožbi priloži vse dokumente, ki se tičejo zadeve. Odločitev Skupščine LAS je dokončna.

18. člen

Četrti korak: Odločanje Agencije RS za kmetijske trge in razvoj podeželja (ARSKTRP) o dejanski dodelitvi sredstev operacijam, ki jih LAS posreduje na ARSKTRP oziroma odločanje MGRT o dejanski dodelitvi sredstev sklada ESRR operacijam, ki jih LAS posreduje na MGRT

(1) Po potrditvi operacij za sofinanciranje s strani Upravnega odbora LAS in ko so končani tudi morebitni pritožbeni postopki, vodilni partner LAS v najkrajšem možnem času predloži operacije v potrditev na ARSKTRP oziroma na MGRT, ki sta pristojna organa za končno odobritev operacij, ki so kandidirale na javnem pozivu LAS za sredstva sklada EKSRP/LEADER oziroma sklada ESRR.

(2) Vodilni partner LAS je o datumu predložitve operacij na ARSKTRP oziroma MGRT dolžan obvestiti Upravni odbor LAS, Nadzorni odbor LAS in prijavitelje s strani Upravnega odbora potrjenih operacij.

(3) Morebitni poziv na dopolnitev vloge ARSKTRP oziroma MGRT posredujeta na LAS. Vodilni partner LAS o potrebni dopolnitvi vloge obvesti prijavitelja operacije in z njim sodeluje pri pripravi dopolnitev.

(4) ARSKTRP oziroma MGRT odločita o odobritvi oziroma zavrnitvi operacije, obvestilo o odločitvi pa se posreduje LAS.

(5) ARSKTRP z odločbo odloči o potrditvi oziroma zavrnitvi operacije, ki je predlagana za sofinanciranje s sredstvi EKSRP/LEADER.

(6) Če je upravičencu odobrena operacija za sofinanciranje s sredstvi sklada ESRR, sklenu upravičenec pogodbo o sofinanciranju z MGRT.

(7) Po dokončni odobritvi operacije s strani nacionalnih organov sklenu LAS (vodilni partner) z upravičenci pogodbo, v kateri so med drugim opredeljeni roki za pripravo poročil ter zahtevkov in druge oblike medsebojnega sodelovanja tekom izvajanja operacije.

19. člen

Po potrditvi operacij s strani pristojnih nacionalnih organov objavi vodilni partner LAS osnovne podatke o odobrenih operacijah na spletni strani LAS, pri čemer mora upoštevati evropske in nacionalne predpise o varstvu osebnih podatkov.

20. člen

Končni določbi

(1) Sestavni del tega pravilnika so štiri (4) priloge:

- Priloga št.1, v kateri so opredeljena izločitvena merila (oz. obvezni pogoji) in specifična merila za ocenjevanje vlog s predlogi operacij, ki kandidirajo na javnem pozivu za izbor standardnih operacij za uresničevanje ciljev SLR LAS Vipavska dolina za sofinanciranje s sredstvi sklada EKSRP/LEADER,
- Priloga št.2, v kateri so opredeljena izločitvena merila (oz. obvezni pogoji) in specifična merila za ocenjevanje vlog s predlogi operacij, ki kandidirajo na javnem pozivu za izbor manjših operacij za uresničevanje ciljev SLR LAS Vipavska dolina za sofinanciranje s sredstvi sklada EKSRP/LEADER,
- Priloga št.3, v kateri so opredeljena izločitvena merila (oz. obvezni pogoji) in specifična merila za ocenjevanje vlog s predlogi operacij, ki kandidirajo na javnem pozivu za izbor standardnih operacij za uresničevanje ciljev SLR LAS Vipavska dolina za sofinanciranje s sredstvi sklada ESRR,
- Priloga št.4, v kateri so opredeljena izločitvena merila (oz. obvezni pogoji) in specifična merila za ocenjevanje vlog s predlogi operacij, ki kandidirajo na javnem pozivu za izbor manjših operacij za uresničevanje ciljev SLR LAS Vipavska dolina za sofinanciranje s sredstvi sklada ESRR.

(2) Pravilnik stopi v veljavo z dnem 30. 5. 2018, ko ga je na predlog upravnega odbora LAS Vipavska dolina potrdila Skupščina LAS, uporablja pa se od potrditve 1. spremembe Strategije lokalnega razvoja za lokalno akcijsko skupino Vipavska dolina 2014 – 2020 s strani Koordinacijskega odbora CLLD oziroma Ministrstva RS za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano dalje.

Ajdovščina, 30. 5. 2018

Janez Furlan

Predsednik LAS Vipavska dolina